



## GUÍA PARA SABER CÓMO ACTUAR EN EL TRABAJO ANTE EL RIESGO DE COVID19

El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, declara en nuestro país el Estado de Alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. Desde UGT-FICA hemos resumido de forma esquemática las nuevas obligaciones laborales derivadas de esta situación excepcional. A falta de aprobarse por parte del Gobierno unos paquetes de medidas económicas que puedan ayudar a trabajadores y empresas a superar esta situación de incertidumbre, te explicamos cómo proceder en tu empresa.

### OBLIGACIONES CIVILES



Limitación de la libertad de circulación de las personas.

Todos los ciudadanos debemos permanecer reclusos en nuestros domicilios y sólo podemos salir a la calle para:



Adquirir alimentos, productos farmacéuticos y de primera necesidad,



Ir a trabajar



Ir al banco por causa de fuerza mayor



Acudir al médico,



Se permite usar el vehículo particular para realizar estas actividades, sujeto siempre a posibles restricciones de vías que se dicten.



Prestar servicio de cuidado de otras personas mayores, menores o dependientes,



### OBLIGACIONES DE LA EMPRESA



1

¿ESTÁ LA EMPRESA OBLIGADA A INFORMAR DEL RIESGO?

Sí. La empresa está obligada a:

1. Informar lo antes posible a TODAS LAS PERSONAS TRABAJADORAS sobre el riesgo y las medidas a adoptar en materia de protección.
2. Proporcionar las medidas de protección necesarias.
3. En el caso de que se produzca un contagio en la plantilla, advertir inmediatamente al resto de las personas trabajadoras del riesgo y tomar las medidas necesarias para evitar nuevos contagios.

2

¿QUÉ MEDIDAS DE PREVENCIÓN PUEDE TOMAR LA EMPRESA?

Puede establecer:

- Medidas organizativas como horarios de entrada diferentes entre grupos del mismo turno, modificación del calendario, reorganización de los turnos de trabajo,
- Puede suspender parcial o totalmente la actividad,
- Puede restringir el aforo en zonas comunes de la empresa como comedores o vestuarios, establecer la obligación de llevar EPI,s y otras medidas higiénicas, de limpieza o de salud, como la toma de temperatura.

3

¿ESTÁ LA EMPRESA OBLIGADA A FACILITAR EL TELETRABAJO?

No. El RD ha dejado fuera esta cuestión, por lo que la empresa no está obligada a facilitar el teletrabajo a su plantilla, si bien los trabajadores pueden solicitarlo.

4

¿ESTÁ OBLIGADA LA EMPRESA A PAGAR EL SUELDO SI NO VOY A TRABAJAR?

Según los casos:

- a. Si estoy contagiado por COVID-19 y no voy a trabajar, mi situación queda asimilada a la de baja por accidente laboral, cobraré el 75% de mi base reguladora de contingencias profesionales. más complemento si lo hubiera en mi Convenio.
- b. Si estoy en situación de aislamiento dictaminado por la autoridad sanitaria competente, como en el caso anterior.
- c. Si el trabajador no asiste por el deber de cuidar a otras a otras personas a su cargo, **de momento, no hay aprobado ningún permiso que justifique su ausencia en el trabajo.** Es decir, no cobra su salario y está sujeto a que la empresa pueda aplicar el régimen disciplinario
- d. Si el trabajador no asiste por riesgo a ser contagiado en el lugar del trabajo, por entender que la empresa no ha habilitado las medidas suficientes para preservar su salud, pueden darse dos situaciones:

En el caso de que la autoridad competente determine dicho incumplimiento por parte de la empresa, **ésta estará obligada a satisfacer los sueldos de sus trabajadores hasta que tome otras medidas, como la aprobación de un ERTE**, con las que los salarios pasen a abonarse por el SEPE.

En el caso de que la autoridad dictamine que no existe riesgo para la salud de las personas trabajadoras (la Inspección tiene un plazo de 24 horas para determinarlo), los trabajadores que no hayan acudido a su puesto de trabajo **podrían ver descontado el importe de los días que hayan faltado a su puesto de su salario.**

### OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR/A



1

¿PUEDO NEGARME A IR A TRABAJAR?

Sí. La PLRL establece que, en caso de peligro grave, inminente e inevitable, los trabajadores/as podrán interrumpir su actividad y, si fuera necesario, abandonar de inmediato el lugar de trabajo.

2

¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA NEGARME A IR A TRABAJAR?

Existen dos vías:

Si lo haces individualmente, debes comunicarlo de forma fehaciente a la dirección de la empresa. **ATENCIÓN:** Si la empresa considera que no está justificado, PUEDE TOMAR MEDIDAS DISCIPLINARIAS, e incluso llegar al despido.

Si lo haces de forma colectiva, puedes acudir al Delegado de Personal, al Comité de Empresa o al Delegado de Prevención de tu trabajo, que iniciará el proceso de acuerdo con las condiciones legales establecidas para ello.