



Boletín Oficial

PROVINCIA DE CASTELLÓN

AÑO CLXXXIX

Edición y gestión: Excma. Diputación Provincial

(Se publica los martes, jueves y sábados)

JUEVES, 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021 - NÚMERO 111

SUMARI/SUMARIO

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball _ 2
Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón 8
Desarrollo Rural, Hacienda y Contratación, Intervención

Ajuntaments / Ayuntamientos 11

Benassal, Betxí, Borriol, Castelló de la Plana, Cervera
del Mestre, Forcall, Gaibiel, Jérica, Morella, Oropesa
del Mar/Oropesa, Sant Jordi/San Jorge, Segorbe, Torreblanca,
Villafranca del Cid/Vilafranca, Vinaròs

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL / CONSELLERÍA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO

04079-2021

SERVICIO TERRITORIAL DE TRABAJO

Visto el texto del Convenio Colectivo de Trabajo para la empresa SOCIEDADES DE POZOS DE RIEGO AGRÍCOLAS, presentado en esta Dirección Territorial en fecha 23 de julio de 2021, en base a lo dispuesto en los arts. 89.1 y 90.2 y 3 del R.D.L. 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como en el art. 2.1º del Real Decreto 713 /10, de 28 de mayo sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos y Acuerdos Colectivos de Trabajo, y en el art. 3 de la Orden 37/2010 de 24 de septiembre de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se crea el Registro de la Comunidad Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo, esta Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ACUERDA:

PRIMERO.- Ordenar su inscripción en el registro de Convenios Colectivos de Trabajo de la misma, con notificación a la Comisión Negociadora del Convenio.

SEGUNDO.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Castelló de la Plana a 2 de septiembre de 2021

DIRECTOR TERRITORIAL DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO, JOSE VICENTE ANDRES PEÑARROJA.

CONVENIO COLECTIVO DE SOCIEDADES DE POZOS DE RIEGO AGRICOLAS

CAPITULO I.-OBJETIVO, AMBITO, VINCULACION

Artículo 1.- Objetivo

El presente convenio tiene por objeto regular las relaciones laborales de trabajo entre las Sociedades de Pozos de Riego Agrícolas, empresas similares y sus empleados.

Artículo 2.- Ámbito Funcional

El presente convenio afecta y será de aplicación al personal que preste sus servicios en la captación, elevación, conducción y/o distribución de aguas para riegos agrícolas en Sociedades de Riego Agrícolas y empresas similares.

Artículo 3.- Ámbito Territorial

Este convenio se aplicará a todas las Sociedades de Pozos de Riego Agrícolas y empresas similares que se encuentren en la provincia de Castellón durante la vigencia del mismo, y las que en el futuro se pudieran establecer y que cumplan lo establecido en el párrafo anterior.

Artículo 4.- Ámbito Personal

El presente convenio afectará a todos los trabajadores que presten sus servicios, sea cual sea su naturaleza, en las Sociedades o empresas mencionadas en el artículo anterior.

Artículo 5.- Vinculación

Las condiciones aquí pactadas forman un todo orgánico e indivisible, quedando las partes mutuamente vinculadas al cumplimiento de su totalidad, sin que la alegación de su ignorancia sirva de excusa para su cumplimiento.

Artículo 6.- Vigencia, duración y denuncia.

El presente convenio entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de que sus efectos económicos, se retrotraigan al día 1 de Enero de 2021.

La duración del presente convenio, será de cinco años y finalizará el 31.12.2025.

La denuncia del convenio deberá efectuarse, por una de las partes firmantes, con dos meses de antelación a su finalización.

En caso de no denunciarse, se considerará prorrogado automáticamente por plazos anuales, en el texto que esté en vigor en ese momento, incrementándose los conceptos económicos de acuerdo con el IPC del año anterior.

De acuerdo con la última reforma sobre la negociación colectiva, en el supuesto de que transcurra un plazo de catorce meses sin alcanzarse un acuerdo, ambas partes se comprometen a someter sus discrepancias a un arbitraje.

CAPITULO II

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Artículo 7.- Organización

La organización del trabajo es facultad y responsabilidad de la Dirección de la empresa, con arreglo a la legislación vigente.

Artículo 8.- Contratos

Se podrán utilizar las modalidades contractuales previstas en el Estatuto de los Trabajadores, si bien dadas las peculiaridades del sector, se pactan las siguientes especialidades en los contratos a tiempo parcial, así:

-Se pacta la realización de horas complementarias, pudiendo llegar al 60% de la jornada pactada,

Como causa válida para la celebración de contratos por obra, se definen como obras con sustantividad propia, las siguientes:

La atención a una situación de demanda excepcional de riego por motivos climáticos, tales como vientos de poniente, o aplicación de algún tipo de producto en el riego en un segmento horario especial.

Los trabajos de limpieza de las balsas de distribución.

Los trabajos de modificación del sistema de riego por pasar al riego por goteo.

En los contratos eventuales por acumulación de tareas, exceso de pedidos o por causa productivas, se podrán realizar por un período máximo de 12 meses en un plazo de 18.

Artículo 9.- Período de Prueba

En lo referido al período de prueba, se estará a lo dispuesto en el art. 14 del Estatuto de los Trabajadores.

CAPITULO III

CLASIFICACION DEL PERSONAL

Artículo 10.- Principios Generales

Los trabajadores afectados por el presente convenio, de acuerdo con las funciones que desarrollan y con las definiciones que se especifican, serán clasificados en categorías profesionales

Artículo 11.- Clasificación por categorías

1.- Maquinista: Es la persona encargada de las tareas de apertura y suspensión de los suministros de agua. Realizará la conexión y desconexión eléctrica y mecánica de los pozos y el mantenimiento de las instalaciones.

2.- Celador: Es la persona encargada de la vigilancia y control del buen funcionamiento de las labores de riego y del tiempo empleado en las mismas. Vigila el buen estado de las acequias y regueros, y del seguimiento, conducción y canalización del agua. Pone en marcha y para el motor cuando la empresa lo requiere.

3.- Trabajador de Riego Localizado: Es la persona encargada de la puesta en marcha, parada y lectura de los contadores, mantenimiento y buen funcionamiento de las instalaciones de riego, abonado y demás tratamientos que se efectúan en los cultivos a través de los distintos sistemas de riego localizado.

4.- Personal fijo discontinuo: Son trabajadores que efectúan de modo intermitente o cíclico trabajos en las empresas y que, pese a su trabajo de carácter normal y permanente, éste no se realiza en todos los días laborables del año.

Los días que trabajan están considerados como días en activo. Estos trabajadores están obligados a presentarse en sus puestos de trabajo cuando sean avisados con 24 horas de antelación como mínimo.

Todos los trabajadores que hayan realizado o realicen al menos tres temporadas consecutivas en la misma empresa, adquirirán la condición de fijos discontinuos, siendo su jornada computada anualmente.

5.- Labores varias

El personal afectado por este convenio colectivo, maquinistas y celadores, asumen el compromiso de efectuar, además de sus tareas labores de riego.

Artículo 12.- Celadores y Maquinistas fijos que cobran todo el año

a) percibirán todo el año las retribuciones que por su categoría les corresponde según el presente convenio colectivo, incrementadas por las mejoras o aumentos a que cada trabajador tenga derecho. Debido a que no es adecuado fijar una jornada diaria, ni un horario determinado por las características especiales de los trabajos que para el riego o drenaje de las tierras se realizan, se establece el cómputo de las horas de trabajo considerándose como normales las 1800 horas trabajadas en caja ejercicio. Y se tendrán como extraordinarias las que excedan de esta cifra que se abonarán según el anexo I y II. Para facilitar el cómputo de las horas anuales, las empresas o entidades que no tengan un sistema mejor, quedan obligadas a confeccionar, por duplicado un parte semanal o ficha individual de las horas trabajadas por cada trabajador, donde firmará el trabajador y la empresa. Estos trabajadores quedan obligados a estar presentes en los puestos de trabajo siempre que se les avise con veinticuatro horas de antelación, empezando a contar las horas de trabajo desde que se les obliga a estar presentes, pudiendo disponer libremente de su tiempo en los días que no sean necesarios.

b) Para los trabajadores a que se refiere el apartado a) de este artículo, se establece otro cómputo de horas de trabajo considerando como normales a la semana las primeras 39 horas y 45 minutos, salvo que exista alguna fiesta laboral, que entonces la cuantía sería menor. Las que excedan de esta cifra se abonarán con el recargo correspondiente.

c) Las entidades y sus trabajadores que estén rigiéndose por las normas del apartado a) y quieran acogerse a las del apartado b), tendrá que ser acordado por la Comisión Mixta del convenio, siendo obligatorio el acuerdo que se adopte.

Artículo 13.- Celadores y Maquinistas fijos que hasta la fecha han venido cobrando por horas y días de trabajo.

Se seguirá el mismo sistema de pago por día u horas de trabajo, si bien cobrarán basándose en el salario real las primeras 39 horas y 45 minutos y con el recargo correspondiente las restantes, salvo lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores para el período nocturno y en su defecto la parte proporcional.

CAPITULO IV

Artículo 14.- Jornada

La jornada de trabajo, será de 1800 horas para todos los ejercicios en que este convenio esté en vigor. Debido a las características especiales del sector, no es necesario establecer una jornada diaria de trabajo. Se estará a lo dispuesto en el art. 34 del ET.

Las empresas o sociedades afectadas por el presente convenio, estarán obligadas a redactar, por duplicado, un parte quincenal de las horas trabajadas por cada trabajador firmado por el trabajador y por la empresa

Cuando las empresas recaben los servicios de un trabajador y éste se encontrara en el lugar de trabajo y a disposición de ésta para realizarlo y por causas externas a su voluntad, no pudiera realizarlo, o cuando los trabajos no cubran la jornada ordinaria deberán de abonarle la cantidad correspondiente como si de jornada completa se tratase.

Artículo 15.- Horas extraordinarias y estructurales

Dadas las peculiaridades del sector, se pacta la realización de horas extraordinarias estructurales, considerando como tales las necesarias por trabajos imprevistos, períodos condicionados por elementos climatológicos u otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza de esa actividad. Tendrán la condición de horas extraordinarias todas las que sobrepasen la jornada anual pactada. Estas horas se abonarán según las cantidades establecidas en el anexo I y II.

Artículo 16.- Vacaciones

Los trabajadores disfrutará durante los ejercicios en que tenga vigencia este convenio de unas vacaciones de 30 días naturales, no sustituibles por compensación económica. Todo ello sin perjuicio de las condiciones mas beneficiosas.

CAPITULO V

REGIMEN ECONOMICO

Artículo 17.- Salarios

El salario mínimo de los trabajadores afectados por el presente convenio, es el que figura en la tabla salarial que se incluye como anexo. Dicho salario se entiende por la prestación de servicios a jornada completa.

Para el ejercicio 2021 los salarios mantienen los importes del ejercicio 2020 sin experimentar incremento alguno.

Para los ejercicios siguientes (2022, 2023, 2024 Y 2025), dichos salarios, tendrán un incremento de un 2% anual en cada ejercicio sobre los conceptos salariales del ejercicio anterior.

Todos los trabajadores, que perciban un salario diferente al reflejado en las tablas, se les aplicará el incremento reflejado en el párrafo anterior (0% para el 2021 y 2% en 2022; 2023; 2024 y 2025) sobre el salario base, plus convenio y "antigüedad consolidada", o "ad personam".

Todos aquellos que tengan establecido un precio por hora, se le aplicará el incremento anterior sobre dicho precio.

El salario se abonará en la forma y con la periodicidad que establece la legislación vigente: en todo caso se respetarán los usos y costumbres de cada sociedad.

Artículo 18.- Plus de trabajo nocturno

Cuando se averie un motor o se quede seco el pozo, y se tenga la necesidad de trabajar entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, el trabajador percibirá un plus de 15 euros por cada jornada nocturna de 7,50 horas, o a prorrata si no completa dicha jornada. Todo ello siempre que sea por indicación expresa de la empresa.

Artículo 19.- Plus de disponibilidad

Se pacta que en la nómina podrá establecerse aparte de los conceptos pactados en el convenio un Plus de disponibilidad que viene a compensar la dedicación y disposición y que será de aplicación cuando se debe ceder el agua o cuando se le ordena el llenado de una balsa de un particular o de otra sociedad. En este periodo al regador se le abona el mismo importe como si tuviese plena dedicación, a pesar de tener disponibilidad de ese tiempo para realizar asuntos personales, solo con la obligación de estar localizado para cualquier eventualidad, eventualidad que deberá de ser atendida en el menor periodo de tiempo, procediendo a solicitar ayuda externa si para atenderla se necesitase. Este tiempo no se computará como trabajado a efectos del control horario en lo que supere la jornada ordinaria anual.

Artículo 20.- Gratificaciones

1.- Se percibirán tres gratificaciones extraordinarias al año que se harán efectivas en los meses de Julio, Octubre y Diciembre, cuya cuantía bruta viene reflejada en las tablas del anexo.

En cuanto a la fecha de abono, se estará a lo siguiente:

La de Julio se abonará el día 15 de Julio o el día hábil anterior.

La de Octubre se abonará el día 1 de Octubre o el día hábil anterior

La de Diciembre se abonará el día 20 de Diciembre o el día hábil anterior.

Artículo 21.- Premio por jubilación.- Las empresas afectadas por el presente convenio abonarán por una sola vez al personal que solicite la jubilación un importe de 550 euros como gratificación por los servicios prestados. Será requisito para este percibo que lleve una antigüedad de cinco años y además percibirá un importe de 90 euros por cada año que haya prestado sus servicios de forma continuada.. El personal que preste sus servicios en régimen de tiempo parcial, percibirá los mismos importes, si bien se abonarán proporcionalmente a la jornada de trabajo que realice.

La jubilación es obligatoria al cumplimiento del trabajador de los 65 años. El trabajador que al cumplir dicha edad no reúna los requisitos mínimos para acceder a la pensión de jubilación, podrá continuar en activo hasta el momento en que se cubra dicho período, siendo en dicho momento obligatoria su jubilación.

Artículo 22.- Acción social de la empresa

Seguro colectivo. Todas las empresas afectadas por el presente convenio, deberán suscribir un seguro por accidente de trabajo que cubra las contingencias por las garantías y capitales descritos en este artículo, a favor de todos y cada uno de los trabajadores en activo, siempre que la contingencia sea fruto directo de accidente de trabajo ocasionado durante la jornada laboral. Las empresas deberán tener concertada la póliza dentro de los 30 días siguientes a la publicación del presente acuerdo en el B.O.P.

GARANTIAS	CAPITALES
Muerte por Accidente de Trabajo	20.000,00 euros
Invalidez Permanente Absoluta o Parcial por Accidente de trabajo Baremo normal	20.000,00 euros
Muerte por Accidente de circulación	20.000,00 euros
Muerte por actos violentos	20.000,00 euros
Invalidez Permanente Total Por Accidente	15.000,00 euros
Gran Invalidez por Accidente	20.000,00 euros
Invalidez Permanente Absoluta por Accidente de circulación	20.000,00 euros

Artículo 23.- Antigüedad

Se acuerda que a partir de la firma del presente convenio, no se generarán aumentos por este concepto no devengándose ningún bienio nuevo, si bien la cifra que se percibe actualmente, quedará consolidada en la cifra que tenga cada trabajador a la fecha inicial de vigencia del presente convenio.

Las cifras que se perciben actualmente pasarán a denominarse "ad personam" o antigüedad consolidada, cuando se detalle este concepto en la nómina, cuando se abone de forma conjunta con el salario convenio, no se detallará este concepto. El importe correspondiente a la antigüedad sufrirá el mismo aumento que el salario convenio.

CAPITULO VI SEGURIDAD E HIGIENE

Artículo 24.- Salud y Seguridad

Serán de inexcusable cumplimiento las normas dictadas en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como las posteriores que puedan promulgarse.

Con independencia de lo anterior la Asociación del sector, con la colaboración de los Delegados Sindicales y la Federación de FICA UGT, podrán ampliar y acomodar las normas vigentes para ofrecer mejores condiciones a su personal.

Artículo 25.- Riesgos Laborales

En materia de Seguridad e Higiene en el trabajo, se estará a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus normas de desarrollo.

CAPITULO VII LICENCIAS Y EXCEDENCIAS

Artículo 26 Licencias.

Todos los trabajadores al servicio de las empresas afectadas por este convenio, tendrán derecho al disfrute de licencias, avisando con la mayor antelación posible y con arreglo a las normas vigentes y en especial a lo previsto en el art. 37 del Estatuto de los Trabajadores.

Estas ausencias, deberán de justificarse documentalmente si lo solicita la empresa.

En el tema de excedencias, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

REGIMEN DISCIPLINARIO

Art. 27 Graduación de las faltas

Las faltas cometidas por los trabajadores se clasifican en leves, graves y muy graves, según la importancia de las mismas.

Faltas leves

- 1.- No comunicar a la empresa los cambios de residencia y domicilio.
- 2.- La no realización sin causa justificada de 4 horas de trabajo semanales

Faltas graves.-

- 1.- No comunicar en la forma debida los cambios experimentados en la situación familiar que puedan afectar a la Seguridad Social.
- 2.- La negligencia o dejadez en el trabajo, siempre que no comporte daños.
- 3.- La imprudencia en el trabajo, si implica riesgo de accidente para algún trabajador o peligro de avería para las instalaciones se considerará como muy grave.

Faltas muy Graves

- 1.- Las faltas repetidas e injustificadas de asistencia o puntualidad en el trabajo.
- 2.- La indisciplina o desobediencia en el trabajo.
- 3.- Las ofensas verbales o físicas al empresario o a las personas que trabajan en la empresa o a los familiares que convivan con ellos.

4.- La transgresión de la buena fé contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo.

5.- La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento de trabajo normal o pactado.

6.- La embriaguez habitual o toxicomania, si repercute negativamente en el trabajo o pone en riesgo la integridad de los otros trabajadores, o los equipos de la empresa.

Artículo 28.- Régimen de sanciones

Corresponde a la empresa la facultad de imponer sanciones según lo establecido en el presente convenio.

Las sanciones por faltas leves, graves o muy graves, se tendrán que comunicar por escrito al trabajador afectado.

Las sanciones máximas que se podrán imponer, serán las siguientes:

Faltas leves: amonestación por escrito o suspensión de empleo de uno a tres días.

Faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de cuatro a quince días.

Faltas muy graves: Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días o despido con pérdida de todos sus derechos en la empresa.

Artículo 29.- Prescripción de las faltas

Las infracciones cometidas por el empresario prescribirán a los tres años, salvo en materia de Seguridad Social.

Respecto de los trabajadores, las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves a los veinte días y las muy graves a los sesenta días a partir del momento en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y en todo caso a los seis meses de haberse cometido.

CONTROL DE JORNADA

Artículo 30.- Control de Jornada

Se acuerda que el control del registro de jornada se realice mediante:

Anotaciones en los partes que a tal efecto confeccionará la empresa y cumplimentará diariamente el regador, haciendo figurar la hora de inicio de la jornada laboral, así como la hora de finalización de esta jornada y la distribución del tiempo de riego en cada campo de los socios, ya que este documento tiene la función de desglosar el tiempo de riego en cada campo para que se produzca la correspondiente facturación en función del tiempo empleado.

En el caso de que no haya funciones de riego y se deban de realizar otros trabajos como limpieza de acequias, puesta a punto de alguna instalación o trabajos en las instalaciones de la sociedad, en dicho parte se harán figurar las horas de entrada y salida, con los descansos correspondientes y desglosando las funciones que se han realizado.

Como la distribución de jornada se realiza de forma irregular, ya que el trabajo de riego en fincas agrícolas depende de las necesidades hídricas que están condicionadas por el clima (lluvias, temperaturas, viento etc), no siendo posible establecer una jornada regular, se acuerda la distribución irregular de la jornada, si bien el salario se dividirá en doce mensualidades regulares, compensándose en los últimos meses del ejercicio, tanto el exceso como el defecto de la jornada.

**CAPITULO IX
DERECHOS SINDICALES**

Artículo 31.- derechos Sindicales

Las empresas afectadas por el presente convenio, reconocen el derecho a todos los trabajadores a agruparse o afiliarse en cualquier organización Sindical.

Las empresas a través de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, de las normas que se han promulgado y de las que en el futuro se vayan normalizando, reconocen la figura de los Delegados de Personal y de las Secciones Sindicales.

Las partes, la empresa y los Sindicatos se validan a cumplir tanto los derechos como las obligaciones del Estatuto de los Trabajadores, así como las diferentes normativas y Leyes aprobadas por las autoridades competentes, así como mantener un clima de confianza laboral.

**CAPITULO X
FORMACION**

Artículo 32.- Formación Profesional

Las partes firmantes del presente convenio entienden que recuperar el estímulo por la profesionalidad (la preparación y el reciclaje profesional) es garantía de mantenimiento del puesto de trabajo, además de una motivación para vivir y trabajar con mayores posibilidades, por tanto asumen el pleno derecho a acogerse al Plan de Formación Continua Nacional, o a cualquiera otro que se pueda pactar, siempre que sea favorable para ambas partes sociales.

**CAPITULO XI
COMISION DE SEGUIMIENTO**

Artículo 33.- Comisión Paritaria

Las partes negociadoras acuerdan establecer una Comisión Paritaria como órgano de interpretación, conciliación y vigilancia del cumplimiento colectivo del presente convenio, siendo de obligado cumplimiento lo que la comisión decida, a la que se deberá de acudir preceptivamente con anterioridad a cualquier reclamación judicial.

La resolución a cualquier problema, se producirá en el plazo no superior a quince días.

Los representantes de los trabajadores en esta comisión, percibirán los salarios que les hubieran correspondido en el caso de estar trabajando cuando tengan que asistir a alguna reunión relacionada con lo expuesto en el párrafo anterior o con motivo de negociaciones del convenio.

La comisión paritaria estará compuesta por tres representantes de los empresarios y por tres representantes de los trabajadores, pudiendo aportar cada parte un asesor. Estos asesores serán designados libremente por cada una de las partes.

Tanto los titulares como los suplentes de la Comisión Paritaria gozarán de las mismas garantías y derechos que a los Representantes Sindicales otorga la legislación vigente o las que en el futuro se establezcan.

Vocales empresariales:

Titulares

D. Vicente Colonques Dembilio.

D. José González Linares

D. Vicente Ambou Segarra

Vocales Trabajadores

Titulares

D. Joaquín Salvador Durá.

D. José Pascual Balaguer Bort

D. Javier Ventura Montón.

D. Francisco Sacacia Bernat (Asesor UGT)

Las partes firmantes del presente convenio estiman necesario establecer procedimientos de solución de conflictos de carácter colectivo, y a tal fin, acuerdan en base a lo autorizado en el art. 91 del Estatuto de los trabajadores, adherirse en su totalidad al Acuerdo sobre soluciones extrajudiciales de conflictos colectivos de la Comunidad Valenciana que vincula a la totalidad de los centros de trabajo de las empresas del sector y a la totalidad de los trabajadores de los mismos, siempre dentro del ámbito territorial del presente convenio.

En el supuesto de producirse alguna discrepancia sobre modificación sustancial de condiciones de trabajo o inaplicación del régimen salarial en alguna de las empresas que no tuviesen representación legal de los trabajadores, dicha representación la llevaría a cabo UGT Comarques de Castelló como parte firmante del convenio.

Artículo 34.- Partes firmantes del convenio.

El presente convenio se suscribe de una parte por la Asociación Provincial de Pozos de Riego de la provincia de Castellón y por otra parte UGT Comarques de Castelló, reconociéndose recíprocamente la condición de interlocutores válidos y legitimación suficiente.

**CAPITULO XII
CONDICIONES MAS BENEFICIOSAS**

Artículo 35.- Condiciones más beneficiosas.

Las empresas que tengan concedidas a su personal, por pacto o costumbre, situaciones y/o condiciones más beneficiosas de las que se pactan en este convenio, tendrán la obligación de respetarlas en su totalidad.

Se mantendrán estrictamente ad personam, aquellas que individualmente mejoren a algún trabajador.

Disposición Final.-

En referencia al art. 85 del ET y en lo relativo a la flexibilidad en la jornada ya se contempla una flexibilidad total teniendo en cuenta que incluso puede producirse la no asistencia durante días al trabajo debido a la situación climatológica, ya que se trata de un sector dedicado al riego agrícola.

En lo relativo a la movilidad funcional, no es posible aplicarlo ya que solo existen tres categorías, siendo totalmente diferentes las funciones de las tres.

**ANEXO I
TABLA SALARIAL 2021**

CATEGORIA Maquinista de 1ª

Año inicio relación laboral	Salario semanal	Pagas extras	Hora real	Hora extra
2021	256,81	907,89	8,94	13,40
2020	256,81	907,89	8,94	13,40
2019	256,81	907,89	8,94	13,40
2018	256,81	907,89	8,94	13,40

2017	256,81	907,89	8,94	13,40
2016	256,81	907,89	8,91	13,40
2015	266,43	944,19	9,28	13,89
2014	270,76	961,01	9,42	14,13
2013	274,48	977,82	9,56	14,34
2012	278,13	986,51	9,68	14,50
2011	281,78	1011,46	9,82	14,73
2010	285,45	1028,27	9,96	14,94
2009	289,08	1045,11	10,09	15,15
2008	293,03	1061,89	10,24	15,35
2007	296,70	1078,71	10,36	15,54
2006	300,12	1095,53	10,50	15,75
2005	303,72	1112,29	10,63	15,94
2004	307,44	1095,01	10,71	16,06
2003	311,09	1145,94	10,90	16,34
2002	314,73	1162,79	11,02	16,53
2001	318,40	1179,62	11,16	16,73
2000	322,07	1196,44	11,29	16,95
1999	326,11	1213,24	11,44	17,16
1998	330,46	1230,07	11,60	17,39
1997	334,09	1246,85	11,73	17,60
1996	337,73	1263,70	11,87	17,80
1995	341,32	1280,48	12,00	18,01
1994	345,69	1297,30	12,15	18,21
1993	349,99	1314,16	12,30	18,45
1992	353,90	1330,95	12,44	18,66
1991	357,76	1347,78	12,58	18,87
1990	362,17	1364,60	12,74	19,10
1989	373,13	1405,77	13,12	19,68
1988	380,41	1433,16	13,36	20,07
1987	394,05	1484,51	13,86	20,78
1986	398,39	1485,71	14,00	20,98
1985	406,47	1486,92	14,21	21,32
1984	414,56	1488,11	14,45	21,67
1983	422,64	1489,33	14,69	22,05
1982	430,72	1490,53	14,93	22,39
1981	438,80	1491,72	15,16	22,74
1980	446,87	1492,93	15,41	23,09
1979	454,95	1494,12	15,63	23,46
1978	463,03	1495,33	15,87	23,80
1977	471,11	1496,53	16,10	24,16

Maquinista de segunda, trabajadores de riego localizado, celadores fijos y discontinuos

Año inicio relación laboral	Salario semanal	Pagas extras	Hora real	Hora extra
2021	257,60	902,39	8,95	13,41
2020	257,60	902,39	8,95	13,41
2019	257,60	902,39	8,95	13,41
2018	257,60	902,39	8,95	13,41
2017	257,60	902,39	8,95	13,41
2016	257,60	902,39	8,91	13,41
2015	267,17	938,48	9,29	13,92

2014	270,76	955,18	9,41	14,12
2013	274,37	971,88	9,54	14,33
2012	277,98	988,60	9,70	14,50
2011	281,65	1005,32	9,80	14,71
2010	285,27	1021,95	9,95	14,92
2009	285,42	1038,71	9,98	14,96
2008	292,46	1055,42	10,20	15,30
2007	296,00	1072,12	10,34	15,51
2006	299,66	1088,82	10,47	15,72
2005	303,30	1105,60	10,60	15,89
2004	306,93	1122,28	10,73	16,10
2003	310,47	1138,93	10,87	16,30
2002	314,08	1155,64	11,00	16,50
2001	317,72	1172,32	11,13	16,69
2000	321,33	1189,08	11,26	16,89
1999	324,96	1205,80	11,40	17,09
1998	329,21	1222,51	11,55	17,33
1997	333,22	1239,19	11,69	17,54
1996	336,84	1255,86	11,82	17,74
1995	340,84	1272,60	11,97	17,94
1994	345,11	1289,27	12,11	18,17
1993	348,99	1305,99	12,26	18,38
1992	352,82	1322,47	12,40	18,60
1991	356,69	1339,43	12,54	18,81
1990	359,89	1356,10	12,67	18,99
1989	364,34	1372,81	12,81	19,22
1988	368,87	1389,88	12,98	19,46
1987	373,39	1406,93	13,13	19,69
1986	377,81	1423,63	13,29	19,93
1985	382,28	1440,50	13,46	20,17
1984	386,75	1457,36	13,60	20,41
1983	391,20	1474,23	13,77	20,64
1982	395,69	1491,11	13,91	20,87
1981	400,15	1507,96	14,08	21,10
1980	404,64	1524,84	14,22	21,34
1979	409,08	1541,70	14,38	21,58
1978	413,56	1558,56	14,56	21,82
1977	418,04	1575,44	14,70	22,06

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

04237-2021-U

DESARROLLO RURAL

Extracto convocatoria subvenciones a Federaciones y Asociaciones Provinciales representativas del sector primario y/o Agrupaciones Municipales para la gestión de fondos, 2021

BDNS(Identif.):583679

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583679>)

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el día 7 de septiembre de 2021, por el que se convocan las subvenciones a federaciones y asociaciones provinciales representativas del sector primario y/o agrupaciones municipales para la gestión de fondos, ejercicio económico 2021.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.3.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica en extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios.

Federaciones y asociaciones provinciales representativas del sector primario o de agrupaciones municipales para la gestión de fondos.

Segundo. Objeto.

Realización de actividades en la provincia de Castellón de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales/exportación e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de fondos FEADERY FEMP, gastos corrientes de la actividad, creación y actualizaciones de páginas web, estudios sanitarios de interés sectorial, siendo todas ellas de repercusión directa en el sector agrícola, pesquero, ganadero y forestal o conexas de la provincia de Castellón.

Tercero. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras de la presente convocatoria han sido aprobadas mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de 7 de septiembre de 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 110 de 14 de septiembre de 2021. Adicionalmente se registrarán por la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 152 de 19 de diciembre de 2020.

Cuarto. Cuantía.

El importe inicial de la convocatoria no podrá exceder de 125.000,00 ?.

La cuantía de la subvención será del 100%, siendo el gasto máximo subvencionable de:

- 30.000,00 , en el caso que la valoración de la solicitud sea de 18 a 20 puntos.
- 20.000,00 , en el caso que la valoración de la solicitud sea de 14 a 17 puntos.
- 10.000,00 , en el caso que la valoración de la solicitud sea de 9 a 13 puntos.
- 6.000,00 , en el caso que la valoración de la solicitud de 4 a 8 puntos.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto. Otros datos.

Las solicitudes se presentarán acompañadas de la documentación exigida en la base Octava.

Contra dicho acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Castellón, 2021-09-14.

Diputado delegado de Acción contra la Despoblación y Desarrollo Rural, Santiago Pérez Peñarroya.

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

04206-2021-U

HACIENDA Y CONTRATACIÓN

Aprobado mediante decreto n.º 2538 de fecha 9 de septiembre de 2021, el proyecto básico y de ejecución de la obra que a continuación se relaciona, se hace pública la misma, al objeto de que puedan presentarse alegaciones y reclamaciones en el plazo de 20 días en esta Diputación Provincial, y entendiéndose que transcurrido dicho plazo y de no producirse reclamaciones dicha aprobación será definitiva.

"REPARACIÓN CUBIERTA EN EL EDIFICIO DEL ANTIGUO INTERNADO DEL COMPLEJO SOCIO EDUCATIVO DE PENYETA ROJA", con un presupuesto de 279.344,24 euros más el IVA, con un total de 338.006,53 euros, redactado por el Arquitecto D. José Vicente Ferrer Casaña y el Arquitecto Técnico D. Marcos Vicente Porcar, supervisado por el Jefe de Sección de Asistencia Técnica Municipal de la Diputación Provincial de Castellón y un plazo de ejecución de 5 meses.

En Castellón, a 13 de septiembre de 2021

El Secretario General, Manuel Pesudo Esteve.



DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

04231-2021-U

INTERVENCIÓN

Adoptado por esta Corporación en sesión ordinaria del pleno, celebrada el día 14 de septiembre de 2021, el acuerdo de aprobación del expediente núm. 7/2021, de Modificación de Créditos, de Suplemento de crédito y de Concesión de crédito extraordinario, del Presupuesto Provincial, financiado mediante bajas de crédito en aplicaciones de gastos, por el presente Edicto se expone al público durante quince días hábiles, con el fin de que los interesados puedan interponer reclamaciones contra el mismo.

Lo que se hace público para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 177.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Castellón de la Plana, a 15 de septiembre de 2021.

EL PRESIDENTE, Fdo.: Josep Pasqual Martí Garcia.

EL SECRETARIO GENERAL, Fdo.: Manuel Pesudo Esteve.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04225-2021-U

BENASSAL

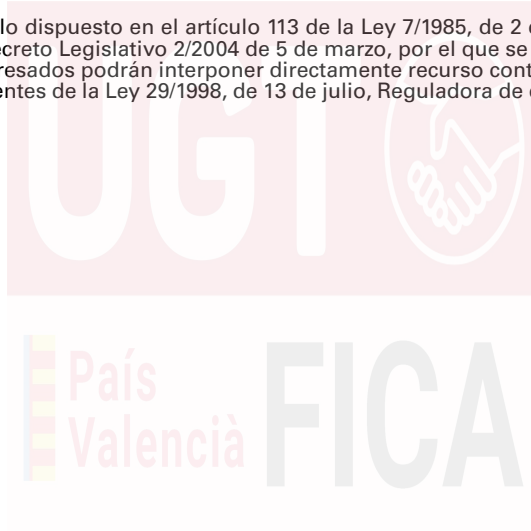
Exposición pública de la aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 3/2021.08, bajo la modalidad de créditos extraordinarios y suplementos de crédito

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del expediente n.º 3/2021.08, de Modificación de Créditos para concesión de Crédito Extraordinario y Suplemento de Crédito, adoptado en fecha 18 de agosto de 2021, el cual se hace público con el siguiente detalle:

A.- Suplemento de Crédito:	
- Capítulo IV Transferencias corrientes	2.500,00 €
- Capítulo VI Inversiones reales	15.000,00 €
Total suplemento de crédito	17.500,00 €
B.- Créditos Extraordinarios:	
- Capítulo II Gastos corrientes en bienes y servicios	22.733,50 €
- Capítulo IV Transferencias corrientes.	10.000,00 €
- Capítulo VI Inversiones reales	13.653,60 €
Total crédito extraordinario	46.387,10 €
Total modificación	63.887,10 €
C.- Financiación de la modificación:	
- Capítulo VIII Activos financieros	63.887,10 €
Total financiación	63.887,10 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

En Benassal, a 14 de septiembre de 2021.
LA ALCALDESA,
(documento firmado electrónicamente)
Fdo.: María Luz Monterde Puig.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS04228-2021-U
BETXÍ*Corrección de error a la aprobación definitiva de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal 2021, en relación con las bases de subvenciones a entidades culturales, deportivas y sociales*

Advertido un error en el texto del anuncio de aprobación definitiva de la modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal 2021 al objeto que las mismas incluyan las bases reguladoras por las cuales se rige la concesión de Subvenciones en entidades privadas para la realización de actividades culturales, deportivas y sociales al ejercicio 2021, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 98 de 17 de agosto de 2021.

Visto el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 26 de mayo de 2021 por el que se aprueba la dicha modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal 2021, se procede a su enmienda:

Donde dice:

«6.ª- Plazo y lugar de presentación de solicitudes

La solicitud de los interesados tendrá que presentarse en el plazo de 10 días naturales a contar del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicación efectuada al efecto por la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

(...)

Tiene que decir:

«6.ª- Plazo y lugar de presentación de solicitudes

La solicitud de los interesados tendrá que presentarse en el plazo de 15 días naturales a contar del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicación efectuada al efecto por la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

(...)

Por lo que el texto completo de las Bases reguladoras por las cuales se rige la concesión de Subvenciones en entidades privadas para la realización de actividades culturales, deportivas y sociales al ejercicio 2021, queda como sigue:

«BASES DE LA CONVOCATORIA POR LAS CUALES SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2021**1a.- Objeto y finalidad**

El objeto de la presente convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión por el Ayuntamiento de Betxí, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a entidades privadas para la realización de proyectos culturales, deportivos y sociales durante el ejercicio 2021, todo esto según aquello que dispone la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Betxí, aprobada en sesión plenaria de 20 junio de 2005 y publicada en el BOP n.º 93 de fecha 4 de agosto de 2005.

Con el fin de conseguir una mayor redistribución de las ayudas, cada entidad podrá presentar únicamente un proyecto a subvencionar en el marco de la presente convocatoria. No se podrá presentar un mismo proyecto o parte de él, además de una convocatoria de subvenciones efectuadas anualmente por esta Corporación municipal.

La percepción de estas subvenciones será compatible con otras ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto, procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que el importe de estas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste del proyecto subvencionado.

Se admite la subcontratación por las personas beneficiarias de las actividades subvencionadas con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones (de ahora en adelante, LGS).

La finalidad de esta convocatoria es favorecer el fomento de programaciones y proyectos culturales que se realizan en el municipio de Betxí con carácter periódico, la proyección y el impacto del cual redunde en la diversificación y calidad de la oferta cultural, social y deportiva de la ciudad, y de los cuales se derive un amplio impacto y beneficio para la ciudadanía.

A todos los efectos, se priorizarán los proyectos de actuación que contemplan la consecución de los siguientes objetivos:

- Posibilitar la celebración de acontecimientos de relevancia que contribuyan a enriquecer la vida cultural y deportiva de Betxí y generar interés por las artes, la cultura y el deporte entre la ciudadanía.
- Descentralizar y diversificar la actividad cultural para aproximarla a la ciudadanía.
- Realización de actividades de cariz social que redundan en beneficio de la población.

Vistas estas consideraciones, podrán considerarse dentro del ámbito de la presente convocatoria, programaciones y/o proyectos desarrollados en estas modalidades:

- a) Proyectos relacionados con la promoción de una manifestación cultural, festiva y/o artística concreta.
- b) Proyectos culturales multidisciplinarios relacionados con la promoción de una temática definida y singular.
- c) Certámenes, jornadas y/o concursos relacionados con actividades artísticas y culturales o de carácter social.
- d) Proyectos relacionados con producciones de carácter audiovisual los contenidos del cual estén vinculados a aspectos histórico-culturales, patrimoniales o artísticos de la localidad.
- e) Certámenes, simposios y congresos vinculados a materias de ámbito social, cultural, medioambiental, salud, concienciación social y/o medioambiental.
- f) Ciclos, representaciones y/o encuentros culturales de cualquier modalidad artística que se enmarcan en el ámbito de la divulgación de la cultura.
- g) Proyectos editoriales de divulgación cultural, siempre que al menos el 50% de sus contenidos estén en valenciano.
- h) Proyectos de promoción del valenciano
- i) Proyectos que fomentan la práctica deportiva, tanto individual como colectiva.
- j) Proyectos de carácter social y asistencial, que redunde en beneficio de la ciudadanía.
- k) Proyectos de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y/o contra la violencia de género.
- l) Proyectos que incentiven el comercio local.
- m) Proyectos que incentiven la participación educativa en el ámbito educativo.

En lo no esté expresamente determinado en las presentes bases, regirá el que dispone la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de subvenciones y el RD 887/06, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actividades culturales, deportiva y sociales en el ámbito territorial del municipio de Betxí. En ningún caso el Ayuntamiento pretende financiar con la subvención concedida la totalidad de los gastos ocasionados por el proyecto o actividad ejercida por las entidades subvencionadas.

2a.- Crédito presupuestario

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputará a las partidas presupuestarias del ejercicio 2021 con las siguientes cuantías máximas.

PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE
23100.48900	SUBVENCIONES ENTIDADES SOCIALES RC Núm. Asient. 2907	5.460,00 €
33401.48900	SUBVENCIONES ENTIDADES CULTURALES RC Núm. Asient. 2908	7.038,15 €

34100.48900	SUBVENCIONES ENTIDADES DEPORTIVAS RC Núm. Asient. 2909	7.250,00 €
43900.48900	SUBVENCIONES COMERCIO LOCAL RC Núm. Asient. 2910	1.500,00 €

No podrán concederse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en la convocatoria.

3a.- Entidades beneficiarias y obligaciones

Los beneficiarios de las subvenciones serán entidades culturales, deportivas y sociales, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Betxi, que realicen actividades culturales, deportivas y sociales en el municipio de Betxi durante el ejercicio 2021.

También podrán solicitar la subvención aquellos deportistas locales que participen en competiciones oficiales como mínimo a nivel provincial y que estén empadronados en Betxi antes del 1 de enero de 2021. No podrán tener la condición de beneficiario aquellos deportistas que pertenecen a un club o asociación deportiva que sean beneficiarios de las ayudas que concede el Ayuntamiento de Betxi.

No podrán tener la condición de beneficiario/s las personas o entidades en los que concorra alguna de las circunstancias indicadas en el arte. 13.2 de la Ley General de Subvenciones, desarrollados reglamentariamente en la Sección 3.ª, del Capítulo II del Título Preliminar del Real Decreto 887/06, de 21 de julio, miedo lo cual se aprueba lo Reglamento de la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4a.- Cuantía de la subvención

La cantidad de las subvenciones que se otorgan de manera individualizada no podrá superar el coste de la actividad a desarrollar y, en ningún caso, 15.000 € para actividades deportivas, 12.000 € para actividades culturales y 3.000 € para otras subvenciones.

5a.- Del órgano gestor. Instrucción y Resolución

La gestión de los expedientes de esta convocatoria, se llevará a cabo por la regidora delegada Cultura (órgano instructor).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano colegiado (Comisión Informativa de Educación, Cultura, Deportes, Fiestas, Juventud y Normalización Lingüística), procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación aportada. Una vez evaluadas las solicitudes, se emitirá un informe en que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión informativa elevará propuesta definitiva al órgano concedente, que será el Alcalde-Presidente (salvo que la cuantía a otorgar supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, y en este caso será el Pleno de la Corporación), determinando el importe de la subvención y el porcentaje de la misma sobre el presupuesto de la actividad cifrado en la solicitud, transcribiendo a su vez las fechas de realización de la actividad y las de finalización del plazo de presentación de justificantes. Para las solicitudes no aceptadas se especificarán debidamente las razones de la denegación.

6a.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes

La solicitud de los interesados tendrá que presentarse en el plazo de 15 días naturales a contar del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicación efectuada al efecto por la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

En conformidad con el artículo 14,2 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades concurrentes a la presente convocatoria están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

En consecuencia, las solicitudes de subvención se tendrán que formalizar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Betxi, accesible a través de la siguiente dirección electrónica: <http://betxi.sedelectronica.es>.

La solicitud se dirigirá al órgano convocante por el solicitante.

7a.- Documentación exigida

La solicitud se dirigirá al órgano convocante por el solicitante, y a la que se acompañará la documentación siguiente:

a) Solicitud, de acuerdo con el modelo que facilitará el Ayuntamiento de Betxi, firmada por la persona que tenga la capacidad legal para representar la entidad, y dónde constará el nombre del proyecto a subvencionar y la cantidad solicitada. (Anexo I).

Tratándose de entidades no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, además: copia de los estatutos sociales, documentación acreditativa de la inscripción en el Registro oficial correspondiente, copia del NIF, número de registro del respectivo censo, certificado del secretario donde conste el acuerdo del órgano correspondiente de la entidad para solicitar la subvención, acreditación de la representación legal de quien suscribe la instancia o poder suficiente para obligarse en nombre de la entidad, certificado del secretario que haga constar la relación de miembros de la junta directiva.

b) Declaración del peticionario o representante legal de la entidad, en la que se haga constar las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras entidades, instituciones u organismos públicos o privados, así como una relación otros posibles ingresos del peticionario; indicando la declaración expreso de que comunicará al órgano concedente la obtención otras subvenciones, ayudas o recursos que obtenga, tan pronto como tenga conocimiento de ellas, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos (Anexo I).

c) Declaración responsable de no ser deudor por ningún concepto de la Hacienda Municipal (Anexo II).

d) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal (Anexo II).

e) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma (Anexo II).

f) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (Anexo II).

g) Declaración jurada o promesa del beneficiario (o su representante) de no tener personal asalariado, en el supuesto de que no esté obligado a darse de alta a los efectos de la Seguridad Social (Anexo II).

h) Declaración del beneficiario o representante legal de la entidad, comprometiéndose a dar la adecuada publicidad a la colaboración del Ayuntamiento (Anexo II).

i) Declaración de no estar incurso el beneficiario en las causas previstas en el arte. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (Anexo II).

j) En el caso de deportistas locales, certificado de empadronamiento donde conste estar empadronado en el municipio de Betxi antes del 1 de enero de 2021.

k) Memoria declarativa o Proyecto de las actividades a realizar que se tengan que financiar con la subvención y su coste y financiación, con el desglose de cada uno de los gastos e ingresos previstos

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado porque lo enmiendo en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por cejado en su solicitud, previa resolución que tendrá que ser dictada conforme al arte. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

8a.- Requisitos técnicos del contenido de los proyectos culturales

El Proyecto de la actividad para la cual se solicita la subvención, se especificarán, como mínimo, los aspectos siguientes:

- Nombre del proyecto.
- Justificación de la necesidad
- Objetivos e impacto esperado del proyecto en relación al público (número de personas y diversidad de públicos).
- Descripción de la actividad o actividades.
- Temporalización y ubicación (fechas de ejecución del proyecto y lugar).
- Presupuesto total y desglosado por conceptos de la actividad o actividades a subvencionar, y forma de financiación.
- Justificación y aplicación de la perspectiva de género en el proyecto y, si procede, en el desarrollo de las actividades.
- Justificación y aplicación, si procede, del uso del valenciano como lengua vehicular de las actividades susceptibles de ser subvencionadas.

- Pla de ejecución y evaluación del proyecto

9a.- Criterios de valoración de los proyectos

9.1.- Asociaciones culturales

Se otorgará subvención únicamente a aquellos proyectos culturales, sociales y deportivos que, después de su evaluación técnica, en conformidad con los criterios que a continuación se describen, obtengan una puntuación mínima de 40 puntos sobre un total de 100, distribuidos de la siguiente forma:

- Calidad y repercusión social y cultural de la actividad o programa a nivel local, hasta 30 puntos.
- La gestión de programas o actas realizados entre varias asociaciones, hasta 10 puntos.
- Total de presupuesto destinado en los últimos 3 años a actividades de este tipo, hasta 10 puntos.
- Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, hasta 20 puntos
- Incorporación de la perspectiva de género al proyecto, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará atendiendo los siguientes criterios:

– La entidad explicita la igualdad de género en sus estatus, objetivos o misión, memorias de actividades y/o estructura organizativa, hasta un máximo de 4 puntos.
 – La igualdad de género se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento y evaluación) y/o del contenido (atendidos los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve), hasta un máximo de 6 puntos.

• Presencia del valenciano, hasta un máximo de 10 puntos: se valorarán las actividades que fomentan el uso del valenciano. Para la aplicación de este criterio, se tomarán en consideración aspectos como:

- La normalización lingüística está entre los objetivos generales o específicos del proyecto, hasta un máximo de 3 puntos.
- La entidad explicita la promoción del valenciano en sus estatus, objetivos o misión, hasta un máximo de 2 puntos.
- El valenciano es la lengua vehicular del proyecto, hasta un máximo de 2 puntos.
- La difusión impresa y/o digital se realiza en valenciano, hasta un máximo de 2 puntos.
- Una parte de la actividad se realiza en valenciano, hasta un máximo de 1 punto.

• Trayectoria y antigüedad de la entidad, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará la continuidad y la trayectoria del colectivo en la organización de programas culturales, sociales y deportivos, a 2 puntos por año desde la constitución de la entidad.

9.2.- Deportistas locales:

Se otorgará subvención únicamente a aquellos deportistas locales que, después de su evaluación técnica, obtengan una puntuación mínima de 40 puntos sobre un total de 100. Los criterios objetivos que tienen que ser tenidos en cuenta para la valoración de las solicitudes y su ponderación son los siguientes:

• Nivel de competición (provincial, autonómico, nacional, internacional): hasta 60 puntos

Provincial: 30 puntos

Autonómico: 50 puntos

Nacional: 55 puntos

Internacional: 60 puntos

• Logros conseguidos durante el año anterior y el año al que se refiere la convocatoria: hasta 30 puntos

• Número de desplazamientos y distancias de estas para participar en competiciones oficiales: hasta 20 puntos.

10a.- Determinación del importe de la subvención

Efectuada la valoración de los proyectos culturales presentados en conformidad con los criterios establecidos en la base anterior, se procederá a calcular el importe de las subvenciones que los correspondan en función de los puntos obtenidos siempre que consigan la puntuación mínima exigida.

Para lo cual se dividirá el crédito presupuestario para la financiación de las presentes subvenciones establecido en la base 2.ª entre el total de puntos obtenidos por los proyectos que

hayan conseguido la puntuación mínima exigida, obteniéndose así el valor económico equivalente a cada punto. La puntuación obtenida por cada proyecto se multiplicará por el valor económico otorgado a cada punto.

En el supuesto de que el sumatorio de todas las subvenciones a conceder fuera inferior al crédito presupuestario consignado, la diferencia entre estas se redistribuirá proporcionalmente entre los tres proyectos que hayan obtenido mayor puntuación y la cantidad asignada de la cual sea inferior a la solicitada.

En todo caso, la distribución económica resultante de las operaciones antes descritas para cada proyecto no podrá superar, en ningún caso, el importe máximo solicitado y este, en conformidad con lo dispuesto en la base 1.ª, no podrá ser superior al coste total de ejecución del proyecto para el cual se solicita subvención.

La propuesta de concesión de estas subvenciones que se eleve a la (Comisión Informativa de Educación, Cultura, Deportes, Fiestas, Juventud y Normalización Lingüística contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de los proyectos, concretándose el importe a subvencionar a cada uno de ellos.

11a.- Difusión de la subvención

El beneficiario de la subvención queda obligado a dar difusión de su concesión, pudiendo consistir esta en la inclusión del escudo municipal, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales imprimidos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

El beneficiario tendrá que estar en disposición de acreditar la publicidad realizada.

12a.- Forma de abono de las subvenciones

De acuerdo con la Base 27 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del ejercicio 2021, mediante Resolución de la Alcaldía se abonará el 50% de la subvención después de que sea concedida y el resto después de la correcta justificación de esta.

13a.- Justificación de las subvenciones

Tiene que ser objeto de justificación lo gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria. Los gastos necesariamente tendrán que referirse a actividades realizadas en el ejercicio 2021.

Para la justificación del gasto, tendrá que exigirse la rendición de cuenta justificativa del gasto realizado, que tendrá que contener los documentos siguientes:

A) Memoria declarativa de las actividades realizadas que se hayan financiado con la subvención, y su coste y financiación, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos y los ingresos obtenidos.

En todo caso, tendrá que indicarse:

1.- Datos del beneficiario: nombre, apellidos o denominación social, domicilio, teléfono, fax, correo electrónico (si se posee), datos de la Junta directiva o agrupación.

2.- Actuaciones o actividades realizadas: Denominación, lugar de realización, fecha de realización, número de participantes, explicación del ejercicio de la actividad, objetivos establecidos, grado de cumplimiento de los objetivos establecidos y justificación de las desviaciones que haya habido con respecto de las previsiones, importe total de los gastos contraídos en la actividad.

3.- Actividades no realizadas: Denominación y causas.

4.- Entidades que han colaborado en la realización de las actividades: Nombre de la actividad, especificar la colaboración.

5.- Balance económico general y balance detallado de las actividades realizadas: El balance económico general y balance detallado de la/se actividad/es realizada/s desglosará, para cada actividad, y por cada concepto (tanto de gastos como de ingresos), los gastos e ingresos previstos, realizados y las desviaciones.

6.- Anexos:

1.- Folletos, carteles, dípticos/trípticos... fotografías, videos, recortes de prensa, cuestionarios de evaluación, o cualquier otra documentación tendente a reflejar la veracidad de aquello que se ha expuesto en la Memoria.

2.- Documentación gráfica que justifique la adecuada publicidad de la colaboración del Ayuntamiento.

3.- Declaración jurada del beneficiario acreditativa de que las facturas que se presentan como justificantes se han aplicado a la actividad subvencionada.

B) Los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permiten acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Los justificantes de gasto tendrán que ser facturas emitidas a nombre de la entidad perceptora de la subvención, u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en los términos establecidos reglamentariamente, sin que sean admitidos tickets ni otros documentos que no cumplan los requisitos exigidos en las normas para la expedición de facturas.

Las facturas para poder ser aceptadas como justificantes del gasto realizado, tendrán que ajustarse al que establece el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En las copias de facturas, se indicará su condición de copias. En el caso de entrega de copias, tendrán que presentarse los originales para su adecuado confrontación y compulsión. Además se adjuntará el justificante de pago (ya sea por medio de recibo, resguardo de ingreso bancario o transferencia), o bien quedará claro en la factura que esta ha sido pagada.

En cuanto al resto de documentos acreditativos del gasto (nóminas firmadas por el trabajador, TCs de la Seguridad Social, imprimidos de Hacienda etc.), tendrán que ser imprimidos legales o normalizados y debidamente sellados por el organismo competente.

B) Los beneficiarios tendrán que presentar una lista de facturas emitidas a nombre de la Entidad preceptora de la subvención y el resto de justificantes presentados, de la cual se sellará por el Ayuntamiento de Betxi una copia a la entidad como justificación de su presentación. El dicho listo tendrá que contener los datos siguientes:

N.º de factura. -

Nombre, NIF y domicilio del proveedor / acreedor.

Concepto (suministro o servicio realizado).

Importe (IVA incluido).

Importe total de las facturas que se presentan.

Al presentar los originales y fotocopias para compulsar, se sellaron los originales para invalidar la posible presentación de estos para la justificación de otra subvención. En el supuesto de que el importe necesario para justificar la subvención concedida fuera inferior al importe del justificante, después de subvencionado se añadirá: por.....€uros.

No obstante, el anteriormente dispuesto respecto a la justificación de las subvenciones, determinadas tipologías de subvenciones pueden exigir una forma de justificación singular del cumplimiento de la misma. Por ejemplo, las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el preceptor, así como los premios, no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de la dicha situación previamente a la concesión.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente o incorrecta de la misma, comportará la modificación de la resolución de concesión, reduciendo la subvención concedida en el importe de la cantidad no justificada o justificada indebidamente, o si ha sido abonada la subvención, comportará el reintegro de la cantidad no justificada o justificada incorrectamente, esto sin perjuicio de las sanciones que procedan.

Si el porcentaje de la subvención fuera inferior al 50 por 100 del coste del proyecto a desarrollar, la justificación del gasto realizado se podrá ver disminuida proporcionalmente al porcentaje de la subvención concedida.

El plazo máximo para la justificación de la subvención será, en todo caso, hasta el 30 de noviembre del ejercicio presupuestario presente. El incumplimiento del deber de justificación en el plazo establecido dará lugar al archivo de la documentación sin más trámite, comportando la pérdida de la subvención.

Corresponderá en el área de cultura del Ayuntamiento de Betxí, comprobar la aplicación de la subvención, que se materializará en un informe que acredite la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

En conformidad con el que establecen las bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el 2021, el pago de la subvención se realizará anticipadamente, sin exigencia de garantía.

14a.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables:

1. Los gastos de publicidad y difusión de la actividad subvencionada (edición de folletos, revistas, páginas web, cartelería, etc), material audiovisual, cachés, gastos de desplazamiento, alojamiento y dietas imprescindibles de las personas que participan directamente en la ejecución del proyecto (ponentes, artistas o alguno otro tipo de agente cultural), y otros cualquiera directamente relacionados con la ejecución del proyecto subvencionado.

No son subvencionables los gastos de desplazamiento que no se ajustan al expuesto en el párrafo anterior.

2. Gastos de personal: serán subvencionables los gastos relativos a las nóminas del personal siempre que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

3. Los gastos de alquiler de local hasta un máximo del 10% del importe de la subvención concedida.

4. Gastos federativos o como consecuencia de la actividad deportiva.

5. Así mismo, serán subvencionables los gastos realizados por las entidades beneficiarias, aunque no se hayan conseguido, total o parcialmente, las actuaciones objeto de la subvención, a consecuencia de la declaración del estado de alarma decretada en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el cual se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

En todo caso, tendrá que quedar acreditado que los gastos en que incurra la entidad beneficiaria han sido efectivamente soportados por esta y que su actuación ha tendido inequívocamente a la satisfacción de los compromisos objeto de la subvención.

Así mismo, no serán subvencionables los siguientes gastos:

– Carburantes, así como el arrendamiento de vehículos y mantenimiento de maquinaria o instalaciones.

– Adquisición de equipación y mobiliario o de cualquier otro bien inventariable.

– Bebidas alcohólicas.

– Gastos de comer y restauración, excepto los señalados expresamente en el punto 1 de gastos subvencionables

– Cuotas (tasas de basuras o cuotas de inscripción en otras entidades).

– Gastos de gestoría y comisiones bancarias.

– Intereses, recargos y sanciones administrativas.

– Cualquier otro gasto no imputable directamente a la ejecución del proyecto subvencionado.

Los gastos subvencionables tendrán que referirse al ejercicio 2021, y tendrán que responder al objeto definido en la primera cláusula.

15a.- Sanciones por infracciones.

Las infracciones se sancionarán en conformidad con el que dispone el arte. 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Betxí.

16a.- De la Publicidad

Las presentes bases de la convocatoria se publicaron el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el B.O.P. para general conocimiento de los interesados».

Betxí, 14 de septiembre de 2021.

El alcalde, Sr. Alfred Remolar Franch.

(Documento firmado electrónicamente al margen).

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS04227-2021-U
BETXÍ

Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats privades per a la realització de projectes culturals, esportius i socials durant l'exercici 2021

Pel present es procedeix a la publicació del text íntegre de les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats privades per a la realització de projectes culturals, esportius i socials durant l'exercici 2021:

BASES DE LA CONVOCATORIA PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS PRIVADES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES I SOCIALS CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2021

1a.- Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió per l'Ajuntament de Betxí, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a entitats privades per a la realització de projectes culturals, esportius i socials durant l'exercici 2021, tot això segons allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Betxí, aprovada en sessió plenària de 20 Juny de 2005 i publicada en el BOP núm. 93 de data 4 d'agost de 2005.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat podrà presentar únicament un projecte a subvencionar en el marc de la present convocatòria. No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta Corporació municipal.

La percepció d'aquestes subvencions serà compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost del projecte subvencionat.

S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS).

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir el foment de programacions i projectes culturals que es realitzen al municipi de Betxí amb caràcter periòdic, la projecció i l'impacte del qual redunde en la diversificació i qualitat de l'oferta cultural, social i esportiva de la ciutat, i dels quals es derive un ampli impacte i benefici per a la ciutadania.

Amb caràcter general, es prioritzaran els projectes d'actuació que contemplen la consecució dels següents objectius:

- Possibilitar la celebració d'esdeveniments de rellevància que contribuïsquen a enriquir la vida cultural i esportiva de Betxí i generar interès per les arts, la cultura i l'esport entre la ciutadania.

- Descentralitzar i diversificar l'activitat cultural per a aproximar-la a la ciutadania.

- Realització d'activitats de caire social que redunden en benefici de la població.

Ateses aquestes consideracions, podran considerar-se dins de l'àmbit de la present convocatòria, programacions i/o projectes desenvolupats en aquestes modalitats:

- Projectes relacionats amb la promoció d'una manifestació cultural, festiva i/o artística concreta.
- Projectes culturals multidisciplinaris relacionats amb la promoció d'una temàtica definida i singular.
- Certàmens, jornades i/o concursos relacionats amb activitats artístiques i culturals o de caràcter social.
- Projectes relacionats amb produccions de caràcter audiovisual els continguts del qual estiguen vinculats a aspectes històric-culturals, patrimonials o artístics de la localitat.
- Certàmens, simposis i congressos vinculats a matèries d'àmbit social, cultural, mediambiental, salut, conscienciació social i/o mediambiental.
- Cicles, representacions i/o trobades culturals de qualsevol modalitat artística que s'emmarquen en l'àmbit de la divulgació de la cultura.
- Projectes editorials de divulgació cultural, sempre que almenys el 50% dels seus continguts estiguen en valencià.
- Projectes de promoció del valencià
- Projectes que fomenten la pràctica esportiva, tant individual com col·lectiva.
- Projectes de caràcter social i assistencial, que redunde en benefici de la ciutadania.
- Projectes de promoció de la igualtat entre dones i homes i/o contra la violència de gènere.
- Projectes que incentiven el comerç local.
- Projectes que incentiven la participació educativa en l'àmbit educatiu.

En el no estiga expressament determinat en les presents bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de subvencions i el RD 887/06, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les ajudes econòmiques objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'activitats culturals, esportiva i socials en l'àmbit territorial del municipi de Betxí. En cap cas l'Ajuntament pretén finançar amb la subvenció concedida la totalitat dels gastos ocasionats pel projecte o activitat exercida per les entitats subvencionades.

2a.- Crèdit pressupostari

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputaran a les partides pressupostàries de l'exercici 2021 amb les següents quanties màximes.

PARTIDA	CONCEPTE	IMPORT
23100.48900	SUBVENCIONS ENTITATS SOCIALS RC Núm. Assent. 2907	5.460,00 €
33401.48900	SUBVENCIONS ENTITATS CULTURALS RC Núm. Assent. 2908	7.038,15 €
34100.48900	SUBVENCIONS ENTITATS ESPORTIVES RC Núm. Assent. 2909	7.250,00 €
43900.48900	SUBVENCIONS COMERÇ LOCAL RC Núm. Assent. 2910	1.500,00 €

No podran concedir-se subvencions per import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

3a.- Entitats beneficiàries i obligacions

Els beneficiaris de les subvencions seran entitats culturals, esportives i socials, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Betxí, que realitzen activitats culturals, esportives i socials en el municipi de Betxí durant l'exercici 2021.

També podran sol·licitar la subvenció aquells esportistes locals que participen en competicions oficials com a mínim a nivell provincial i que estiguen empadronats en Betxí abans de l'1 de gener de 2021. No podran tindre la condició de beneficiari aquells esportistes que pertanyen a un club o associació esportiva que siguen beneficiaris de les ajudes que concedeix l'Ajuntament de Betxí.

No podran tindre la condició de beneficiari/s les persones o entitats en els que concórrega alguna de les circumstàncies indicades en l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions, desenvolupats reglamentàriament en la Secció 3a, del Capítol II del Títol Preliminar del Reial Decret 887/06, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4a.- Quantia de la subvenció.

La quantitat de les subvencions que s'atorguen de manera individualitzada no podrà superar el cost de l'activitat a desenvolupar i, en cap cas, 15.000 € per a activitats esportives, 12.000 € per a activitats culturals i 3.000 € per a altres subvencions.

5a.- De l'òrgan gestor. Instrucció i Resolució.

La gestió dels expedients d'esta convocatòria, es durà a terme per la regidora delegada Cultura (òrgan instructor).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan col·legiat (Comissió Informativa d'Educació, Cultura, Esports, Festes, Joventut i Normalització Lingüística), procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada. Una vegada avaluades les sol·licituds, s'emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió informativa elevarà proposta definitiva a l'òrgan concedent, que serà l'Alcalde-President (llevat que la quantia a atorgar supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, i en este cas serà el Ple de la Corporació), determinant l'import de la subvenció i el percentatge de la mateixa sobre el pressupost de l'activitat xifrat en la sol·licitud, transcrivint al seu torn les dates de realització de l'activitat i les de finalització del termini de presentació de justificants. Per a les sol·licituds no acceptades s'especificaran degudament les raons de la denegació.

6a.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

La sol·licitud dels interessats haurà de presentar-se en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, prèvia comunicació efectuada a l'efecte per la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

De conformitat amb l'article 14,2 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les entitats concorrents a la present convocatòria estan obligades a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

En conseqüència, les sol·licituds de subvenció s'hauran de formalitzar a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Betxí, accessible a través de la següent direcció electrònica: <http://betxi.sedelectronica.es>.

La sol·licitud s'adreçarà a l'òrgan convocant pel sol·licitant.

7a.- Documentació exigida

La sol·licitud s'adreçarà a l'òrgan convocant pel sol·licitant, i a la que s'acompanyarà la documentació següent:

Sol·licitud, d'acord amb el model que facilitarà l'Ajuntament de Betxí, firmada per la persona que tinga la capacitat legal per a representar l'entitat, i on constarà el nom del projecte a subvencionar i la quantitat sol·licitada. (Annex I).

Tractant-se d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a més: còpia dels estatuts socials, documentació acreditativa de la inscripció en el Registre oficial corresponent, còpia del NIF, número de registre del respectiu cens, certificat del secretari on conste l'acord de l'òrgan corresponent de l'entitat per sol·licitar la subvenció, acreditació de la representació legal de qui subscriu la instància o poder suficient per a obligar-se en nom de l'entitat, certificat del secretari que faça constar la relació de membres de la junta directiva.

Declaració del peticionari o representant legal de l'entitat, en la que es faça constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres entitats, institucions o organismes públics o privats, així com una relació d'altres possibles ingressos del peticionari; indicant la declaració expressa de que comunicarà a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos que obtinga, tan prompte com tinga coneixement d'elles, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts (Annex I).

Declaració responsable de no ser deutor per cap concepte de la Hisenda Municipal (Annex II).

Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal (Annex II).

Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma (Annex II).

Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social (Annex II).

Declaració jurada o promesa del beneficiari (o el seu representant) de no tindre personal assalariat, en el cas que no estiga obligat a donar-se d'alta als efectes de la Seguretat Social (Annex II).

Declaració del beneficiari o representant legal de l'entitat, comproment-se a donar l'adequada publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament (Annex II).

Declaració de no estar incurs el beneficiari en les causes previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (Annex II).

En el cas d'esportistes locals, certificat d'empadronament on conste estar empadronat en el municipi de Betxí abans de l'1 de gener de 2021.

Memòria declarativa o Projecte de les activitats a realitzar que s'hagen de finançar amb la subvenció i el seu cost i finançament, amb el desglossament de cada un dels gastos i ingressos previstos

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada conforme a l'art. 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

8a.- Requisits tècnics del contingut dels projectes culturals

El Projecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Nom del projecte.
- Justificació de la necessitat
- Objectius i impacte esperat del projecte en relació al públic (nombre de persones i diversitat de públics).
- Descripció de l'activitat o activitats.
- Temporalització i ubicació (dates d'execució del projecte i lloc).
- Pressupost total i desglossat per conceptes de l'activitat o activitats a subvencionar, i forma de finançament.
- Justificació i aplicació de la perspectiva de gènere en el projecte i, si escau, en el desenvolupament de les activitats.
- Justificació i aplicació, si escau, de l'ús del valencià com a llengua vehicular de les activitats susceptibles de ser subvencionades.
- Pla d'execució i avaluació del projecte

9a.- Criteris de valoració dels projectes

9.1.- Associacions culturals

S'atorgarà subvenció únicament a aquells projectes culturals, socials i esportius que, després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 40 punts sobre un total de 100, distribuïts de la següent forma:

- Qualitat i repercussió social i cultural de l'activitat o programa a nivell local, fins a 30 punts.
- La gestió de programes o actes realitzats entre diverses associacions, fins a 10 punts.
- Total de pressupost destinat en els últims 3 anys a activitats d'este tipus, fins a 10 punts.
- Associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, fins a 20 punts
- Incorporació de la perspectiva de gènere al projecte, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà atenent els següents criteris:
 - L'entitat explícita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa, fins a un màxim de 4 punts.
 - La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seua metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atesos els objectius, activitats, població destinatària, valors que promou), fins a un màxim de 6 punts.
- Presència del valencià, fins a un màxim de 10 punts: es valoraran les activitats que fomenten l'ús del valencià. Per a l'aplicació d'aquest criteri, es prendran en consideració aspectes com:
 - La normalització lingüística està entre els objectius generals o específics del projecte, fins a un màxim de 3 punts.
 - L'entitat explícita la promoció del valencià en els seus estatuts, objectius o missió, fins a un màxim de 2 punts.
 - El valencià és la llengua vehicular del projecte, fins a un màxim de 2 punts.
 - La difusió impresa i/o digital es realitza en valencià, fins a un màxim de 2 punts.
 - Una part de l'activitat es realitza en valencià, fins a un màxim d'1 punt.
- Trajectòria i antiguitat de l'entitat, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà la continuïtat i la trajectòria del col·lectiu en l'organització de programes culturals, socials i esportius, a 2 punts per any des de la constitució de l'entitat.

9.2.- Esportistes locals:

S'atorgarà subvenció únicament a aquells esportistes locals que, després de la seua avaluació tècnica, obtinguen una puntuació mínima de 40 punts sobre un total de 100. Els criteris objectius que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les sol·licituds i la seua ponderació són els següents:

- Nivell de competició (provincial, autonòmic, nacional, internacional): fins a 60 punts
 - Provincial: 30 punts
 - Autonòmic: 50 punts
 - Nacional: 55 punts
 - Internacional: 60 punts
- Logros aconseguits durant l'any anterior i l'any al que es refereix la convocatòria: fins a 30 punts
- Nombre de desplaçaments i distàncies d'aquestes per participar en competicions oficials: fins a 20 punts.

10a.- Determinació de l'import de la subvenció

Efectuada la valoració dels projectes culturals presentats de conformitat amb els criteris establerts en la base anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts sempre que aconseguisquen la puntuació mínima exigida.

Per a això es dividirà el crèdit pressupostari per al finançament de les presents subvencions establert en la base 2a entre el total de punts obtinguts pels projectes que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida, obtenint-se així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada projecte es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt.

En el cas que el sumatori de totes les subvencions a concedir fóra inferior al crèdit pressupostari consignat, la diferència entre aquestes es redistribuirà proporcionalment entre els tres projectes que hagen obtingut major puntuació i la quantitat assignada de la qual siga inferior a la sol·licitada.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a cada projecte no podrà superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat i aquest, de conformitat amb el que es disposa en la base 1a, no podrà ser superior al cost total d'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

La proposta de concessió d'aquestes subvencions que s'eleva a la (Comissió Informativa d'Educació, Cultura, Esports, Festes, Joventut i Normalització Lingüística

contindrà una relació ordenada de major a menor puntuació dels projectes, concretant-se l'import a subvencionar a cadascun d'ells.

11a.- Difusió de la subvenció.

El beneficiari de la subvenció queda obligat a donar difusió de la seua concessió, podent consistir esta en la inclusió de l'escut municipal, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en els mitjans de comunicació.

El beneficiari haurà d'estar en disposició d'acreditar la publicitat realitzada.

12a.- Forma d'abonament de les subvencions

D'acord amb la Base 27 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici 2021, mitjançant Resolució de l'Alcaldia s'abonarà el 50% de la subvenció després de que siga concedida i la resta després de la correcta justificació d'aquesta.

13a.- Justificació de les subvencions

Ha de ser objecte de justificació el gasto subvencionable que es detall en la resolució de la convocatòria. Els gastos necessàriament hauran de referir-se a activitats realitzades en l'exercici 2021.

Per a la justificació del gasto, haurà d'exigir-se la rendició de compte justificatiu (Annex III) del gasto realitzat, que haurà de contindre els documents següents:

A) Memòria declarativa de les activitats realitzades que s'hagen finançat amb la subvenció, i el seu cost i finançament, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts i els ingressos obtinguts.

En tot cas, haurà d'indicar-se:

1.- Dades del beneficiari: nom, cognoms o denominació social, domicili, telèfon, fax, correu electrònic (si es posseïx), dades de la Junta directiva o agrupació.

2.- Actuacions o activitats realitzades: Denominació, lloc de realització, data de realització, nombre de participants, explicació de l'exercici de l'activitat, objectius establerts, grau de compliment dels objectius establerts i justificació de les desviacions que hi haja hagut amb respecte de les previsions, import total dels gastos contrets en l'activitat.

3.- Activitats no realitzades: Denominació i causes.

4.- Entitats que han col·laborat en la realització de les activitats: Nom de l'activitat, especificar la col·laboració.

5.- Balanç econòmic general i balanç detallat de les activitats realitzades: El balanç econòmic general i balanç detallat de la/s activitat/s és realitzada/s desglossarà, per a cada activitat, i per cada concepte (tant de gastos com d'ingressos), els gastos i ingressos previstos, realitzats i les desviacions.

6.- Annexos:

1.- Fullets, cartells, díptics/tríptics... fotografies, vídeos, retalls de premsa, qüestionaris d'avaluació, o qualsevol altra documentació tendent a reflectir la veracitat d'allò que s'ha exposat en la Memòria.

2.- Documentació gràfica que justifique l'adequada publicitat de la col·laboració de l'Ajuntament.

3.- Declaració jurada del beneficiari acreditativa de què les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.

B) Els justificants del gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

Els justificants de gasto hauran de ser factures emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció, o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, sense que siguen admesos tiquets ni altres documents que no complisquen els requisits exigits en les normes per a l'expedició de factures.

Les factures per a poder ser acceptades com a justificants del gasto realitzat, hauran d'ajustar-se al que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En les còpies de factures, s'indicarà la seua condició de còpies. En el cas d'entrega de còpies, hauran de presentar-se els originals per al seu adequat confrontació i compulsar. A més s'adjuntarà el justificant de pagament (ja siga per mitjà de rebut, resguard d'ingrés bancari o transferència), o bé quedarà clar en la factura que esta ha sigut pagada

Quant a la resta de documents acreditatius del gasto (nòmines firmades pel treballador, TCs de la Seguretat Social, impresos d'Hisenda etc.), hauran de ser impresos legals o normalitzats i degudament segellats per l'organisme competent.

C) Els beneficiaris hauran de presentar una llista de factures emeses a nom de l'Entitat preceptora de la subvenció i la resta de justificants presentats, de la qual se segellarà per l'Ajuntament de Betxí una còpia a l'entitat com a justificació de la seua presentació. La dita llista haurà de contindre les dades següents:

Nom de factura.-

Nom, NIF i domicili del proveïdor / creditor.

Concepte (subministrament o servici realitzat).

Import (IVA inclòs).

Import total de les factures que es presenten.

Al presentar els originals i fotocòpies per a compulsar, se segellaren els originals per a invalidar la possible presentació d'estos per a la justificació d'una altra subvenció. En el cas que l'import necessari per a justificar la subvenció concedida fóra inferior a l'import del justificant, després de subvencionat s'afegirà: per.....€uros.

No obstant l'anteriorment disposat respecte a la justificació de les subvencions, determinades tipologies de subvencions poden exigir una forma de justificació singular del compliment de la mateixa. Per exemple les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el preceptor, així com els premis, no requeriran una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la dita situació prèviament a la concessió

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient o incorrecta de la mateixa, comportarà la modificació de la resolució de concessió, reduint la subvenció concedida en l'import de la quantitat no justificada o justificada indegudament, o si ha sigut abonada la subvenció, comportarà el reintegrament de la quantitat no justificada o justificada incorrectament, això sense perjudi de les sancions que procedisquen.

Si el percentatge de la subvenció fóra inferior al 50 per 100 del cost del projecte a desenrotllar, la justificació del gasto realitzat es podrà veure disminuïda proporcionalment al percentatge de la subvenció concedida.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà, en tot cas, fins el 30 de novembre de l'exercici pressupostari present. L'incompliment del deure de justificació en el termini establert donarà lloc a l'arxiu de la documentació sense mes tràmit, comportant la pèrdua de la subvenció.

Correspondrà a l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Betxí, comprovar l'aplicació de la subvenció, que es materialitzarà en un informe que acredite l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.

De conformitat amb el que estableixen les bases d'execució del Pressupost Municipal per al 2021, el pagament de la subvenció es realitzarà anticipadament, sense exigència de garantia.

14a.- Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables:

1. Les despeses de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (edició de fullets, revistes, pàgines web, cartelleria, etc), material audiovisual, caixets, despeses de desplaçament, allotjament i dietes imprescindibles de les persones que participen directament en l'execució del projecte (ponents, artistes o algun altre tipus d'agent cultural), i altres qualsevol directament relacionats amb l'execució del projecte subvencionat.

No són subvencionables les despeses de desplaçament que no s'ajusten a l'exposat en el paràgraf anterior.

2. Despeses de personal: seran subvencionables les despeses relatives a les nòmines del personal sempre que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

3. Les despeses de lloguer de local fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció concedida.

4. Despeses federatives o com a conseqüència de l'activitat esportiva.

5. Així mateix, seran subvencionables les despeses realitzades per les entitats beneficiàries, encara que no s'hagen aconseguit, totalment o parcialment, les actuacions objecte de la subvenció, a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretada en el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-10.

En tot cas, haurà de quedar acreditat que les despeses en què incórrega l'entitat beneficiària han sigut efectivament suportats per aquesta i que la seua actuació ha tendit inequívocament a la satisfacció dels compromisos objecte de la subvenció.

Així mateix, no seran subvencionables les següents despeses:

– Carburants, així com l'arrendament de vehicles i manteniment de maquinària o instal·lacions.

– Adquisició d'equipament i mobiliari o de qualsevol altre bé inventariable.

– Begudes alcohòliques.

– Despeses de menjar i restauració, excepte els assenyalats expressament en el punt 1 de despeses subvencionables

– Quotes (taxes de fems o quotes d'inscripció en altres entitats).

– Despeses de gestoria i comissions bancàries.

– Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

– Qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte subvencionat.

Les despeses subvencionables hauran de referir-se a l'exercici 2021, i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

15a.- Sancions per infraccions.

Les infraccions se sancionaran de conformitat amb el que disposa l'art. 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Betxí.

16a.- De la Publicitat

Les presents bases de la convocatòria es publicaren el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el B.O.P. per a general coneixement dels interessats.

Betxí, 14 de setembre de 2021.

L'alcalde, Sr. Alfred Remolar Franch.

(Document signat electrònicament al marge).

* * *

Por el presente se procede a la publicación del texto íntegro de las Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades privadas para la realización de proyectos culturales, deportivos y sociales durante el ejercicio 2021:

BASES DE LA CONVOCATORIA POR LAS CUALES SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2021

1a.- Objeto y finalidad

El objeto de la presente convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión por el Ayuntamiento de Betxí, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a entidades privadas para la realización de proyectos culturales, deportivos y sociales durante el ejercicio 2021, todo esto según aquello que dispone la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Betxí, aprobada en sesión plenaria de 20 Junio de 2005 y publicada en el BOP n.º 93 de fecha 4 de agosto de 2005.

Con el fin de conseguir una mayor redistribución de las ayudas, cada entidad podrá presentar únicamente un proyecto a subvencionar en el marco de la presente convocatoria. No se podrá presentar un mismo proyecto o parte de él, además de una convocatoria de subvenciones efectuadas anualmente por esta Corporación municipal.

La percepción de estas subvenciones será compatible con otras ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto, procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que el importe de estas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste del proyecto subvencionado.

Se admite la subcontratación por las personas beneficiarias de las actividades subvencionadas con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones (de ahora en adelante, LGS).

La finalidad de esta convocatoria es favorecer el fomento de programaciones y proyectos culturales que se realizan en el municipio de Betxí con carácter periódico, la proyección y el impacto del cual redunde en la diversificación y calidad de la oferta cultural, social y deportiva de la ciudad, y de los cuales se derive un amplio impacto y beneficio para la ciudadanía.

A todos los efectos, se priorizarán los proyectos de actuación que contemplan la consecución de los siguientes objetivos:

• Posibilitar la celebración de acontecimientos de relevancia que contribuyan a enriquecer la vida cultural y deportiva de Betxí y generar interés por las artes, la cultura y el deporte entre la ciudadanía.

• Descentralizar y diversificar la actividad cultural para aproximarla a la ciudadanía.

• Realización de actividades de cariz social que redundan en beneficio de la población.

Vistas estas consideraciones, podrán considerarse dentro del ámbito de la presente convocatoria, programaciones y/o proyectos desarrollados en estas modalidades:

- Proyectos relacionados con la promoción de una manifestación cultural, festiva y/o artística concreta.
- Proyectos culturales multidisciplinares relacionados con la promoción de una temática definida y singular.
- Certámenes, jornadas y/o concursos relacionados con actividades artísticas y culturales o de carácter social.
- Proyectos relacionados con producciones de carácter audiovisual los contenidos del cual estén vinculados a aspectos histórico-culturales, patrimoniales o artísticos de la localidad.
- Certámenes, simposios y congresos vinculados a materias de ámbito social, cultural, medioambiental, salud, concienciación social y/o medioambiental.
- Ciclos, representaciones y/o encuentros culturales de cualquier modalidad artística que se enmarcan en el ámbito de la divulgación de la cultura.
- Proyectos editoriales de divulgación cultural, siempre que al menos el 50% de sus contenidos estén en valenciano.
- Proyectos de promoción del valenciano
- Proyectos que fomentan la práctica deportiva, tanto individual como colectiva.
- Proyectos de carácter social y asistencial, que redunde en beneficio de la ciudadanía.
- Proyectos de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y/o contra la violencia de género.
- Proyectos que incentiven el comercio local.
- Proyectos que incentiven la participación educativa en el ámbito educativo.

En lo no esté expresamente determinado en las presentes bases, regirá el que dispone la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de subvenciones y el RD 887/06, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actividades culturales, deportiva y sociales en el ámbito territorial del municipio de Betxí. En ningún caso el Ayuntamiento pretende financiar con la subvención concedida la totalidad de los gastos ocasionados por el proyecto o actividad ejercida por las entidades subvencionadas.

2a.- Crédito presupuestario

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputará a las partidas presupuestarias del ejercicio 2021 con las siguientes cuantías máximas.

PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE
23100.48900	SUBVENCIONES ENTIDADES SOCIALES RC Núm. Asient. 2907	5.460,00 €
33401.48900	SUBVENCIONES ENTIDADES CULTURALES RC Núm. Asient. 2908	7.038,15 €
34100.48900	SUBVENCIONES ENTIDADES DEPORTIVAS RC Núm. Asient. 2909	7.250,00 €
43900.48900	SUBVENCIONES COMERCIO LOCAL RC Núm. Asient. 2910	1.500,00 €

No podrán concederse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en la convocatoria.

3a.- Entidades beneficiarias y obligaciones

Los beneficiarios de las subvenciones serán entidades culturales, deportivas y sociales, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Betxí, que realicen actividades culturales, deportivas y sociales en el municipio de Betxí durante el ejercicio 2021.

También podrán solicitar la subvención aquellos deportistas locales que participen en competiciones oficiales como mínimo a nivel provincial y que estén empadronados en Betxí antes del 1 de enero de 2021. No podrán tener la condición de beneficiario aquellos deportistas que pertenecen a un club o asociación deportiva que sean beneficiarios de las ayudas que concede el Ayuntamiento de Betxí.

No podrán tener la condición de beneficiario/s las personas o entidades en los que concurra alguna de las circunstancias indicadas en el arte. 13.2 de la Ley General de Subvenciones, desarrollados reglamentariamente en la Sección 3.ª, del Capítulo II del Título Preliminar del Real Decreto 887/06, de 21 de julio, y el Reglamento de la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4a.- Cuantía de la subvención

La cantidad de las subvenciones que se otorgan de manera individualizada no podrá superar el coste de la actividad a desarrollar y, en ningún caso, 15.000 € para actividades deportivas, 12.000 € para actividades culturales y 3.000 € para otras subvenciones.

5a.- Del órgano gestor. Instrucción y Resolución

La gestión de los expedientes de esta convocatoria, se llevará a cabo por la regidora delegada Cultura (órgano instructor).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano colegiado (Comisión Informativa de Educación, Cultura, Deportes, Fiestas, Juventud y Normalización Lingüística), procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación aportada. Una vez evaluadas las solicitudes, se emitirá un informe en que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión informativa elevará propuesta definitiva al órgano concedente, que será el Alcalde-Presidente (salvo que la cuantía a otorgar supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, y en este caso será el Pleno de la Corporación), determinando el importe de la subvención y el porcentaje de la misma sobre el presupuesto de la actividad cifrado en la solicitud, transcribiendo a su vez las fechas de realización de la actividad y las de finalización del plazo de presentación de justificantes. Para las solicitudes no aceptadas se especificarán debidamente las razones de la denegación.

6a.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes

La solicitud de los interesados tendrá que presentarse en el plazo de 15 días naturales a contar del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicación efectuada al efecto por la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

En conformidad con el artículo 14,2 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades concurrentes a la presente convocatoria están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

En consecuencia, las solicitudes de subvención se tendrán que formalizar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Betxí, accesible a través de la siguiente dirección electrónica: <http://betxi.sedelectronica.es>.

La solicitud se dirigirá al órgano convocante por el solicitante.

7a.- Documentación exigida

La solicitud se dirigirá al órgano convocante por el solicitante, y a la que se acompañará la documentación siguiente:

Solicitud, de acuerdo con el modelo que facilitará el Ayuntamiento de Betxí, firmada por la persona que tenga la capacidad legal para representar la entidad, y dónde constará el nombre del proyecto a subvencionar y la cantidad solicitada. (Anexo I).

Tratándose de entidades no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, además: copia de los estatutos sociales, documentación acreditativa de la inscripción en el Registro oficial correspondiente, copia del NIF, número de registro del respectivo censo, certificado del secretario donde conste el acuerdo del órgano correspondiente de la entidad para solicitar la subvención, acreditación de la representación legal de quien suscribe la instancia o poder suficiente para obligarse en nombre de la entidad, certificado del secretario que haga constar la relación de miembros de la junta directiva.

Declaración del peticionario o representante legal de la entidad, en la que se haga constar las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras entidades, instituciones u organismos públicos o privados, así como una relación otros posibles ingresos del peticionario; indicando la declaración exprese de que comunicará al órgano concedente la obtención otras subvenciones, ayudas o recursos que obtenga, tan pronto como tenga conocimiento de ellas, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos (Anexo I).

Declaración responsable de no ser deudor por ningún concepto de la Hacienda Municipal (Anexo II).

d) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal (Anexo II).

e) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica (Anexo II).

f) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (Anexo II).

g) Declaración jurada o promesa del beneficiario (o su representante) de no tener personal asalariado, en el supuesto de que no esté obligado a darse de alta a los efectos de la Seguridad Social (Anexo II).

h) Declaración del beneficiario o representante legal de la entidad, comprometiéndose a dar la adecuada publicidad a la colaboración del Ayuntamiento (Anexo II).

i) Declaración de no estar incurso el beneficiario en las causas previstas en el arte. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (Anexo II).

j) En el caso de deportistas locales, certificado de empadronamiento donde conste estar empadronado en el municipio de Betxí antes del 1 de enero de 2021.

k) Memoria declarativa o Proyecto de las actividades a realizar que se tengan que financiar con la subvención y su coste y financiación, con el desglose de cada uno de los gastos e ingresos previstos

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado porque lo enmiendo en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por cejado en su solicitud, previa resolución que tendrá que ser dictada conforme al arte. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

8a.- Requisitos técnicos del contenido de los proyectos culturales

El Proyecto de la actividad para la cual se solicita la subvención, se especificarán, como mínimo, los aspectos siguientes:

- Nombre del proyecto.
- Justificación de la necesidad
- Objetivos e impacto esperado del proyecto en relación al público (número de personas y diversidad de públicos).
- Descripción de la actividad o actividades.
- Temporalización y ubicación (fechas de ejecución del proyecto y lugar).
- Presupuesto total y desglosado por conceptos de la actividad o actividades a subvencionar, y forma de financiación.
- Justificación y aplicación de la perspectiva de género en el proyecto y, si procede, en el desarrollo de las actividades.
- Justificación y aplicación, si procede, del uso del valenciano como lengua vehicular de las actividades susceptibles de ser subvencionadas.

- Pla de ejecución y evaluación del proyecto

9a.- Criterios de valoración de los proyectos

9.1.- Asociaciones culturales

Se otorgará subvención únicamente a aquellos proyectos culturales, sociales y deportivos que, después de su evaluación técnica, en conformidad con los criterios que a continuación se describen, obtengan una puntuación mínima de 40 puntos sobre un total de 100, distribuidos de la siguiente forma:

- Calidad y repercusión social y cultural de la actividad o programa a nivel local, hasta 30 puntos.
- La gestión de programas o actos realizados entre varias asociaciones, hasta 10 puntos.
- Total de presupuesto destinado en los últimos 3 años a actividades de este tipo, hasta 10 puntos.
- Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, hasta 20 puntos
- Incorporación de la perspectiva de género al proyecto, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará atendiendo los siguientes criterios:

– La entidad explicita la igualdad de género en sus estatus, objetivos o misión, memorias de actividades y/o estructura organizativa, hasta un máximo de 4 puntos.

– La igualdad de género se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento y evaluación) y/o del contenido (atendidos los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve), hasta un máximo de 6 puntos.

• Presencia del valenciano, hasta un máximo de 10 puntos: se valorarán las actividades que fomentan el uso del valenciano. Para la aplicación de este criterio, se tomarán en consideración aspectos como:

– La normalización lingüística está entre los objetivos generales o específicos del proyecto, hasta un máximo de 3 puntos.

– La entidad explicita la promoción del valenciano en sus estatus, objetivos o misión, hasta un máximo de 2 puntos.

– El valenciano es la lengua vehicular del proyecto, hasta un máximo de 2 puntos.

– La difusión impresa y/o digital se realiza en valenciano, hasta un máximo de 2 puntos.

– Una parte de la actividad se realiza en valenciano, hasta un máximo de 1 punto.

• Trayectoria y antigüedad de la entidad, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará la continuidad y la trayectoria del colectivo en la organización de programas culturales, sociales y deportivos, a 2 puntos por año desde la constitución de la entidad.

9.2.- Deportistas locales:

Se otorgará subvención únicamente a aquellos deportistas locales que, después de su evaluación técnica, obtengan una puntuación mínima de 40 puntos sobre un total de 100. Los criterios objetivos que tienen que ser tenidos en cuenta para la valoración de las solicitudes y su ponderación son los siguientes:

• Nivel de competición (provincial, autonómico, nacional, internacional): hasta 60 puntos

Provincial: 30 puntos

Autonómico: 50 puntos

Nacional: 55 puntos

Internacional: 60 puntos

• Logros conseguidos durante el año anterior y el año al que se refiere la convocatoria: hasta 30 puntos

• Número de desplazamientos y distancias de estas para participar en competiciones oficiales: hasta 20 puntos.

10a.- Determinación del importe de la subvención

Efectuada la valoración de los proyectos culturales presentados en conformidad con los criterios

establecidos en la base anterior, se procederá a calcular el importe de las subvenciones que los

correspondan en función de los puntos obtenidos siempre que consigan la puntuación mínima exigida.

Para lo cual se dividirá el crédito presupuestario para la financiación de las presentes subvenciones establecido en la base 2.ª entre el total de puntos obtenidos por los proyectos que

hayan conseguido la puntuación mínima exigida, obteniéndose así el valor económico equivalente a cada punto. La puntuación obtenida por cada proyecto se multiplicará por el valor económico otorgado a cada punto.

En el supuesto de que el sumatorio de todas las subvenciones a conceder fuera inferior al crédito

presupuestario asignado, la diferencia entre estas se redistribuirá proporcionalmente entre los tres proyectos que hayan obtenido mayor puntuación y la cantidad asignada de la cual sea inferior a la solicitada.

En todo caso, la distribución económica resultante de las operaciones antes descritas para cada proyecto no podrá superar, en ningún caso, el importe máximo solicitado y este, en conformidad con lo dispuesto en la base 1.ª, no podrá ser superior al coste total de ejecución del proyecto para el cual se solicita subvención.

La propuesta de concesión de estas subvenciones que se eleve a la (Comisión Informativa de Educación, Cultura, Deportes, Fiestas, Juventud y Normalización Lingüística

contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de los proyectos, concretándose el importe a subvencionar a cada uno de ellos.

11a.- Difusión de la subvención

El beneficiario de la subvención queda obligado a dar difusión de su concesión, pudiendo consistir esta en la inclusión del escudo municipal, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

El beneficiario tendrá que estar en disposición de acreditar la publicidad realizada.

12a.- Forma de abono de las subvenciones

De acuerdo con la Base 27 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del ejercicio 2021, mediante Resolución de la Alcaldía se abonará el 50% de la subvención después de que sea concedida y el resto después de la correcta justificación de esta.

13a.- Justificación de las subvenciones

Tiene que ser objeto de justificación lo gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria. Los gastos necesariamente tendrán que referirse a actividades realizadas en el ejercicio 2021.

Para la justificación del gasto, tendrá que exigirse la rendición de cuenta justificativa del gasto realizado, que tendrá que contener los documentos siguientes:

D) Memoria declarativa de las actividades realizadas que se hayan financiado con la subvención, y su coste y financiación, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos y los ingresos obtenidos.

En todo caso, tendrá que indicarse:

1.- Datos del beneficiario: nombre, apellidos o denominación social, domicilio, teléfono, fax, correo electrónico (si se posee), datos de la Junta directiva o agrupación.

2.- Actuaciones o actividades realizadas: Denominación, lugar de realización, fecha de realización, número de participantes, explicación del ejercicio de la actividad, objetivos establecidos, grado de cumplimiento de los objetivos establecidos y justificación de las desviaciones que haya habido con respecto de las previsiones, importe total de los gastos contraídos en la actividad.

3.- Actividades no realizadas: Denominación y causas.

4.- Entidades que han colaborado en la realización de las actividades: Nombre de la actividad, especificar la colaboración.

5.- Balance económico general y balance detallado de las actividades realizadas: El balance económico general y balance detallado de la/se actividad/es realizada/s desglosará, para cada actividad, y por cada concepto (tanto de gastos como de ingresos), los gastos e ingresos previstos, realizados y las desviaciones.

6.- Anexos:

1.- Folletos, carteles, dípticos/trípticos... fotografías, videos, recortes de prensa, cuestionarios de evaluación, o cualquier otra documentación tendente a reflejar la veracidad de aquello que se ha expuesto en la Memoria.

2.- Documentación gráfica que justifique la adecuada publicidad de la colaboración del Ayuntamiento.

3.- Declaración jurada del beneficiario acreditativa de que las facturas que se presentan como justificantes se han aplicado a la actividad subvencionada.

B) Los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permiten acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Los justificantes de gasto tendrán que ser facturas emitidas a nombre de la entidad perceptora de la subvención, u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en los términos establecidos reglamentariamente, sin que sean admitidos tickets ni otros documentos que no cumplan los requisitos exigidos en las normas para la expedición de facturas.

Las facturas para poder ser aceptadas como justificantes del gasto realizado, tendrán que ajustarse al que establece el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En las copias de facturas, se indicará su condición de copias. En el caso de entrega de copias, tendrán que presentarse los originales para su adecuado confrontación y compulsión. Además se adjuntará el justificante de pago (ya sea por medio de recibo, resguardo de ingreso bancario o transferencia), o bien quedará claro en la factura que esta ha sido pagada

En cuanto al resto de documentos acreditativos del gasto (nóminas firmadas por el trabajador, TCs de la Seguridad Social, imprimidos de Hacienda etc.), tendrán que ser imprimidos legales o normalizados y debidamente sellados por el organismo competente.

E) Los beneficiarios tendrán que presentar una lista de facturas emitidas a nombre de la Entidad preceptora de la subvención y el resto de justificantes presentados, de la cual se sellará por el Ayuntamiento de Betxí una copia a la entidad como justificación de su presentación. El dicho listo tendrá que contener los datos siguientes:

N.º de factura.-

Nombre, NIF y domicilio del proveedor / acreedor.

Concepto (suministro o servicio realizado).

Importe (IVA incluido).

Importe total de las facturas que se presentan.

Al presentar los originales y fotocopias para compulsar, se sellaron los originales para invalidar la posible presentación de estos para la justificación de otra subvención. En el supuesto de que el importe necesario para justificar la subvención concedida fuera inferior al importe del justificante, después de subvencionado se añadirá: por.....€uros.

No obstante, el anteriormente dispuesto respecto a la justificación de las subvenciones, determinadas tipologías de subvenciones pueden exigir una forma de justificación singular del cumplimiento de la misma. Por ejemplo, las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el preceptor, así como los premios, no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de la dicha situación previamente a la concesión.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente o incorrecta de la misma, comportará la modificación de la resolución de concesión, reduciendo la subvención concedida en el importe de la cantidad no justificada o justificada indebidamente, o si ha sido abonada la subvención, comportará el reintegro de la cantidad no justificada o justificada incorrectamente, esto sin perjuicio de las sanciones que procedan.

Si el porcentaje de la subvención fuera inferior al 50 por 100 del coste del proyecto a desarrollar, la justificación del gasto realizado se podrá ver disminuida proporcionalmente al porcentaje de la subvención concedida.

El plazo máximo para la justificación de la subvención será, en todo caso, hasta el 30 de noviembre del ejercicio presupuestario presente. El incumplimiento del deber de justificación en el plazo establecido dará lugar al archivo de la documentación sin más trámite, comportando la pérdida de la subvención.

Corresponderá en el área de cultura del Ayuntamiento de Betxí, comprobar la aplicación de la subvención, que se materializará en un informe que acredite la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

En conformidad con el que establecen las bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el 2021, el pago de la subvención se realizará anticipadamente, sin exigencia de garantía.

14a.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables:

1. Los gastos de publicidad y difusión de la actividad subvencionada (edición de folletos, revistas, páginas web, cartelería, etc), material audiovisual, cachés, gastos de desplazamiento, alojamiento y dietas imprescindibles de las personas que participan directamente en la ejecución del proyecto (ponentes, artistas o alguno otro tipo de agente cultural), y otros cualquiera directamente relacionados con la ejecución del proyecto subvencionado.

No son subvencionables los gastos de desplazamiento que no se ajustan al expuesto en el párrafo anterior.

2. Gastos de personal: serán subvencionables los gastos relativos a las nóminas del personal siempre que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

3. Los gastos de alquiler de local hasta un máximo del 10% del importe de la subvención concedida.

4. Gastos federativos o como consecuencia de la actividad deportiva.

5. Así mismo, serán subvencionables los gastos realizados por las entidades beneficiarias, aunque no se hayan conseguido, total o parcialmente, las actuaciones objeto de la subvención, a consecuencia de la declaración del estado de alarma decretada en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el cual se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

En todo caso, tendrá que quedar acreditado que los gastos en que incurra la entidad beneficiaria han sido efectivamente soportados por esta y que su actuación ha tendido inequívocamente a la satisfacción de los compromisos objeto de la subvención.

Así mismo, no serán subvencionables los siguientes gastos:

– Carburantes, así como el arrendamiento de vehículos y mantenimiento de maquinaria o instalaciones.

– Adquisición de equipación y mobiliario o de cualquier otro bien inventariable.

– Bebidas alcohólicas.

– Gastos de comer y restauración, excepto los señalados expresamente en el punto 1 de gastos subvencionables

– Cuotas (tasas de basuras o cuotas de inscripción en otras entidades).

– Gastos de gestoría y comisiones bancarias.

– Intereses, recargos y sanciones administrativas.

– Cualquier otro gasto no imputable directamente a la ejecución del proyecto subvencionado.

Los gastos subvencionables tendrán que referirse al ejercicio 2021, y tendrán que responder al objeto definido en la primera cláusula.

15a.- Sanciones por infracciones.

Las infracciones se sancionarán en conformidad con el que dispone el arte. 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Betxí.

16a.- De la Publicidad

Las presentes bases de la convocatoria se publicaron el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el B.O.P. para general conocimiento de los interesados.

Betxí, 14 de septiembre de 2021.

El alcalde, Sr. Alfred Remolar Franch.

(Documento firmado electrónicamente al margen).

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04070-2021

BORRIOL*Plan Local de quemas*

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público (BOP n.º 43 de 10 de abril de 2021) y emitido certificado de firmeza en fecha 26 de agosto de 2021 de la resolución de la Dirección Territorial de Castellón de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural por la que se aprobaba el Plan Local de Quemas del Municipio de Borriol, queda automáticamente elevada a definitiva la aprobación inicial del Plan Local de Quemas de fecha 25 de marzo de 2021, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

La entrada en vigor del Plan se producirá, una vez publicado el texto íntegro, transcurridos 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento (arts. 70.2 y 65.2 LRBRLL).

PLA LOCAL DE CREMES AGRÍCOLES**INDEX DE CONTINGUTS****MEMÒRIA****1.- INTRODUCCIÓ****1.1.- OBJECTE****1.2.- MARC NORMATIU I JUSTIFICACIÓ LEGAL****1.3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ****1.4.- PROCÉS D'APROVACIÓ****2.- DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI****3.- ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN L'ÚS DEL FOC****4.- REGULACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS**

4.1.- ESPACIAL: no se encontró el origen de la referencia

4.2.- TEMPORAL**5.- NORMES D'APLICACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES CREMES****5.1.- NORMES GENERALS****5.1.1.- NORMES D'APLICACIÓ****5.2.- NORMES ESPECÍFIQUES****5.2.1.- CREMES AGRÍCOLES EN PILES O EN ZONES DE MÀXIM RISC****5.2.2.- NORMES AGRÍCOLES EN PILES I FOGUERES EN ZONA GENERAL****5.2.3.- DESBROSSAMENTS AGRÍCOLES MITJANÇANT CREMES****6.- MESURES EXTRAORDINÀRIES****7.- VIGÈNCIA DEL PLA LOCAL DE CREMES****8.- INVENTARI D'INFRAESTRUCTURES EXISTENTS****9.- DISPOSICIONS ADDICIONALS****10.- DATA I SIGNATURA****ANNEX I. SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A CREMES AGRÍCOLES****ANNEX II. NORMA TÈCNICA DE CREMADORS AGRÍCOLES****ANNEX III. CARACTERÍSTIQUES CONSTRUCTIVES DELS PAELLERS /TORRADORS / BARBACOES****ANNEX IV. ÚS DEL FOC EN ACTIVITATS AGRÍCOLES****CARTOGRAFIA****QUADRE RESUM del pla local de cremes agrícoles****1.- INTRODUCCIÓ**

La Conselleria competent en Prevenció d'Incendis Forestals, autoritza i regula l'ús del foc en activitats agrícoles que es realitzen a menys de 500 m de terreny forestal, no obstant això, els ajuntaments podran elaborar plans locals de cremes (PLC), que serà la normativa reguladora en la gestió de l'ús cultural del foc adequada a les peculiaritats de cada territori.

El contingut mínim d'aquests plans ve recollit en el Decret 98/1995, de 16 de maig, del Govern valencià, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana. Aquests continguts mínims són:

- Inventari d'accions o activitats tradicionals que requereixen del foc com a eina cultural. Quantificació i justificació.
- Proposta de regulació i organització de les accions o activitats en el temps i en l'espai, tant agrícoles com ramaderes o cinegètiques, que garantisquen al màxim la conservació de les muntanyes davant del risc d'incendis.
- Cartografia on quede reflectida l'organització proposada amb partides, dates de crema, cicles de crema, etc.
- Mitjans que l'entitat local i els particulars poden aportar per a la consecució de l'organització proposada.

Aquells municipis que no disposen de mitjans per a la seva redacció podran sol·licitar suport tècnic de la Conselleria competent en Prevenció d'Incendis Forestals. D'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 30 de març de 1994 de la Conselleria competent en Prevenció d'Incendis Forestals, per la qual s'assenyalen les mesures generals per a prevenció d'incendis forestals i davant la necessitat de regular les activitats tradicionals dependents de foc com a eina cultural, l'Ajuntament de Borriol es disposa a redactar un Pla Local de Cremes el que es recullen les mesures i normes a complir, actualitzant el vigent fins al moment. Aquests plans han de recollir les peculiaritats de la zona quant a tipus de cultiu, geografia local, meteorologia, i altres especials del terme municipal.

1.1.- OBJECTE

El present Pla de Cremes té per finalitat aconseguir l'adequada gestió en la utilització del foc, de tal forma que es compatibilitze l'ús amb el necessari control d'aquest, per a prevenir incendis forestals i conservar les muntanyes, a més, d'evitar afeccions en altres zones de risc.

1.2.- MARC NORMATIU I JUSTIFICACIÓ LEGAL

En virtut del Títol VII, Capítol III del Reglament de la Llei 3/1993, del 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana s'acorda per part de l'Ajuntament de Borriol a realitzar el present Pla Local de Cremes, on es recolliran les peculiaritats de la zona amb la finalitat de prevenir els incendis forestals, de manera que qualsevol crema de agrícola contemplada en el present Pla, es realitze de manera racional i comporte el menor risc d'incendi possible.

Aquest Pla Local de Cremes ha de complir amb les directrius de la RESOLUCIÓ de 12 de febrer de 2015, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Demarcació Forestal de Vall d'Alba.

A més, està subjecte al marc normatiu determinat de:

- ORDRE de 2 de març de 2005, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual es regulen mesures extraordinàries per a la prevenció d'incendis forestals durant el període de Setmana Santa i Pasqua.
- RESOLUCIÓ de 26 de gener de 2018, de la directora general de Prevenció d'Incendis Forestals, sobre modificació del període de crema.

1.3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les prohibicions i normes contingudes en aquest Pla Local de Cremes seran aplicables en la totalitat dels terrenys forestals i en una faixa al voltant dels mateixos de 500 metres.

1.4.- PROCÉS D'APROVACIÓ

Els Plans Locals de Cremes (PLC) formen part dels Plans Locals de Prevenció (PLPIF) enfront d'incendis forestals. No obstant això, els PLC posseeixen un procés d'aprovació diferent i independent al dels plans de prevenció. Una vegada tramitats els plans locals de cremes es poden aplicar directament, encara que el municipi encara no compte amb el seu pla de prevenció.

El PLC serà aprovat per acord plenari de l'Ajuntament, remetent-se després a la Conselleria de Medi Ambient competent i entrant en vigor després de la seua aprovació.

2.-DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI

L'àmbit territorial al que es limita el present Pla Local de Cremes (PLC) és el terme municipal de Borriol.

Borriol pertany a la comarca de la Plana Baixa, a l'interior de la província de Castelló, hi ha una distància per carretera d'uns 10 kilòmetres entre la localitat i la capital de província (Castelló), 6,5 kilòmetres en línia recta. Com a referència d'ubicació, l'Ajuntament presenta coordenades UTM H30 (ETRS89), 727870 ; 4425869. La localitat castellonenca presenta una població a l'1 de gener de 2018 de 5.322 habitants i una densitat de població de 60,95 habitants per quilòmetre quadrat (any 2018).

El terme municipal de Borriol es troba enclavat a la Serra de Borriol, situada dins la Serralada Ibèrica Occidental, fet que marca les seues característiques litomorfològiques. Als peus d'aquesta serra descansa el poble de Borriol, per on, a més serpenteja el Riu Sec de Borriol.

El municipi presenta una superfície total de 6.128,86 hectàrees, de les quals, 3.219,65 pertanyen a terreny forestal (52,5%), segons el Pla d'Acció Territorial Forestal de la Comunitat Valenciana (GVA 2013).

El municipi limita amb les següents localitats:

- Límit nord: San Joan de Moró (NO) Vilafamés (N) i la Pobla Tornesa (NE).
- Límit est: Benicàssim.
- Límit sud: Castelló de la Plana.
- Límit oest: l'Alcora.

A l'efecte de prevenció d'incendis forestals, la localitat pertany a la Demarcació de Vall d'Alba.

La fisiografia del terme municipal de Borriol es una vall amb zones muntanyoses amb grans pendents formant un relleu muntanyós a ambdues parts del riu Sec (en especial la vesanat nord i nord-oest). El territori està modelat per les formacions muntanyenques, a més de la Serra de Borriol conformada per cims i tossals, com les Solsides, la Penya, el Bocaverd o les Mallades; la part sud-est municipal, presenta un altra formació muntanyosa d'alt valor ambiental i paisatgístic com és la Serra del Desert de les Palmes.

Respecte a la xarxa hidrogràfica, la hidrografia del terme municipal de Borriol forma part de l'àmbit administratiu de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer i es troba vinculada a les Unitats Hidrogeològiques: 08.07 Mestratge i 08.12 Plana de Castelló. Cal destacar el Riu Sec, aquest és el que presenta major conca i major capacitat d'avinguda de la localitat de Borriol. A més, el municipi compta amb cursos fluvials mediterranis de règim temporal o intermitent, constituïts per una xarxa de barrancs i rambles que drenen l'aigua de les precipitacions, provocant avingudes en èpoques de fortes pluges, descendint per les zones muntanyenques fins a la depressió per la qual transcorre el citat riu. A pesar d'estar considerat riu oficialment, i de caràcter permanent, aquest presenta un comportament més semblant al de rambla, a causa de la irregularitat dels seus cabals en funció de les pluges. El seu discórrer depèn en gran manera dels abocaments que rep dels diferents municipis pels quals passa. A més, la localitat contacta amb el pantà de Maria Cristina, a la seua part més occidental.

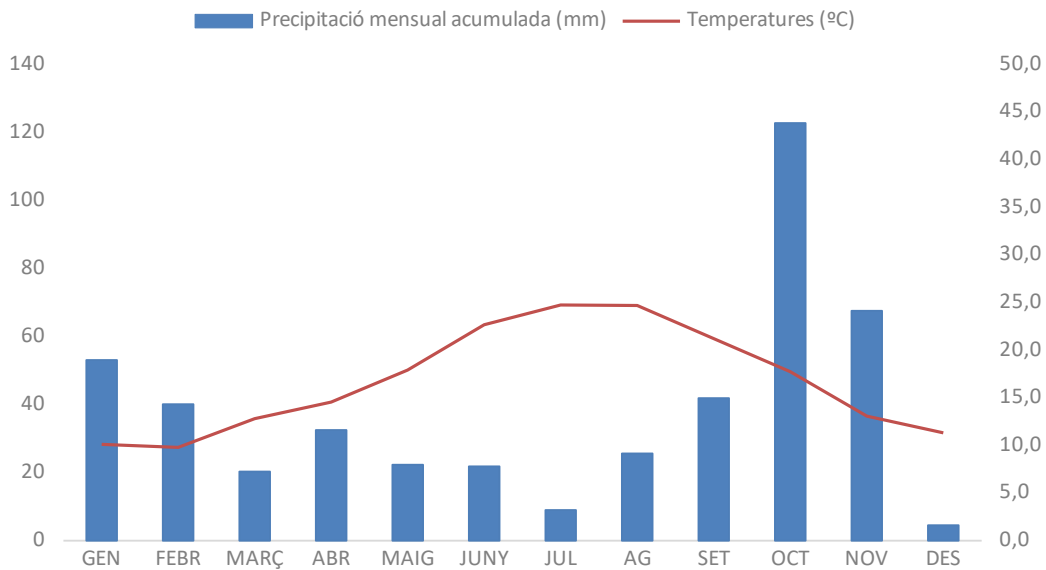
Respecte al clima, el municipi presenta una temperatura mitjana de 16,72°C. Durant l'època estival (període de major risc d'incendi) es registren valors mitjans no superiors als 24,7°C (mesos de juliol i agost), amb temperatures màximes registrades (mitjana de màximes del període) que ronden els 30°C, a aquests dos mesos principalment.

Pel que fa a les màximes absolutes (mitjana del període) el període estival mostra màximes que superen els 30°C, registrant-se els valors més alts als mesos de juliol i agost amb 34,6°C i 36°C, respectivament. Aquests dies extrems són els que presenten un major risc per incendi forestal, pel fet que augmenta la susceptibilitat de la vegetació a crema (factor de temperatura). Els hiverns són suaus, amb temperatures mitjanes que ronden els 10°C. Els registres més baixos es donen en gener i febrer, amb mínimes registrades (mitjana de mínimes del període) de 6,2°C, a aquests dos mesos. Pel que fa a les mínimes absolutes registrades durant el període (mitjana del període), destaquen novament els mesos de gener i febrer amb temperatures iguals o inferiors a 0°C.

La precipitació anual acumulada (mitjana del període) és de 461,5 mm. Aquesta es distribueix de forma irregular al llarg de l'any, destacant els mesos d'octubre i novembre com els més plujosos, amb precipitacions per damunt de la mitjana mensual dels altres mesos. Els mesos del període estival (de juny a setembre) són els més secs, i en concret el més sec és el mes de juliol, on de mitjana no es superen els 9 mm. Aquesta dinàmica irregular, amb un espai de temps amb poques precipitacions concentrades a l'estiu, ens dona una idea més clara, sobre les característiques mediterrànies del clima de Borriol.

El gràfic inferior mostra aquestes variacions de temperatura i precipitació:

Climograma



Gràfic 1.- Climograma on es mostra la variació de les temperatures i les precipitacions al llarg de l'any. Font: Medi XXI GSA.

Quant a les variacions de vent, el vent dominant és de component est sud-est (ESE) i als mesos de febrer, març i novembre de component nord-oest. En aquest aspecte, cal tenir en compte que els vents de component oest (ponent) són els que suposen un major perill durant un incendi forestal, per tractar-se de vents càlids i secs, i la possible alineació amb l'orografia.

CVE: 20210901110084

A la gràfica anterior s'observa una època de sequera o dèficit hídric llarga. Les estacions de primavera i estiu són les que presenten un major dèficit hídric, i en conseqüència, unes condicions climàtiques més desfavorables.

Pel que respecta a la vegetació, predominen les formacions de garriga o matoll (models de combustible 5 i 6), amb presència d'espècies de màquia mediterrània com són l'argelaga (*Ulex parviflorus*), els bruc (*Erica sp.*), el romer (*Rosmarinus officinalis*), el llentiscle (*Pistacia lentiscus*), el margalló (*Chamaerops humilis*), l'espí negre (*Rhamnus lycioides*), el coscoll (*Quercus coccifera*) o els margallons a la Serra del Desert de les Palmes.

D'altra banda, també existeixen zones amb presència de formacions monoespècífiques de pi blanc (*Pinus halepensis*) amb sotabosc de matoll (equivalents a un model 7) que poden anar associades amb altres formacions arbòries. A excepció de zones localitzades on es pot trobar pinastre (*Pinus pinastre*) o carrasca (*Quercus rotundifolia*), el pi blanc es mostra com a espècie arborada predominant al terme.

Pel que fa a l'agricultura al present PLC, segons les dades per a l'any 2012 obtingudes de la base de dades del Portal ARGOS de la Generalitat Valenciana, la localitat presenta una superfície agrícola total en el municipi per al 2012 de 5.317,83 ha, de les quals el 1,01% correspon a superfície herbàcia, el 30,85% a llenyoses, el 61,82% a pastures i el 6,32% a superfície ocupada per espècies forestals.

Es mostra a continuació una taula amb dades estimades, obtingudes de la Conselleria competent en Prevenció d'Incendis Forestals, sobre la superfície de cultiu en el municipi per a l'any 2017:

Taula 1.-Tipus de cultiu per superfície en el terme municipal de Borriol. Font: GVA.

GRUP DE CULTIU	TIPUS DE CULTIU	SECÀ (HA)	REGADIU (HA)	SUPERFÍCIE CULTIVADA(HA)
Altres llenyosos	Garrofer	781	0	781
Cítrics	Mandarí	0	375	375
Fruiters	Ametler	310	28	338
Olivar	Olivar per a oli	134	10	144
Cítrics	taronja	0	88	88
Hortalissa	Col i cabdell	0	4	4
Fruiters	Caqui	0	4	4
Hortalissa	Coliflor	0	3	3
Vinya	Vi de taula	3	0	3
Hortalissa	Síndria	1	1	2
Fruiters	Melicotoner	2	0	2
Hortalissa	Meló	0	1	1
Hortalissa	Tomata	0	1	1
Hortalissa	Ceba	0	1	1
Hortalissa	Fesol tendre	0	1	1
Hortalissa	Fava verda	0	1	1
Fruiters	Magraner	0	1	1
Fruiters	Pistatxo	1	0	1

El principal ús del foc al territori com a ferramenta, és la crema de restes de poda d'olivera, ametler, vinya o fruiters (siguen cítrics o no), així com la neteja de marges de cultius agrícoles d'hortalissa.

3.- ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN L'ÚS DEL FOC

De forma general:

De forma general es podrà cremar des del 17 d'octubre al 31 de maig (ambos inclosos). Des de l'eixida del sol fins dels 13:30 hores.

Deuran comptar amb autorització.

Des de l'1 de juny fins al 16 d'octubre (ambos inclosos) queden PROHIBIDES LES CREMES.

A) Restes procedents de podes

En aquest tipus de cremes s'inclouen els brancatges que provenen de la poda dels cultius agrícoles, el tipus de crema es realitza mitjançant l'apilament de la llenya en un munt al qual se li cala foc.

B) Restes procedents de neteja manual de cunetes, séquies i marges

Aquesta pràctica consisteix a realitzar el desbrossament manualment i dipositar tot el combustible en muntons per a després procedir a la seua crema poc a poc.

C) Cremes de marges, séquies i rostolls

En molts casos per a realitzar la neteja, es fa ús del foc directament, sent aquesta activitat la més perillosa quant al que propagació del foc es refereix, ja que s'estan cremant combustibles que poden tenir continuïtat amb masses forestals.

D) Cremes forestals, ramaderes o cinegètiques

Els treballs forestals, fonamentalment de silvicultura, és a dir, podes, aclarides i desbrossaments, per a la creació de faixes auxiliars, tallafocs, zones de pasturatge, etc. L'eliminació de residus sempre s'ha realitzat per trituració mecànica i mai s'ha fet ús del foc.

E) Fogueres en àrees d'acampada o recreatives

Actualment, a Borriol no hi ha cap zona d'acampada. Les àrees d'ús públic forestals queden regulades pel Decret 233/1994, de 8 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen les acampades i l'ús d'instal·lacions recreatives a les muntanyes de la Comunitat Valenciana. La normativa prohibeix les acampades a les muntanyes o terrenys forestals de la Comunitat Valenciana, excepte en les zones autoritzades

De forma Especial:

De forma especial es podrà cremar des de l'1 al 30 de juny i de l'1 d'octubre al 16 d'octubre. Amb NIVELL 1 d'ALERTA, des de l'eixida del sol fins dels 11:00 hores. Deuran comptar amb autorització especial.

Des del 01 de juliol fins al 30 de setembre (ambos inclosos) queden PROHIBIDES LES CREMES.

A) Restes procedents de podes de taronger

Degut a les peculiaritats de cultiu i manteniment de les terres agrícoles del terme municipal com són, entre altres, la poda de l'arbrat dels tarongers varietat: Navel, Navel-Late, Valencia-Late, etc., es requereix d'un ús del foc com instrument de treball per a l'eliminació de les restes de poda d'aquestes varietats.

4.- REGULACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

Els Plans Local de Cremes regulen exclusivament les cremes agrícoles. Així docs, de manera a aclariment, no regulen altres activitats com: cremes forestals, ramaderes o cinegètiques, ja que es consideren cremes especials, que hauran de gestionar-se directament per la Conselleria competent en aquesta matèria (per tant no són competència de l'Ajuntament, no pot donar autorització). Ni tampoc fogueres en àrees d'acampada i recreatives; pirotècnia; ni restes de jardineria, considerades com a residus sòlids urbans i no és possible la seua incineració directa.

A l'efecte de regulació i organització, s'entén que la normativa que s'aplique a les accions que requerisquen l'ús del foc com a eina de treball, garantirà la conservació dels terrenys forestals del terme municipal, així com la prevenció d'aquests de tot risc d'incendi forestal.

De la mateixa manera, s'ha de garantir que les mesures que es consideren d'aplicació per a la prevenció d'incendis no siguen incompatibles amb les labors agràries necessàries per al correcte desenvolupament del sector agrícola

A fi de poder determinar la possibilitat d'autoritzar cremes en el terme municipal, s'hauran de tenir en compte tres factors condicionants:

- El risc que implica la zona en la qual es pretén realitzar la crema.
- El risc que implica l'època de l'any en la qual es pretén realitzar la crema.
- El nivell de risc degut a condicions climàtiques particulars del dia de la crema, i el nivell de risc determinat pel 112 de la C.V.

<http://www.112cv.com>

Twitter: @gva_112cv

Ajuntament.

Aplicació: Preemergència IF Comunitat Valenciana.

(<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vaersa.rf&hl=es>)

Aquests factors s'avaluen en funció de:

- La zona de risc (regulació en l'espai o espacial).
- El període de risc (regulació en el temps o temporal).

La crema solament es podrà realitzar amb nivell de preemergència per risc d'incendi forestal NIVELL 1.

Independentment d'aquest nivell de preemergència, en cas que el comportament del foc pugui ser perillós per canvis sobtats en la situació meteorològica, com l'aparició de vents locals de certa intensitat, vents de ponent, ratxes fortes o de direcció variable, els treballs de crema hauran de suspendre's immediatament.

4.1.- ESPACIAL

Serà obligatori sol·licitar el permís de crema, en qualsevol punt localitzat a menys de 500 metres de terreny forestal o en el mateix terreny forestal, a l'Ajuntament de Borriol.

A tal efecte s'utilitzarà com a referència la cartografia d'aquest Pla, que fan referència les zones i parcel·les en terreny forestal i a menys de 500 metres d'aquest, afectades per la normativa. En el cas d'existir alguna discrepància amb la cartografia prevaldrà el criteri del tècnic o empleat públic encarregat d'emetre el permís de crema.

Zona de Risc:

Dins d'aquests 500 metres a terreny forestal, s'estableix una diferenciació de gestió en dos zones:

a) Zona de màxim risc

La zona de màxim risc està composta per les parcel·les agrícoles que componen la interfície agrícola-forestal i que estiguen situades íntegrament a menys de 30 metres del terreny forestal (s'inclouen marges, cunetes o formacions vegetals contínues que arriben fins al terreny forestal). No obstant això, en tota la zona denominada de màxim risc, es recomana que les cremes es realitzen a l'interior d'un cremador agrícola condicionat.

En les parcel·les incloses en aquesta zona de màxim risc, és necessari localitzar el lloc d'ús del foc en la parcel·la.

b) Zona general

La zona general està composta per la part del terreny agrícola municipal, que es trobe en la franja compresa entre els 30 i els 500 metres de distància al terreny forestal. Aquesta zona es podrà dividir en sectors, si escau, per a definir les àrees on es podran realitzar les cremes rotativament o com es considere. En cas de realitzar aquesta divisió, es definiran els límits de cadascun dels sectors.

La zona general s'ha de dividir per àrees de cultius dominants, ja que cada tipus de cultiu té un calendari diferent de cremes. Aquests sectors es diuen "zones agrícoles homogènies".

Blocs:

El terme municipal es divideix en dos blocs (per a més informació consultar Cartografia):

Bloc Nre. 1

Polígons números: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 22, 23, 24 i 26.

Bloc Nre. 2

Polígons números: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 i 25.

4.2.- TEMPORAL

Queda prohibit l'ús del foc amb caràcter general en els següents períodes:

a) Des de l'1 de juny fins al 16 d'octubre, ambos dies inclosos.

b) En el període comprès entre el Dijous Sant i el dilluns immediatament següent al dilluns de Pasqua, conegut tradicionalment com a Dilluns de Sant Vicent, tots dos inclusivament.

No obstant això, la Direcció General amb competències en matèria de prevenció d'incendis forestals podrà augmentar aquests períodes o establir uns altres en funció del risc d'incendi forestal existent a cada moment, conforme l'article 146.2 del Decret 98/1995.

L'horari per a la realització de la crema de marges de cultiu o de restes agrícoles o forestals, així com la crema de canyars, canyissars o matolls lligada a algun tipus d'aprofitament ramader, queda comprès entre la eixida del sol i les 13.30 hores. Entenent que en l'horari de la crema s'inclou el temps necessari per a la total extinció d'aquesta. Segons estableix la resolució de 10 de març de 2014, de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències.

Quant a la regulació en el temps marcada pel present Pla Local de Cremes, s'ha de diferenciar segons la tipologia de la crema en:

A.- Cremes agrícoles

Es distingeixen tres períodes al llarg de l'any.

1) Del 17 d'octubre al 31 de maig, des de la sortida del sol fins a les 13.30 hores.

2) De l'1 de juny al 30 de juny i de l'1 al 16 d'octubre, únicament es podran cremar restes de poda de l'arbrat dels tarongers varietat: Navel, Navel-Late, Valencia-Late, etc., i el seu horari serà des de la sortida del sol fins a les 11.00 hores. Els dies:

a. Bloc núm. 1. Dilluns, Dimarts i Dimecres.

b. Bloc núm. 2. Dijous, Divendres i Dissabte.

3) De l'1 de juliol al 30 de setembre, ambos dies inclosos, estarà totalment prohibit realitzar qualsevol tipus de crema.

B.- Restes procedents de neteges manuals fetes en cunetes, séquies i marges

Aquest tipus de cremes segueix la mateixa normativa que les cremes agrícoles, ja que es tracta del mateix tipus de crema, és a dir, són restes vegetals que s'apilen en muntons i es procedeix a la seua crema.

C.- Crema de marges, cunetes, séquies i rostolls

Aquest tipus de cremes són les més perilloses, ja que són les que es poden estendre a la muntanya amb més facilitat, sempre es trenca la continuïtat a la muntanya mitjançant desbrossament previ, almenys amb una franja de 5 metres d'ample.

El període autoritzat és del 17 d'octubre a 31 de maig, tots dos inclusivament, amb horari des de la sortida del sol fins a les 13.30 hores.

Està totalment prohibit realitzar aquestes cremes en les zones que disten menys de 50 m d'una massa forestal. A continuació, es resumeix la regulació espacial i temporal per a realitzar cremes en labors agrícoles.

Taula 2.- Resum Pla Local de Cremes Agrícoles. Font: Ajuntament. Elaboració: MEDI XXI GSA.

TIPUS DE CREMA	BLOC	TIPUS DE CULTIU	PERÍODE	DIES	HORA RI	VALIDESA AUTORITZACIONS
Crema de podes agrícoles i restes vegetals procedents de neteges manuals de cunetes, séquies i marges	Bloc 1 i 2	TOTS	17 d'octubre al 31 de maig (ambos inclosos)	TOTS	Eixida del sol fins les 13:30 hores	Autorització escrita no superior a 15 dies
	Bloc 1	Tarongers de varietat tardana	1 de juny al 30 de juny (ambos inclosos)	Dilluns, Dimarts i Dimecres	Eixida del sol fins les 11:00 hores	Autorització especial escrita no superior a 15 dies
	Bloc 2		1 d'octubre al 16 d'octubre (ambos inclosos)	Dijous, Divendres i Dissabte		
	Bloc 1 i 2	TOTS	1 de juliol al 30 de setembre (ambos inclosos)	PROHIBIDES LES CREMES		
Crema de marges, cunetes, séquies i rostolls	Bloc 1 i 2	TOTS	17 d'octubre al 31 de maig (ambos inclosos)	TOTS	Eixida del sol fins les 13:30 hores	Autorització escrita no superior a 15 dies
	Bloc 1 i 2	TOTS	1 de juny al 16 d'octubre (ambos inclosos)	PROHIBIDES LES CREMES		

5.- NORMES D'APLICACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES CREMES

5.1.- NORMES GENERALS

• Les accions recollides i regulades en aquest Pla Local de Cremes hauran de realitzar-se prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Borriol.

- Les autoritzacions tindran una validesa de 15 dies a partir de la data de la signatura.
- La crema solament es podrà realitzar amb nivell de preemergència per risc d'incendi forestal Nivell 1.
- La crema solament es podrà realitzar des de l'eixida del sol fins dels 13:30 hores.
- Des de l'1 de juny fins al 16 d'octubre (ambos inclosos) queden prohibides les cremes.
- Com a norma general quedaran prohibides les cremes entre el Dijous Sant i el dilluns immediatament següent al de Pasqua (conegut com a Dilluns de Sant Vicent).
- En el moment d'efectuar l'activitat, la persona autoritzada estarà en possessió de la corresponent autorització.
- En els dies d'Alerta 2 y 3 queda prohibit qualsevol tipus de foc, fins i tot la utilització de càmping gas i paellers d'àrees recreatives o zones d'acampada.
- En els dies de ponent se suspendran tots els treballs de cremes, i si iniciats aquests, es produís l'aparició d'aquest, se suspendrà immediatament l'operació i es pagarà el foc.
- Els permisos no tindran validesa en els dies de vent (superior a 10 km/h). Si iniciats els treballs es produís l'aparició d'aquest, se suspendrà immediatament l'operació i s'apagarà el foc.
- No s'abandonarà la vigilància de la zona fins que el foc aquest totalment apagat.
- La persona autoritzada prendrà totes les mesures que considere oportunes i si escau les indicades per l'Agent Mediambiental, en tot moment serà el responsable de quants danys puga causar.
- Qualsevol persona que advertisca un incendi forestal haurà de donar avís el més ràpidament possible al telèfon 112 o a l'autoritat competent més pròxima.

- En cap concepte l'altura de la flama superarà els 4 metres.
- No es permetrà la crema de residus sòlids urbans, ni productes que la seua procedència no siga restes vegetals agrícoles.
- Queden prohibides, com a mesura precautòria general en la totalitat dels terrenys ocupats per muntanyes, i en les zones ressenyades en el present Pla, les accions i activitats següents:

- Llançar fòsfor o puntes de cigarret enceses.
- Encendre foc amb l'única finalitat de cuinar o escalfar-se fora dels llocs preparats i autoritzats a aquest efecte.
- La instal·lació o manteniment de dipòsits o abocadors de residus sòlids que incomplisquen les condicions legalment establertes per a la seua instal·lació.
- Llançar escombraries o qualsevol altre tipus de deixalla fora de les zones establertes a aquest efecte.
- Al costat de l'autorització escrita apareixeran les normes obligatòriament, a més de la signatura de l'interessat i serà obligatori portar amb si aquest document durant l'execució de la crema.

5.1.1.- NORMES D'APLICACIÓ

Seran aplicables a totes les cremes.

5.1.1.1.- CONDICIONS METEOROLÒGIQUES

Criteris obligatoris:

- A expenses d'una nova resolució, no estar en preemergència de nivell 2 i 3. Els dies de preemergència de nivell 2 i 3 no s'autoritzarà cap tipus de foc i perdran la validesa les autoritzacions tramitades per a aquests dies.
- A expenses d'una nova resolució, solament es podran portar a terme les cremes en preemergència de nivell 1.
- En cas que el comportament del foc puga ser perillós per canvis en la situació meteorològica, com a aparició de vents locals, vents de ponent, ratxes fortes o de direcció variable, les cremes hauran de suspendre's immediatament.

Recomanacions:

- És preferible la realització de les cremes en condicions d'estabilitat atmosfèrica.
- L'ideal és realitzar les cremes després de pluges que deixen almenys 5 mm de precipitacions.
- El nivell de preemergència, així com la seua previsió per a l'endemà pot consultar-se en:
- La pàgina web: www.112cv.com
- Xarxa social Twitter: [gva_112cv](https://twitter.com/gva_112cv)
- A l'Ajuntament de Borriol en horari d'oficina.

5.1.1.2.- ÈPOCA I MOMENT

Criteris obligatoris:

- Segons l'Ordre del 2 de març de 2005, de la Conselleria de Territori i Habitatge, queda prohibit executar cremes en el període comprès entre el Dijous Sant i el dilluns immediatament després del Dilluns de Pasqua, conegut com a Dilluns de Sant Vicent.
- A expenses d'una nova resolució, encara que es trobe dins del període per a realitzar cremes, se suspendran les autoritzacions concebudes en els dies i zones en els quals s'haja declarat preemergència de nivell 2 i 3.
- Les cremes hauran de realitzar-se dins del període i horari establert i en les zones que es determinen en aquest Pla.

5.1.1.3.- CONDICIONS DE LA CREMA

Criteris obligatoris:

- En el moment en el qual es realitza la crema, la persona autoritzada ha de portar amb si la corresponent autorització.
- L'autorització serà vàlida si prèviament a la crema s'ha netejat de vegetació una franja d'amplària suficient, i no inferior a dos metres al voltant d'aquesta.
- La persona autoritzada ha de prendre les mesures que considere oportunes (veure normes específiques) i en tot moment és el responsable dels danys que pugua causar la crema. En qualsevol cas, a més del compliment de les normes generals per a la crema de marges i canyars, haurà de realitzar-se un desbrossament de la zona del voltant i no cremar directament.
- Quan l'acumulació o emmagatzematge siga de residus agrícoles, la crema no podrà realitzar-se en els camins o pistes forestals, ni en una franja de 10 metres d'ample a cada costat d'aquests.
- La persona autoritzada està obligada a romandre vigilant la crema fins que aquesta tranquil·lament extingida, apagant les brases amb aigua i terra per a evitar el vol de possibles cendres.
- Tindre en compte la direcció del vent per a minimitzar, en la mesura que siga possible, la pèrdua de visibilitat en les vies de comunicació properes.

5.1.1.4.- SEGURETAT EN EL LLOC DE TREBALL

Criteris obligatoris:

- En el lloc de realització de la crema s'ha de disposar d'un telèfon mòbil o un altre mitjà de comunicació amb el qual poder donar avis d'alarma ràpidament.
- Si en el lloc de la crema no existira cobertura de telefonia mòbil, s'ha de tindre localitzat el lloc més proper amb cobertura. S'ha de saber abans d'iniciar els treballs amb foc.
- Durant la crema s'ha de comptar amb un extintor o una motxilla extintora amb una capacitat mínima de 20 litres.

5.1.1.5.- DESCONTROL DE LA CREMA

Criteris obligatoris:

- S'ha d'avisar immediatament al 112 en cas que ocorrega un escape del foc.
- Tots els treballadors hauran d'atallar el conat, organitzats de manera coordinada i diligent, fins a l'arribada dels primers mitjans d'extinció. A més, també s'ha d'esperar l'arribada dels Agents Mediambientals o de les Forces de Seguretat de l'Estat per a fer declaració de l'ocorregut. El punt d'inici s'haurà de mantindre, o alterar el menys possible.
- Totes les persones que observen l'existència o l'inici d'un incendi forestal, han de donar avis del fet trucant al telèfon d'emergència 112, o als diferents mitjans: Ajuntament, Agents Forestals, Policia Local, Policia Autònoma, Guàrdia Civil i Vigilància Rural o Agent de l'Autoritat més proper.

5.2.- NORMES ESPECÍFIQUES

Les normes específiques seran aplicables a les cremes de màxim risc, que són aquelles cremes agrícoles en piles o fogueres que es realitzen dins d'un cremador agrícola degudament condicionat a menys de 30 metres del terreny forestal.

5.2.1.- CREMES AGRÍCOLES EN PILES O EN ZONES DE MÀXIM RISC

En totes les parcel·les incloses en la zona de màxim risc és necessari localitzar el lloc d'ús del foc segons les presents normes específiques.

El permís per a la crema en zona de màxim risc només serà autoritzat quan les parcel·les per a les quals se sol·licita es troben integrades totalment a menys de 30 metres del terreny forestal. Per tant, en aquelles parcel·les confrontants amb terreny forestal, l'extensió del qual excedisca la franja de 30 metres, les cremes hauran de realitzar-se sempre fora d'aquella franja de màxim risc.

Les normes a seguir per a la realització de cremes en zones de màxim risc seran les d'aplicació general per a totes les cremes, descrites en l'apartat 5.1. NORMES GENERALS, a més de:

Criteris obligatoris:

- A una distància menor de 15 metres del terreny forestal es prohibeix qualsevol tipus de crema. En casos excepcionals, es permetrà la crema en fogueres dins de cremador agrícola degudament adaptat quan la parcel·la es trobe totalment a menys de 15 metres amb formacions vegetals amb continuïtat amb el terreny forestal, sempre que el cremador es trobe a més de 10 metres de distància del terreny forestal.
- De 0 a 30 metres de distància de terreny forestal, es recomana la crema en cremador agrícola degudament condicionat.
- Les fogueres se situaran dins del cremador a l'interior de la parcel·la agrícola, a una distància mai inferior a 3 metres de les vores de la parcel·la.
- Se situaran en el lloc de la parcel·la més allunyat de la vegetació forestal.
- En el cas que la parcel·la es trobe envoltada de vegetació forestal, es cremarà en el centre de la parcel·la, sempre que la distància del cremador al terreny forestal siga superior a 10 metres.
- La quantitat de residus agrícoles de les fogueres en el cremador ha de ser moderat i adequat a les condicions ambientals del moment i del combustible que s'està eliminant, per a evitar la possible fuga de cendres i el calfament de la vegetació circumdant.
- Les fogueres han de quedar completament extingides mitjançant el següent procés:
- Amb les cendres recollides en el centre de la foguera, banyar les restes amb aigua, remoure les brases, tornar a tirar aigua i remoure, repetint el procés fins a banyar el conjunt de les brases.
- No abandonar la foguera fins que les cendres es troben a temperatura ambient.
- Cada treballador tindrà a mà ferramentes de fogot de foc (motxilles extintores, poals d'aigua, ferramentes, etc.) per a ser utilitzades en cas de necessitat.

Recomanacions:

- Abans de cremar, considerar altres opcions, com portar les restes a una altra parcel·la de la seua propietat més allunyada del terreny forestal, portar les restes a un cremador d'una altra parcel·la de la seua propietat, triturar les restes, etc.
- Durant el procés de la crema, estar acompanyat d'una altra persona.
- Preferentment s'han de cremar restes verdes.
- Tindre en compte la direcció del vent per a minimitzar, en la mesura del possible, la pèrdua de visibilitat a les vies de comunicació properes.

5.2.2.- CREMES AGRÍCOLES EN PILES I FOGUERES EN ZONA GENERAL

Les següents normes seran vàlides per a totes les cremes de restes vegetals en fogueres dins de la zona general definida en l'apartat '4.1. b) Zona general' d'aquest document.

Preferentment, en la zona de 30 a 500 metres de sòl forestal, les cremes s'han de realitzar en cremador degudament condicionat.

Les normes a seguir per a la realització d'aquestes cremes seran les d'aplicació general per a totes les cremes (apartat 5.1) i, en el cas de no ser possible cremar en cremador, a més:

Criteris obligatoris:

- Les fogueres se situaran a l'interior de la parcel·la agrícola.
- La seua ubicació en la parcel·la serà la més allunyada de la vegetació forestal, és a dir, més de 30 metres.
- En el cas que la parcel·la es trobe envoltada de vegetació forestal, es cremarà en el centre de la parcel·la, sempre que existisquen més de 30 metres de distància des del centre de la parcel·la fins al terreny forestal.
- Les fogueres es faran amb una banda perimetral neta de vegetació fins a sòl mineral de 2 m d'amplària (sòl cavat o rastellat) o dins de terreny llaurat amb el mateix perímetre de seguretat com a mínim.
- La quantitat de residus agrícoles de les fogueres ha de ser moderat i adequat a les condicions ambientals del moment i del combustible que s'està eliminant, per a evitar la possible fuga de cendres i el calfament de la vegetació circumdant.
- Les fogueres han de quedar completament extingides mitjançant el següent procés:
- Amb les cendres recollides en el centre de la foguera, banyar les restes amb aigua, remoure les brases, tornar a tirar aigua i remoure, repetint el procés fins a banyar el conjunt de les brases.
- No abandonar la foguera fins que les cendres es troben a temperatura ambient.
- Cada treballador tindrà a mà ferramentes de fogot de foc (motxilles extintores, poals d'aigua, ferramentes, etc.) per a ser utilitzades en cas de necessitat.

Si no té aigua suficient per a realitzar el procés anterior:

- Mesclar i regirar terra o arena amb les brases per a apagar-ho tot.
- Examinar bé tots els residus de la foguera i assegurar-se que no quede res cremant, pot tirar aigua per a assegurar-se.
- No enterrar les brases, perquè poden continuar cremant sense flames i produir una carbonera.
- No abandonar la foguera fins que el conjunt de restes es trobe aproximadament a temperatura ambient.

Recomanacions:

- Preferentment s'han de cremar restes verdes.
- Tindre en compte la direcció del vent per a minimitzar en la mesura que siga possible la perduda de visibilitat en les vies de comunicació pròximes.

5.2.3.- DESBROSSAMENTS AGRÍCOLES MITJANÇANT CREMES

Les següents normes seran aplicables per a realitzar desbrossaments agrícoles mitjançant crema.

Criteris obligatoris:

- Els bancals circumdants en la zona de la crema han d'estar llaurats. En tots els casos, no existirà continuïtat de vegetació i/o material combustible entre la zona de crema i la zona forestal (mínim 10 metres).
- Tallar o compactar tot el material combustible que passada de 0,5 metres d'altura en l'àrea a cremar.
- La crema s'iniciarà sempre en contra del vent i començant sempre en la part més elevada de la parcel·la per a realitzar-la en contra de pendent. Quan el foc haja cremat a la contra una amplària mínima de 3 metres, es pot encendre a favor.
- El front del foc mai podrà ser superior a 5 metres de longitud.
- Sempre ha d'haver-hi personal present si hi ha foc viu. S'ha de vigilar la crema fins que quede completament extingida, apagant les brases i calius amb aigua o terra per a evitar el vol de cendres.

Recomanacions:

- Les xicotetes taques o colps de vegetació en els terrenys agrícoles són reservoris biològics, on per exemple es refugia la fauna cinegètica. S'ha de pensar bé sobre la necessitat de cremar aqueixes taques de "brutícia", pot ser que el mal provocat siga superior al benefici obtingut.
- Tindre en compte la direcció del vent per a minimitzar, en la mesura que siga possible, la perduda de visibilitat en les vies de comunicació pròximes.

- Les cremes s'han de realitzar sense vent o amb brises febles. Els dies de forts vents s'han de suspendre.
- S'ha de cremar a primera hora del matí degut que la humitat és major i la temperatura menor.
- Per a augmentar la docilitat del foc es pot intervenir sobre la vegetació de les següents formes: humitejant-la abans de la crema o disminuint la seua altura (compactant-la o tallant-la).

6.- MESURES EXTRAORDINÀRIES

Totes les comunicacions o autoritzacions que es descriuen en aquest Pla de Cremes, queden AUTOMÀTICAMENT CANCEL·LADES I PROHIBIDES durant els dies declarats de preemergència 2 i 3 i/o altres circumstàncies regulables. (Ordre de 2 de març de 2005 reguladora de les normes extraordinàries per a la Setmana Santa i Pasqua, i unes altres que es disposen).

Tindran la consideració de cremes extraordinàries les que per les seves característiques hagen de realitzar-se fora dels períodes i horaris establerts en el PLC i siguen motivades per raons de força major (salubritat pública, sanitat vegetal, seguretat, etc.). Se sol·licitaran a la Conselleria competent.

Les persones que hagen de realitzar operacions o accions susceptibles de ser autoritzades, presentaran la sol·licitud en les Oficines Comarcals de la Conselleria competent en Prevenció d'Incendis Forestals on es vaja a realitzar la crema sol·licitada. Aquestes sol·licituds es presentaran segons model normalitzat. El model de sol·licitud es podrà obtenir des de la pàgina web de la Conselleria competent en Prevenció d'Incendis Forestals (www.agroambient.gva.es) o a l'Ajuntament de Borriol.

7.- VIGÈNCIA DEL PLA LOCAL DE CREMES

Aquest Pla Local de Cremes serà vàlid mentre no es publique una normativa de rang superior en matèria de prevenció d'incendis forestals, o fins que siga necessària una modificació.

La vigència dels Plans Locals de Prevenció d'Incendis és de 15 anys, amb revisions periòdiques cada 5 anys. Serà obligatori que aquest Pla es modifique, revise o es redacte de nou en la primera revisió del Pla Local de Prevenció d'Incendis, ja que el Pla Local de Cremes pertany a aquest. En cas de no disposar d'aquest Pla encara, el període de vigència serà també de 5 anys i s'haurà de revisar i modificar si és necessari.

En tots dos casos, el Pla Local de Cremes modificat s'aprovarà en Ple per l'Ajuntament de Borriol i es remetrà a l'òrgan competent.

8.- INVENTARI D'INFRAESTRUCTURES EXISTENTS

Els mitjans que l'Ajuntament de Borriol i altres Entitats aportaran per a la consecució del proposat en aquest Pla Local de Cremes, seran els següents:

a) Recursos humans:

- Policia Local. 12 agents de Policia i un Cap de Policia Local.
- Brigada Municipal. Un encarregat, un conductor i un peó.

b) Recursos materials:

- Vehicles.
- 2 vehicles patrulla de la Policia Local.
- Camió ploma, un Pick-up i un vehicle tot terreny.
- Extintors.
- Mànega de reg (30 metres aprox.)
- Eines. Segadores, moto-serres i desbrossadores.

c) Altres recursos:

- Xarxa de reg (privada de la Comunitat de Regants).

D'altra banda, l'Ajuntament de Borriol es compromet a donar difusió del contingut del Pla Local de Cremes i dels seus annexes a tota la població, així com a comunicar a la població la declaració dels dies de perill màxim d'incendi forestal que li remet la Conselleria competent, tal com s'indica en les instruccions.

9.- DISPOSICIONS ADDICIONALS

Per a poder realitzar una crema agrícola al Terme Municipal de Borriol, s'haurà de realitzar una comunicació per escrit a l'Ajuntament. Les cremes forestals, ramaderes o cinegètiques necessitaren de permís per part de la Conselleria competent.

Les comunicacions realitzades per escrit, per part dels usuaris, hauran d'anar cunyades per part de l'Ajuntament, amb la data que es va presentar en el mateix aquesta comunicació.

Les comunicacions seran per a cada període establert en el Pla Local de Cremes i amb una validesa d'autorització de 15 dies. Si durant aqueixa quinzena no s'efectua la crema, haurà de procedir a una altra nova comunicació.

Queda totalment prohibit l'ús del foc sense la corresponent autorització o comunicació conformada per l'Ajuntament, aquesta s'haurà de mostrar quan la sol·licite algun agent de l'autoritat competent.

La responsabilitat de danys a tercers, tant civil com penal, cauran de part del sol·licitant.

Tota situació no recollida o prevista en aquest Pla s'ajustarà a allò que disposa les normes d'aplicació general:

- Llei 3/1993, de la Generalitat Valenciana, Forestal de la Comunitat Valenciana.
- Decret 98/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana.
- Llei 13/2018, d'1 de juny, de la Generalitat, de modificació de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, de la Generalitat, forestal de la Comunitat Valenciana.
- Correcció d'errors de la Llei 13/2018, d'1 de juny, de la Generalitat.
- Llei 43/2003, de 21 de novembre, de muntanyes.

La vulneració de les prescripcions contingudes en la Llei Forestal tindrà la consideració d'infracció administrativa, i portarà amb si la imposició de sancions als seus responsables, l'obligació del rescabament dels danys i indemnització dels perjudicis i la restauració física dels béns danyats, tot això amb independència de les responsabilitats penals, civils o d'un altre ordre en què pogueren incórrer els infractors (article 174 del Reglament de la Llei Forestal).

L'establiment de sancions per incompliment de les directrius establides pel present Pla Local de Cremes serà segons el que es disposa en la Llei 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana.

10.- DATA I SIGNATURA

ANNEX I.
SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A CREMES AGRÍCOLES
AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS AMB FOC REGULADES SEGONS EL PLA LOCAL DE CREMES
 (Decret 98/95 Reglament de la Llei 3/1993 Forestal de la Comunitat Valenciana)

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms.....D.N.I. Telèfon.....
 Domicili.....Població.....Província.....

2. TIPUS DE CREMA

- Crema agrícola en fogueres (de 0 a 30 metres)
- Crema agrícola en cremador condicionat (de 0 a 30 metres)
- Ús del foc en activitats apícoles
- Crema agrícola en cremador condicionat a més de 30 m de terreny forestal
- Crema agrícola sense cremador a més de 30 m del terreny forestal
- Crema agrícola de marges de cultiu, ribassos, cunetes o séquies

3. LLOC DE LA CREMA

PARTIDA	POLÍGON	PARCEL·LA	BLOC	DATA PREVISTA

4. MESURES DE PRECAUCIÓ	5. HORARI Des de la sortida del sol fins a les hores.
AUTORITZACIÓ	
Nre. Autorització:	
S'autoritza a a realitzar la crema sol·licitada en el punt 2 en els llocs indicats en el punt 3, i en el període comprés entre el dia i el dia comprometent-se a complir les normes que apareixen al dors. En Borriol, a de de	En/ Na..... Amb DNI em compromet a seguir les Normes d'Aplicació ací reflectides les quals he llegit i he entés. En Borriol, a de
SIGNATURA I SEGELL DE L'AJUNTAMENT	EL/LA SOL·LICITANT

SI VEU FOC TELEFONE AL 112

ABANS DE PROCEDIR A LA CREMA: VEURE NORMES DE DARRERE L'IMPRES I INFORMAR-SE DEL NIVELL D'ALERTA

NORMES DE CARÀCTER GENERAL PER A LA REALITZACIÓ DE LES CREMES
QUADRE RESUM - PERÍODES AUTORITZATS

TIPUS DE CREMA	BLOC	TIPUS DE CULTIU	PERÍODE	DIES	HORARI	VALIDE AUTORITZACIONS
Crema de podes agrícoles i restes vegetals procedents de neteges manuals de cunetes, séquies i marges	Bloc 1 i 2	TOTS	17 d'octubre al 31 de maig (ambos inclosos)	TOTS	Eixida del sol fins les 13:30 hores	Autorització escrita no superior a 15 dies
	Bloc 1	Tarongers de varietat tardana	1 de juny al 30 de juny (ambos inclosos)	Dilluns, Dimarts i Dimecres	Eixida del sol fins les 11:00 hores	Autorització especial escrita no superior a 15 dies
	Bloc 2		1 d'octubre al 16 d'octubre (ambos inclosos)	Dijous, Divendres i Dissabte		
	Bloc 1 i 2	TOTS	1 de juliol al 30 de setembre (ambos inclosos)	PROHIBIDES LES CREMES		
Crema de marges, cunetes, séquies i rostolls	Bloc 1 i 2	TOTS	17 d'octubre al 31 de maig (ambos inclosos)	TOTS	Eixida del sol fins les 13:30 hores	Autorització escrita no superior a 15 dies
	Bloc 1 i 2	TOTS	1 de juny al 16 d'octubre (ambos inclosos)	PROHIBIDES LES CREMES		

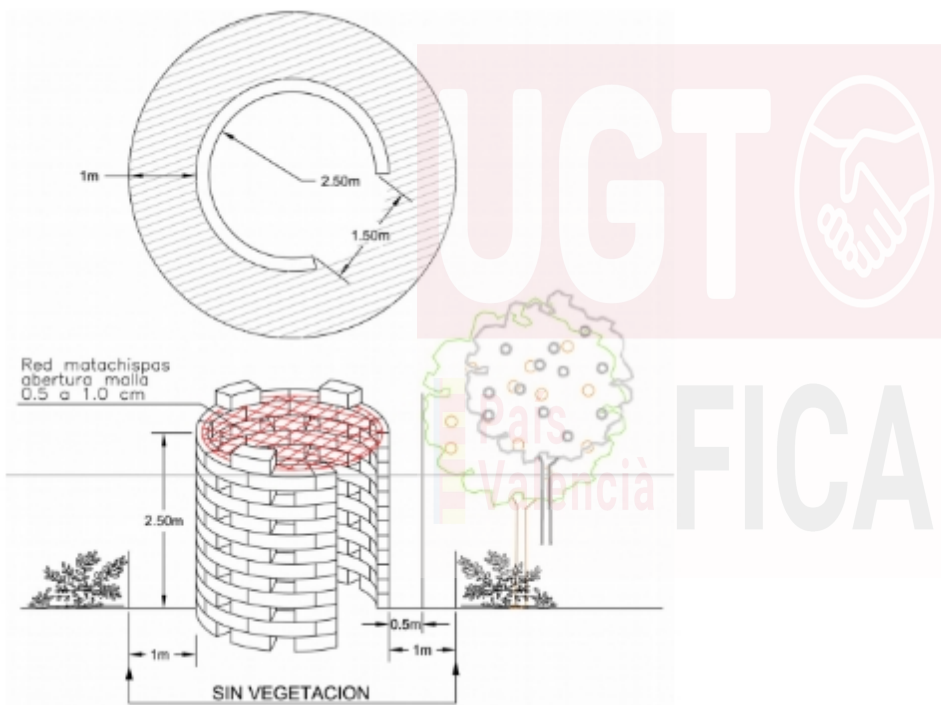
CVE: 20210901110084

NORMES GENERALS OBLIGATÒRIES PER A TOTES LES CREMES:

- Les accions recollides i regulades en aquest Pla Local de Cremes hauran de realitzar-se prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Borriol.
- Les autoritzacions tindran una validesa de 15 dies a partir de la data de la signatura.
- La crema solament es podrà realitzar amb nivell de preemergència per risc d'incendi forestal Nivell 1, en els mesos i horaris establerts al Pla Local de Cremes.
- La crema solament es podrà realitzar des de l'eixida del sol i com a màxim fins dels 13:30 hores.
- Com a norma general quedaran prohibides les cremes, des de l'1 de juliol fins al 30 de setembre (ambos inclosos).
- Com a norma general quedaran prohibides les cremes entre el Dijous Sant i el dilluns immediatament següent al de Pasqua (conegut com a Dilluns de Sant Vicent).
- En el moment d'efectuar l'activitat, la persona autoritzada estarà en possessió de la corresponent autorització.
- En els dies de ponent se suspendran tots els treballs de cremes, i si iniciats aquests, es produís l'aparició d'aquest, se suspendrà immediatament l'operació i es pagarà el foc.
- Els permisos no tindran validesa en els dies de vent (superior a 10 km/h). Si iniciats els treballs es produís l'aparició d'aquest, se suspendrà immediatament l'operació i s'apagarà el foc.
- No s'abandonarà la vigilància de la zona fins que el foc aquest totalment apagat.
- La persona autoritzada prendrà totes les mesures que considere oportunes i si escau les indicades per l'Agent Mediambiental, en tot moment serà el responsable de quants danys puga causar.
- Qualsevol persona que advertisca un incendi forestal haurà de donar avis el més ràpidament possible al telèfon 112 o a l'autoritat competent més pròxima.

**ANNEX II.
NORMATÈCNICA DE CREMADORS AGRÍCOLES
Criteris de Construcció**

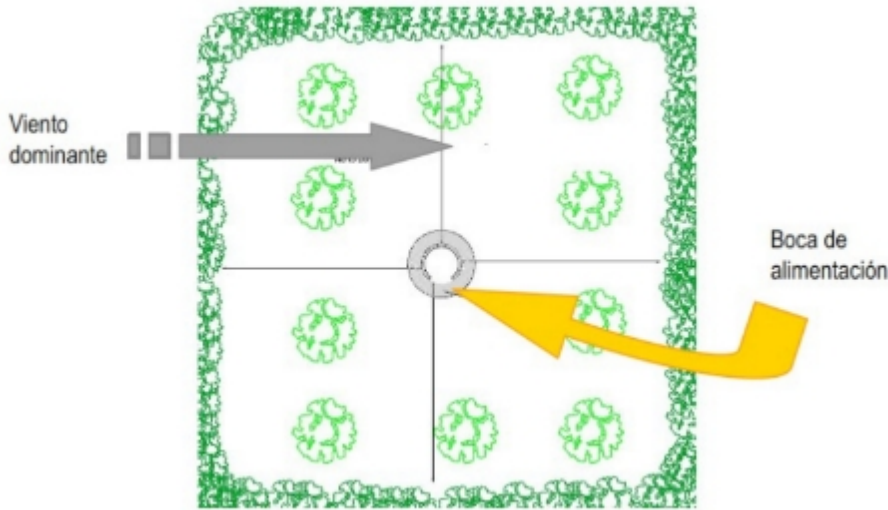
Els cremadors es construïran amb blocs de formigó o si no n'hi ha d'obra de rajola.
L'altura mínima del cremador serà de 2,50 metres.
En els cremadors amb forma circular, el diàmetre màxim interior del cremador serà de 2,50 metres.
En el cas que el cremador tinga forma quadrada cada costat no sobrepasarà els 2 metres de llarg.
En tot cas la superfície del cremador no haurà d'excedir de 5 m².



Imatge 1.- Planta i alçat d'un cremador degudament preparat. Font: Normes Tècniques de Cremadors Agrícoles (PPIFDA).
En la part superior s'instal·larà una xarxa mata-espurnes no deformable a la calor amb un ample de malla d'entre 0,5 cm i 1 cm de costat com a màxim. El cremador deu d'estar rodejat per una franja sense vegetació herbàcia d'almenys 1 metre. La part superior del cremador, i com a mínim 50 cm per damunt i al voltant d'aquest, es trobarà lliure de branques o cap altre material combustible. La boca d'alimentació serà d'1,50 m d'amplària com a màxim. Aquesta obertura es trobarà en el costat oposat al terreny forestal més pròxim, excepte en el cas que tota la parcel·la agrícola es trobe rodejada de terreny forestal. En eixe cas l'obertura es realitzarà perpendicular a la direcció del vent dominant.



Imatge 2.- Obertura lateral o boca d'alimentació d'un cremador agrícola. Font: Normes Tècniques de Cremadors Agrícoles (PPIFDA).



Imatge 3.- Posició de la boca d'alimentació d'un cremador agrícola respecte al vent dominant. Font: Normes Tècniques de Cremadors Agrícoles (PPIFDA).

Si els blocs de formigó es col·loquen deixant espais entre ells, aquests buits no han de sobrepassar els 15 cm d'amplària mesurats per la part exterior.

Per a més seguretat del treballador es recomana que els blocs es col·loquen units per mitjà de morter de ciment i no sols recolzats pel seu propi pes.

Es recomana mantindre en condicions adequades el cremador una vegada construït.



Imatge 4.- Construcció formada per blocs amb i sense ciment d'unió. Font: Normes Tècniques de Cremadors Agrícoles (PPIFDA).



Imatge 5.- Manteniment de cremadors. Font: Normes Tècniques de Cremadors Agrícoles (PPIFDA).

Criteris d'Ubicació

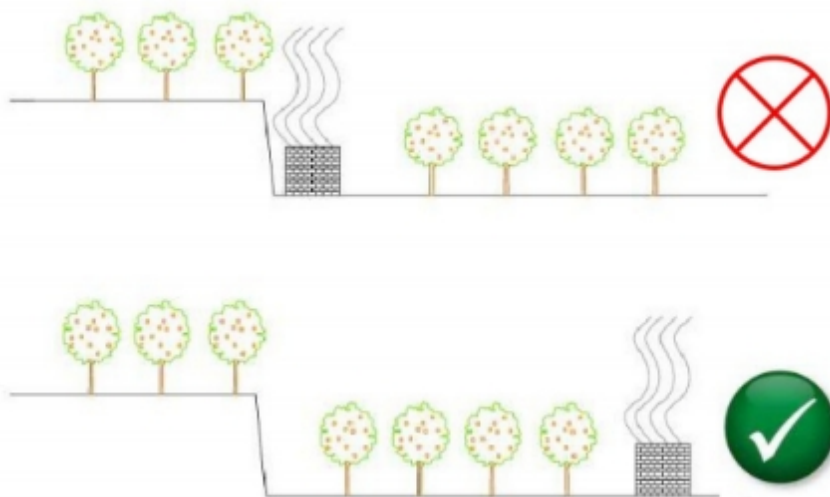
El cremador es construirà sempre en la part de la parcel·la que siga terreny agrícola.

La zona on es col·loque el cremador deu d'estar llaurada, sense vegetació herbàcia; si aquesta solució no és possible, es deixarà una franja al voltant del cremador d'un metre d'amplària mínima, aclarida de vegetació herbàcia i de matoll.

Des del punt de vista de la prevenció d'incendis forestals la distància entre el cremador i el límit de la propietat ha de ser sempre superior a 3 m.

Per a evitar flamejar altres arbres fruiters, en les parcel·les abancalades ha de tindre's en compte que no existisca cap branca, ni arbre del bancal superior que quede per damunt del cremador.

CVE: 20210901110084



Imatge 6.- Ubicació idònia d'un cremador agrícola dins d'una parcel·la abancalada. Font: Normes Tècniques de Cremadors Agrícoles (PPIFDA).

Altres Consideracions

Les flames no podran superar els 2 m d'altura en cap cas.

Per a evitar la pèrdua de la visibilitat, els cremadors s'instal·laran a més de 5 m de distància dels camins.

La càrrega de les fogueres serà moderada i adequada a les condicions ambientals del moment i del combustible que s'està eliminant (verd o sec), per a evitar la fuga d'espurnes i la soflamació de la vegetació circumdant.

Preferentment s'han de cremar restes verdes.

S'observarà la direcció del vent per a minimitzar la pèrdua de visibilitat en les vies de comunicació pròximes.

ANNEX III.

CARACTERÍSTIQUES CONSTRUCTIVES DELS PAELLERS / TORRADORS / BARBACOES Criteris de Construcció:

Amb caràcter general, aquestes estructures tindran les següents característiques:

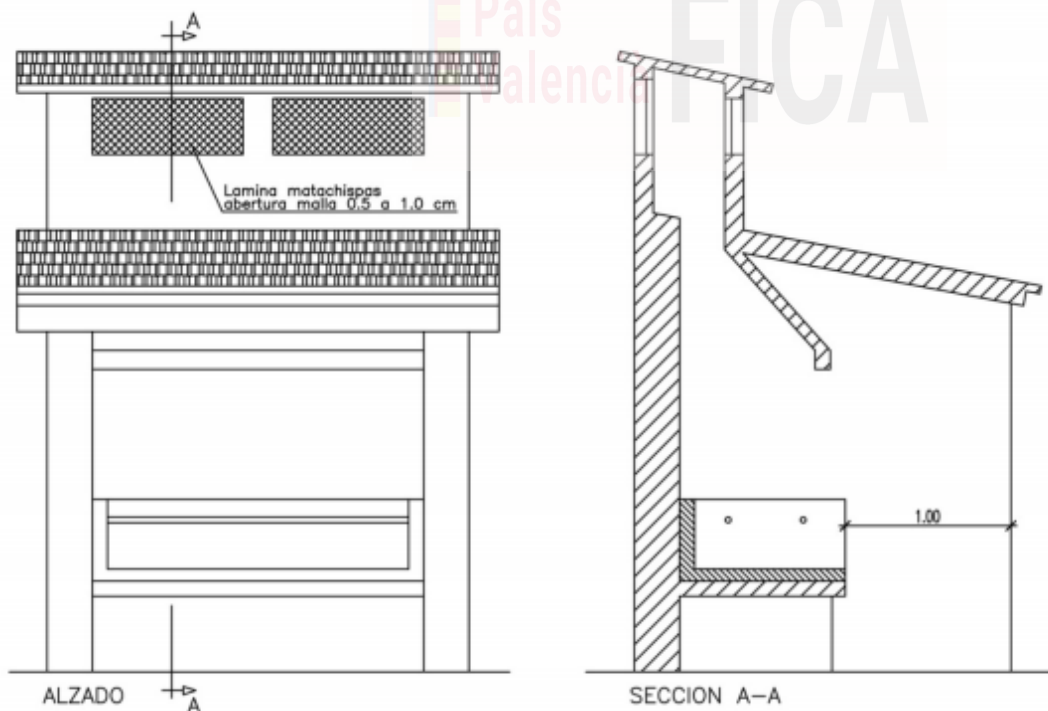
Tanca a tres vents: hauran de comptar amb sostre i estar coberts a tres vents mitjançant paraments tancats de sòl a sostre que, lateralment, compreguen com a mínim la zona de focs més un metre a partir d'aquesta.

Tindran una solera que compregua la zona de focs i almenys un metre enfront d'aquesta, coincidint amb els laterals de resguard.

Les eixides de fums estaran cobertes d'una xarxa mataespurnes de material no inflamable amb obertura de 0,5 cm x 0,5 cm, com a màxim. En el cas que les eixides siguin xemeneies, hauran de comptar amb una caperutxa mataespurnes. La xarxa mataespurnes es col·locarà en la zona d'eixida de fums (al final de la xemeneia o similar).

Enfront de la part oberta de l'estructura es deixarà una franja d'un metre com a mínim d'ample en què s'eliminarà tot el combustible.

Preferentment s'orientaran de manera que el costat obert quede orientat cap als vents menys desfavorables, perquè el risc d'espurnes siga mínim. A la Comunitat Valenciana, el vent desfavorable es habitualment el de ponent.



Imatge 7.- Exemple de paeller adequat a les característiques constructives. Font: Normes Tècniques d'Infraestructures en Instal·lacions d'Esbarjo (PPIFDA).

S'haurà de realitzar un manteniment periòdic de la xarxa mataespurnes, de les cobertes i de la vegetació pròxima.

ANNEX IV.

ÚS DEL FOC EN ACTIVITATS APÍCOLES

Les següents normes seran vàlides per a l'ús del foc en activitats apícoles.

Críteris obligatoris:

- Neteja de tota la vegetació existent (llaurat, cavat i/o rastellat) de 2 m d'ample al voltant dels ruscos i entre aquestes.
- S'haurà de disposar d'eines de sufocació del foc en el lloc de treball mentre el fumador estiga encès. Aquestes eines poden ser un extintor, o una motxilla extintora o altres recipients amb aigua que es puga usar per a sufocar foc, que guarden com a mínim 15 litres; les eines de cavat i llançat de terra també són vàlides per a la sufocació.
- Les eines de sufocació estaran situades a una distància màxima de 10 metres del fumador encès.
- El material emprat per a l'encesa del fumador s'acumularà en un lloc segur.
- El foc s'ha d'encendre directament a l'interior del fumador.
- El fumador s'ha d'encendre sobre terrenys desproveïts de vegetació, com en el centre de camins de rodadura o dins del perímetre de seguretat dels ruscos amb una distància mínima a la vegetació de 3 m en tots els casos. Es recomana la seua encesa dins de les caixes de transport dels vehicles de càrrega, si n'hi haguera.
- Es revisarà que el fumador no desprenga cendres; si fóra necessari s'instal·larà una reixeta o se substituirà el fumador defectuós per un altre que es trobe en les condicions adequades.
- El fumador no es depositarà mai sobre terreny cobert de vegetació.
- Mentre el fumador estiga encès estarà sempre a la vista, col·locat damunt d'un rusc i mai en el sòl.
- Apagar el fumador abocant aigua en el seu interior. També es pot tancar l'eixida de fums i deixar que el foc s'asfixie en el seu interior.
- El fumador es transportarà apagat.
- En cap cas es buidarà el fumador en el camp o muntanya.

Recomanacions:

- Que treballen dues persones de manera conjunta, ja que mentre una s'encarrega de dirigir el fum per a mantindre controlades a les abelles, l'altra persona es dedica a examinar, revisar o realitzar les activitats programades en el rusc.

CARTOGRAFIA:

Plànol de zonificació



CVE: 20210901110084

QUADRE RESUM
DEL PLA LOCAL DE CREMES AGRÍCOLES

TIPUS DE CREMA	BLOC	TIPUS DE CULTIU	PERÍODE	DIES	HORA RI	VALIDESA AUTORITZACIONS
Crema de podes agrícoles i restes vegetals procedents de neteges manuals de cunetes, séquies i marges	Bloc 1 i 2	TOTS	17 d'octubre al 31 de maig (ambos inclosos)	TOTS	Eixida del sol fins les 13:30 hores	Autorització escrita no superior a 15 dies
	Bloc 1	Tarongers de varietat tardana	1 de juny al 30 de juny (ambos inclosos)	Dilluns, Dimarts i Dimecres	Eixida del sol fins les 11:00 hores	Autorització especial escrita no superior a 15 dies
	Bloc 2		1 d'octubre al 16 d'octubre (ambos inclosos)	Dijous, Divendres i Dissabte		
	Bloc 1 i 2	TOTS	1 de juliol al 30 de setembre (ambos inclosos)	PROHIBIDES LES CREMES		
Crema de marges, cunetes, séquies i rostolls	Bloc 1 i 2	TOTS	17 d'octubre al 31 de maig (ambos inclosos)	TOTS	Eixida del sol fins les 13:30 hores	Autorització escrita no superior a 15 dies
	Bloc 1 i 2	TOTS	1 de juny al 16 d'octubre (ambos inclosos)	PROHIBIDES LES CREMES		

OBSERVACIONS

- Les accions recollides i regulades en aquest Pla Local de Cremes hauran de realitzar-se prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Borriol.
- Les autoritzacions tindran una validesa de 15 dies a partir de la data de la signatura.
- La crema solament es podrà realitzar amb nivell de preemergència per risc d'incendi forestal Nivell 1.
- La crema solament es podrà realitzar des de l'eixida del sol fins dels 13:30 hores.
- Des de l'1 de juny fins al 16 d'octubre (ambos inclosos) queden prohibides les cremes.
- Com a norma general quedaran prohibides les cremes entre el Dijous Sant i el dilluns immediatament següent al de Pasqua (conegut com a Dilluns de Sant Vicent).
- En el moment d'efectuar l'activitat, la persona autoritzada estarà en possessió de la corresponent autorització.
- En els dies de ponent se suspendran tots els treballs de cremes, i si iniciats aquests, es produís l'aparició d'aquest, se suspendrà immediatament l'operació i es pagarà el foc.
- Els permisos no tindran validesa en els dies de vent (superior a 10 km/h). Si iniciats els treballs es produís l'aparició d'aquest, se suspendrà immediatament l'operació i s'apagarà el foc.
- No s'abandonarà la vigilància de la zona fins que el foc aquest totalment apagat.
- La persona autoritzada prendrà totes les mesures que considere oportunes i si escau les indicades per l'Agent Mediambiental, en tot moment serà el responsable de quants danys puga causar.
- Qualsevol persona que advertisca un incendi forestal haurà de donar avís el més ràpidament possible al telèfon 112 o a l'autoritat competent més pròxima.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Borriol a 2 de septiembre de 2021. Hector Ramos Portolés Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Borriol

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04201-2021-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

BDNS(Identif.):578781

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/578781>)

Primero.- Beneficiarias.

Las asociaciones sin ánimo de lucro que realicen los proyectos objeto de las presentes bases y reúnan los requisitos exigidos.

Segundo.- Objeto.

Proyectos en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y/o de educación y prevención de la violencia de género, con alguna de las finalidades siguientes:

1- Sensibilizar sobre la desigual educación formal e informal que recibimos mujeres y hombres, así como las causas y consecuencias para el desarrollo humano del sistema sexo-género normativo y las maneras de llegar a su cuestionamiento, revisión y deconstrucción.

2- Impulsar directamente el empoderamiento y la autoestima de mujeres con un perfil predeterminado, mediante técnicas especializadas y desarrolladas por profesionales capacitados/as.

3- Impulsar directamente la participación social de mujeres que, debido a condiciones personales, socioculturales y educativas, están expuestas a una múltiple invisibilidad y discriminación en la sociedad, particularmente si se encuentran en entornos socialmente desfavorecidos.

4- Potenciar unas relaciones de pareja igualitarias, justas y equilibradas, mediante proyectos dirigidos al análisis, reflexión y creación de debates de la ciudadanía sobre el concepto de amor y las relaciones significativas.

5- Formación en la construcción de las identidades que incidan en nuevas masculinidades, empoderando modelos masculinos positivos, y búsqueda de identidades masculinas más allá de los parámetros del sistema sexo-género de la sociedad patriarcal.

6- Sensibilización especializada para la prevención de la violencia sobre las mujeres en población general adulta y proyectos de educación especializada en materia de violencia de género dirigidos a población joven que incidan en masculinidad patriarcal como desencadenante de las violencias, impartidos por profesionales formados para ello.

Los proyectos subvencionados podrán desarrollarse mediante alguna de las siguientes opciones:

OPCIÓN A): Proyectos compartidos entre varias asociaciones de la localidad.

OPCIÓN B): Proyectos desarrollados individualmente por una asociación del municipio.

Tercero.- Bases reguladoras.

Bases para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, destinadas al fomento de proyectos de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, que realicen las asociaciones del municipio, desde el 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de agosto de 2022.

Cuarto.- Cuantía.

Para la financiación de la presente convocatoria de subvenciones se establece la cantidad máxima de 40.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2021-4-23102-48900 del vigente Presupuesto Municipal.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.

20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto. Otros datos de interés.

Las cantidades concedidas se satisfarán en concepto de pago anticipado.

Lugar de la Firma: Castelló de la Plana

Fecha de la Firma: 2021-08-06

Firmante: Araceli Tàrrega Nebot, jefa acctal. de Secció Ciutat Educadora

TituloOL: Extracte de l'acord de 22 de juliol de 2021 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló de la Plana pel qual es convoquen subvencions destinades al foment de projectes d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, que realitzen les associacions del municipi, des de l'1 de setembre de 2021 fins al 31 d'agost de 2022. BDNS (Identif.): 578781

TextoOL: BDNS(Identif.):578781

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatoria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/578781>)

Primer.- Beneficiaris.

Les associacions sense ànim de lucre que realitzen els projectes objete d'aquestes bases i reunisquen els requisits exigits.

Segon- Objecte.

Projectes en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i/o d'educació i prevenció de la violència de gènere, amb alguna de les finalitats següents:

1- Sensibilitzar sobre la desigual educació formal i informal que rebem dones i homes, així com les causes i conseqüències per al desenvolupament humà de sistema sexe-gènere normatiu i les maneres d'arribar al seu qüestionament, revisió i deconstrucció.

2- Impulsar directament l'empoderament i l'autoestima de dones amb un perfil predeterminat, mitjançant tècniques especialitzades i desenvolupades per professionals capacitats/des.

3- Impulsar directament la participació social de dones que, a causa de condicions personals, socioculturals i educatives, estan exposades a una múltiple invisibilitat i discriminació en la societat, particularment si es troben en entorns socialment desfavorits.

4- Potenciar unes relacions de parella igualitàries, justes i equilibrades, mitjançant projectes dirigits a l'anàlisi, reflexió i creació de debats de la ciutadania sobre el concepte d'amor i les relacions significatives.

5- Formació en la construcció de les identitats que incideixin en noves masculinitats, apoderant models masculins positius, i recerca d'identitats masculines més enllà dels paràmetres de sistema sexe-gènere de la societat patriarcal.

6- Sensibilització especialitzada per a la prevenció de la violència sobre les dones en població general adulta i projectes d'educació especialitzada en matèria de violència de gènere dirigits a població jove que incideixin en masculinitat patriarcal com a desencadenant de les violències, impartits per professionals formats per a això.

Els projectes subvencionats podran desenvolupar-se mitjançant alguna de les següents opcions:

OPCIÓ A): Projectes compartits entre diverses associacions de la localitat.

OPCIÓ B): Projectes desenrotllats individualment per una associació del municipi.

Tercer.- Bases reguladores. Bases per a la concessió de subvencions destinades al foment de projectes d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, que realitzen les associacions del municipi, desde l'1 de setembre de 2021 fins al 31 d'agost de 2022.

Quart.- Quantia. Per al finançament de la present convocatoria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 40.000 euros, amb càrrec a l'aplicació presupostària 2021-4-23102-48900 del vigent Pressupost Municipal.

Cinquè.- Termini de presentació de sol·licituds. 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Sisè. Altres dades d'interès. Les quantitats concedides se satisfaran en concepte de pagament anticipat.

Castelló de la Plana, 2021-08-06

Araceli Tàrrega Nebot, cap acctal. de Secció Ciutat Educadora.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04224-2021-U

CASTELLÓ DE LA PLANA*Imposición y ordenación de contribuciones especiales y su ordenanza particular*

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 8 de julio de 2021, aprobó provisionalmente la imposición de contribuciones especiales, así como la ordenación y aplicación de las mismas y su ordenanza particular, para la financiación de las obras de urbanización del entorno de la Pz. Donoso Cortés, Avda. Barcelona y C/ Peatonal en proyecto.

Sometido a información pública en el tablón de anuncios de este Excmo. Ayuntamiento, en un periódico local y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 82 de 10 de julio de 2021, y no habiéndose formulado reclamaciones, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de 3 de septiembre de 2021.

En cumplimiento del citado Decreto y a los efectos de su general conocimiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el Acuerdo del Pleno de fecha 8 de julio de 2021 y el texto íntegro de la citada Ordenanza particular:

“A la vista del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de aprobación del proyecto de obras de Urbanización del entorno de la Pz. Donoso Cortés, Avda. Barcelona y C/ Peatonal en proyecto de Castellón y su financiación, de 17 de diciembre de 2020; los informes de la Administración Tributaria Local; el Dictamen favorable del Tribunal Económico-Administrativo del Municipio de Castelló de la Plana; la fiscalización favorable de la Intervención Municipal; el informe favorable de la Secretaría General de la Administración Municipal y el acuerdo de aprobación del Proyecto de Imposición, Ordenación y Aplicación de Contribuciones Especiales con destino a la financiación de las citadas obras adoptado por la Junta de Gobierno Local, el Ayuntamiento Pleno, de conformidad con lo dispuesto en los apartados d) y g) del número 1 y número 2 del artículo 123 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; con el informe previo de la Comisión del Pleno de Gobierno Interior:

ACUERDA

PRIMERO: Aprobar, provisionalmente la imposición de contribuciones especiales para la financiación de las “obras de Urbanización del entorno de la Pz. Donoso Cortés, Avda. Barcelona y C/ Peatonal en proyecto de Castellón”, fijando la base imponible de las contribuciones especiales en el 90% del coste que la entidad local soporte por la realización de las citadas obras.

Dicho porcentaje ha sido motivado en el Proyecto de Imposición de Contribuciones Especiales y en el Informe del Director de Urbanismo de 21 de mayo de 2021 en base a:

La obra proyectada supone un incremento del valor de los bienes incluidos o afectados por la actuación, como consecuencia de la mejora que dicha inversión supone: fundamentalmente convierte estos terrenos urbanos en solares edificables de acuerdo con las alineaciones establecidas por el planeamiento municipal vigente.

En este caso se trata de una implantación generalizada que afecta a la práctica totalidad de servicios urbanísticos del área por lo que el porcentaje para girar las cuotas de urbanización deberá situarse en su tramo más alto. De ahí que la base imponible queda fijada en el 90 % del coste real efectivo de la obra que resulte del precio de remate en la adjudicación y de las modificaciones y liquidaciones que resulten, así como el importe de los honorarios técnicos, si fueran necesarios, de redacción de estudios topográficos, geotécnicos, de seguridad y salud y cuantos fueran necesarios para la completa y correcta ejecución de la obra; el coste real efectivo de la obra lo conformará la suma de todos ellos.

Por otra parte, el Ayuntamiento de Castellón participará en el 10 % restante, como administración actuante.

Se concluye que el beneficio que se obtiene por la urbanización, cuyos gastos se imputan al contribuyente, es un beneficio referido exclusivamente al ámbito de la actuación, ya que se trata de un callejón de acceso, que nada aporta al entorno urbano, más allá de una percepción de adecuada urbanización, de ahí que se proponga el máximo aplicable (90%).

SEGUNDO: Aprobar, provisionalmente la ordenación de las citadas contribuciones especiales, que se regirá por la ordenanza particular que sigue y, en lo no previsto en esta, por lo establecido en la Ordenanza General de Contribuciones Especiales, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, número 139, de 19 de noviembre de 1992, (en lo no derogado expresa o tácitamente), actualmente en vigor.

“ORDENANZA PARTICULAR DE IMPOSICIÓN DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DEL ENTORNO DE LA PLAZA DONOSO CORTÉS, AVENIDA BARCELONA Y CALLE PEATONAL EN PROYECTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA.”

ART. 1.- HECHO IMPONIBLE.- Constituye el hecho imponible de las Contribuciones Especiales el aumento de valor de los inmuebles colindantes o integrantes de la Urbanización del entorno de la Plaza Donoso Cortés, Avenida Barcelona y Calle Peatonal en Proyecto, propiedad de los sujetos pasivos que se relacionan en la “Cuenta de Liquidación Provisional”, que figura en la Memoria del Proyecto para Imposición de Contribuciones Especiales por las citadas obras

Dicho documento forma parte del expediente de imposición de estas contribuciones especiales.

ART. 2.- BASE IMPONIBLE.- La base imponible está fijada por el 90 % del coste real efectivo de la obra que resulte del precio de remate en la adjudicación y de las modificaciones y liquidaciones que resulten, así como el importe de los honorarios técnicos, si fueran necesarios, de redacción de estudios topográficos, geotécnicos, de seguridad y salud y cuantos fueran necesarios para la completa y correcta ejecución de la obra, resultando el coste real efectivo de la obra la suma de todos ellos.

La suma total pendiente de Gastos de Urbanización repercutibles por Contribuciones Especiales asciende a 173.449,13 €, en consecuencia, la base imponible objeto de reparto asciende, con carácter provisional a 156.104,22 €.

ART. 3.- SUJETOS PASIVOS.- Son sujetos pasivos de estas Contribuciones Especiales los propietarios de fincas detalladas en el “Cuadro resumen de cuotas, cobros y saldos por fincas (parcelas catastrales) de la Memoria del Proyecto para Imposición de Contribuciones Especiales por las citadas obras”, por resultar especialmente beneficiadas por la construcción de las obras de urbanización.

ART. 4.- RESPONSABLES, EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES.- Serán determinados según la Ordenanza General de Contribuciones Especiales vigente.

a) Responsables: Serán determinados según el artículo 7 de la Ordenanza General de Contribuciones Especiales vigente.

b) Exenciones: No se reconocen exenciones según el artículo 8 de la Ordenanza General de Contribuciones Especiales vigente.

c) Reducciones: No se reconocen exenciones según los artículos 9 y 10 de la Ordenanza General de Contribuciones Especiales vigente.

d) Bonificaciones: No se reconocen exenciones según el artículo 11 de la Ordenanza General de Contribuciones Especiales vigente.

ART. 5.- CUOTA TRIBUTARIA.- La cuota tributaria vendrá determinada en base a los criterios, contenidos en el apartado “Justificación de las tablas y detalle de las cuotas”, de la memoria del proyecto para imposición de contribuciones especiales por las citadas obras de urbanización entorno Pza. Donoso Cortés, Avda. Barcelona y C/ Peatonal.

Módulo de reparto. El criterio elegido para el establecimiento de las cuotas es el de proporcionalidad con la longitud de la fachada recayente al ámbito y con la edificabilidad de dichas parcelas (el mismo que ya se utilizó en el expediente de Expropiación Forzosa), con las debidas matizaciones que se justifican en el Proyecto de Imposición de Contribuciones Especiales. Conceptualmente, el porcentaje de cuota a aplicar será la media aritmética entre el que le correspondería por longitud de fachada y por edificabilidad. Las características de la actuación también son decisivas en este aspecto, ya que por una parte se trata de adecuar el vial al que recaen unas fachadas (aunque secundarias) y de ahí que se establezca la longitud de fachada como un parámetro relevante; pero por otra parte la urbanización a ejecutar da servicio a inmuebles de diferentes características y aprovechamientos, de ahí que otro factor relevante sea el aprovechamiento urbanístico. Por ello la media entre ambos parámetros es adecuada. Además en los inmuebles existentes recayentes al callejón se pondera aquellos que solo tienen como funcionalidad del mismo el acceso a los usuarios de las plantas bajas (comunidades de vecinos existentes), de los que son naves que consiguen una mejor accesibilidad para el total del inmueble (al tener acceso adecuado por otro vial).

La suma total pendiente de Gastos de Urbanización repercutibles por Contribuciones Especiales asciende a 173.449,13 €, de los que el 90% (156.104,22 €) se repartirán entre los titulares y el 10% (17.344,91 €) corresponderán al Ayuntamiento de Castellón.

El reparto del citado 90% se efectuará proporcionalmente a los titulares afectados en función de los beneficios y cargas que cada inmueble recibe y/o soporta, bajo los mismos criterios de Edificabilidad y Longitud de Fachada ya utilizados en el Expte. de Expropiación, si bien se operará con el parámetro de Longitud de Fachada Ponderada para el caso de los edificios de viviendas consolidadas C/ Cartagena 3, 5 y 7, por lo que:

Las plantas altas de las 3 fincas de viv. consolidadas (24 viv.) NO pagarán contribuciones especiales por no estar directamente beneficiadas (al recaer sus portales en C/ Cartagena 3, 5 y 7) y no poder materializar edificabilidad alguna (pues dan luces y vistas traseras a patio de luces abierto, sobre los locales traseros de las plantas bajas).

Las plantas bajas de las 3 fincas SI pagarán contribuciones especiales por recaer en la C/ en Proyecto, estar directamente beneficiadas y poder actuar sobre la edificabilidad ya materializada de planta baja (reedificar, abrir huecos en fachada, hacer obras y reformas, implantar actividades, etc.), PERO solo en una quinta parte (1PB/5P), al tener dichas fincas 5 plantas totales (PB+4).

Así, a cada una de las 3 plantas bajas se les asigna una cuota de contribución especial (tabla siguiente) que deberá repartirse equitativamente entre las 2 viviendas que la componen: cada una de ellas (6 viv. en total) deberán pagar en proporción a los mismos criterios ya utilizados anteriormente, es decir, según la media aritmética de la cuota que les correspondería por su Longitud de Fachada y por su Edificabilidad.

De este modo se justifica la obtención de dicho porcentaje como media ponderada de los anteriores (edificabilidad y fachada ponderada), que articula ese pequeño reajuste en los 3 inmuebles de la fachada tipo C.1 y se absorbe por el resto de titulares.

Se evidencia que la mayor parte de los costes se repercutirán proporcionalmente entre los solares y naves afectadas, que si son beneficiados netos sujetos a futuros aprovechamientos urbanísticos mediante su edificación. En cambio, los 3 edificios de Viviendas existentes están constituidos por Comunidades de Propietarios cuya afección se limita a las plantas bajas.

La cuenta de liquidación provisional, en la que aparecen las cuotas individuales resultado de aplicar los criterios de reparto, figura como anexo a la presente Ordenanza particular de imposición de Contribuciones Especiales.

ART. 6.- PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO.- El periodo impositivo y devengo se corresponde con el momento en que las obras estén efectivamente realizadas y con la recepción de las mismas.

ART. 7.- RÉGIMEN DE LIQUIDACIÓN E INGRESO.-

1.- Dado que los plazos de ejecución de la obra, según el proyecto técnico es de cuatro meses se establece una única anualidad.

2.- Determinado el coste real y efectivo de la obra por Acuerdo de la Junta de Gobierno, se practicarán las liquidaciones individuales y definitivas siguiendo los parámetros establecidos en esta Ordenanza, mediante el procedimiento establecido en los artículos 101 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, siguiendo un procedimiento contradictorio con previa propuesta de liquidación, notificada individualmente a los sujetos pasivos determinados en esta Ordenanza.

VIGENCIA.- La presente Ordenanza particular comenzará a regir al día siguiente de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón."

TERCERO: Someter el presente acuerdo de imposición y ordenación de contribuciones especiales a exposición pública durante el plazo de treinta días en el "Tablón de Anuncios" de este Excmo. Ayuntamiento y el expediente del mismo, por idéntico plazo, en la Administración Tributaria Local, mediante anuncios a publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia de Castellón, dentro de cuyo plazo los interesados a los que se refiere el artículo 18 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, conforme al artículo 17 del mismo Texto Refundido, debiéndose indicar en esta publicación que los afectados pueden constituir la Asociación Administrativa de Contribuyentes.

Finalizado el periodo de exposición pública, la Corporación adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

En todo caso, los acuerdos definitivos y los provisionales elevados automáticamente a esta categoría, habrán de ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia, sin que entren en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación."

Contra el citado acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

* * *

Imposició i ordenació de contribucions especials i la seua ordenança particular

L'Excel·lentíssim Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 8 de juliol de 2021, va aprovar provisionalment la imposició de contribucions especials, així com l'ordenació i aplicació i la seua ordenança particular, per al finançament de les obres d'urbanització de l'entorn de la plaça Donoso Cortés, av. Barcelona i carrer de vianants en projecte.

Sotmés a informació pública en el tauler d'anuncis d'aquest Excm. Ajuntament, en un periòdic local i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 82 de 10 de juliol de 2021, i no havent-se formulat reclamacions, es va elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional per Decret de 3 de setembre de 2021.

En compliment del citat Decret i als efectes del seu general coneixement, de conformitat amb allò que s'ha previst en l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es publica l'Acord del Ple de data 8 de juliol de 2021 i el text íntegre de l'esmentada Ordenança particular:

"A la vista de l'acord de la Junta de Govern Local d'aprovació del projecte d'obres d'urbanització de l'entorn de la plaça Donoso Cortés, av. Barcelona i carrer de vianants en projecte de Castelló i el seu finançament, de 17 de desembre de 2020; els informes de l'Administració Tributària Local; el dictamen favorable del Tribunal Econòmic-administratiu del Municipi de Castelló de la Plana; la fiscalització favorable d'Intervenció Municipal; l'informe favorable de la Secretaria General de l'Administració Municipal i l'acord d'aprovació del Projecte d'imposició, ordenació i aplicació de contribucions especials amb destinació al finançament de les esmentades obres adoptat per la Junta de Govern Local, l'Ajuntament Ple, de conformitat amb el que disposen els apartats d) i g) del número 1 i número 2 de l'article 123 i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovada per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; amb l'informe previ de la Comissió del Ple de Govern Interior:

ACORDA

PRIMER: Aprovar, provisionalment, la imposició de contribucions especials per al finançament de les obres d'urbanització de l'entorn de la plaça Donoso Cortés, av. Barcelona i carrer de vianants en projecte de Castelló, fixant la base imposable de les contribucions especials en el 90% del cost que l'entitat local suporta per realitzar les esmentades obres.

El percentatge suara esmentat ha sigut motivat en el Projecte d'imposició de contribucions especials i en l'informe del director d'Urbanisme de 21 de maig de 2021 basant-se en:

L'obra projectada suposa un increment del valor dels béns inclosos o afectats per l'actuació, com a conseqüència de la millora que la dita inversió suposa: fonamentalment, converteix aquests terrenys urbans en solars edificables d'acord amb les alineacions establides pel planejament municipal vigent.

En aquest cas es tracta d'una implantació generalitzada que afecta la pràctica totalitat de servicis urbanístics de l'àrea pel que el percentatge per a girar les quotes d'urbanització haurà de situar-se en el seu tram més alt. D'ací que la base imposable queda fixada en el 90 % del cost real efectiu de l'obra que resulte del preu de rematada en l'adjudicació i de les modificacions i liquidacions que resulten, així com l'import dels honoraris tècnics, si foren necessaris, de redacció d'estudis topogràfics, geotècnics, de seguretat i salut i quants foren necessaris per a la completa i correcta execució de l'obra; el cost real efectiu de l'obra el conformarà la suma de tots ells.

D'altra banda, l'Ajuntament de Castelló participarà en el 10 % restant, com a administració actuant.

Es conclou que el benefici que s'obté per la urbanització, la despesa de la qual s'imputa al contribuent, és un benefici referit exclusivament a l'àmbit de l'actuació, ja que es tracta d'un carrer d'accés, que res aporta a l'entorn urbà, més enllà d'una percepció d'adequada urbanització, d'ací que es proposa el màxim aplicable (90%).

SEGON: Aprovar, provisionalment l'ordenació de les esmentades contribucions especials, que es regirà per l'ordenança particular que segueix i, en el no previst en aquesta, pel que estableix l'Ordenança general de contribucions especials, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 139, de 19 de novembre de 1992, (en el no derogat expressament o tàcitament), actualment en vigor.

“ORDENANÇA PARTICULAR D'IMPOSICIÓ DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA PLAÇA DONOSO CORTÉS, AVINGUDA BARCELONA I CARRER DE VIANANTS EN PROJECTE DE CASTELLÓ DE LA PLANA.”

ART. 1.- FET IMPOSABLE.- Constitueix el fet imposable de les contribucions especials l'augment de valor dels immobles contigus o integrants de la urbanització de l'entorn de la plaça Donoso Cortés, avinguda Barcelona i carrer de vianants en projecte, propietat dels subjectes passius que es relacionen en el compte de liquidació provisional, que figura en la Memòria del projecte per a imposició de contribucions especials per les esmentades obres

El dit document forma part de l'expedient d'imposició d'aquestes contribucions especials.

ART. 2.- BASE IMPOSABLE.- La base imposable està fixada pel 90 % del cost real efectiu de l'obra que resulte del preu de rematada en l'adjudicació i de les modificacions i liquidacions que resulten, així com l'import dels honoraris tècnics, si foren necessaris, de redacció d'estudis topogràfics, geotècnics, de seguretat i salut i tots els que siguin necessaris per a executar l'obra completament i correcta; el cost real efectiu de l'obra resultarà de la suma de tots aquests.

La suma total pendent de despesa d'urbanització repercutibles per contribucions especials ascendeix a 173.449,13 €; en conseqüència, la base imposable objecte de repartiment ascendeix, amb caràcter provisional, a 156.104,22 €.

ART. 3.- SUBJECTES PASSIUS.- Són subjectes passius d'aquestes contribucions especials els propietaris de finques detallades en el “quadro resum de quotes, cobraments i saldos per finques (parcel·les cadastrals) de la Memòria del projecte per a imposició de contribucions especials per les esmentades obres”, per resultar especialment beneficiades per la construcció de les obres d'urbanització.

ART. 4.- RESPONSABLES, EXEMPCIONS, REDUCCIONS I BONIFICACIONS.- Seran determinats segons l'Ordenança general de contribucions especials vigent.

a) Responsables: Seran determinats segons l'article 7 de l'Ordenança general de contribucions especials vigent.

b) Exempcions: No es reconeixen exempcions segons l'article 8 de l'Ordenança general de contribucions especials vigent.

c) Reduccions: No es reconeixen exempcions segons els articles 9 i 10 de l'Ordenança general de contribucions especials vigent.

d) Bonificacions: No es reconeixen exempcions segons l'article 11 de l'Ordenança general de contribucions especials vigent.

ART. 5.- QUOTA TRIBUTÀRIA.- La quota tributària vindrà determinada basant-se en els criteris, continguts en l'apartat “Justificació de les taules i detall de les quotes”, de la memòria del projecte per a imposició de contribucions especials per les esmentades obres d'urbanització entorn plaça Donoso Cortés, av. Barcelona i c/ de vianants.

Modul de repartiment. El criteri triat per a l'establiment de les quotes és el de proporcionalitat amb la longitud de la façana que dona a l'àmbit i amb l'edificabilitat de les dites parcel·les (el mateix que ja es va utilitzar en l'expedient d'expropiació forçosa), amb les degudes matisacions que es justifiquen en el Projecte d'imposició de contribucions especials. Conceptualment, el percentatge de quota a aplicar serà la mitjana aritmètica entre el qual li correspondria, per longitud, de façana i per edificabilitat. Les característiques de l'actuació també són decisives en aquest aspecte, ja que d'una banda es tracta d'adequar el vial a què recauen unes façanes (encara que secundàries) i d'ací que s'establisca la longitud de façana com un paràmetre rellevant; però d'altra banda la urbanització a executar dona servei a immobles de diferents característiques i aprofitaments, d'ací que un altre factor rellevant siga l'aprofitament urbanístic. Per això, la mitjana entre ambdós paràmetres és adequada. A més, en els immobles existents que donen al carreró es pondera aquells que només tenen com a funcionalitat l'accés als usuaris de les plantes baixes (comunitats de veïns existents), dels que són naus que aconseguen una millor accessibilitat per al total de l'immoble (al tindre accés adequat per un altre vial).

La suma total pendent de despeses d'urbanització repercutibles per contribucions especials ascendeix a 173.449,13 € dels que el 90 % (156.104,22 €) es repartiran entre els titulars i el 10 % (17.344,91 €) correspondran a l'Ajuntament de Castelló.

El repartiment del citat 90% s'efectuarà proporcionalment als titulars afectats en funció dels beneficis i càrregues que cada immoble rep i suporta, davall els mateixos criteris d'edificabilitat i longitud de façana ja utilitzats en l'expedient d'expropiació, si bé s'operarà amb el paràmetre de longitud de façana ponderada per al cas dels edificis de vivendes consolidades C/ Cartagena 3, 5 i 7, per la qual cosa:

Les plantes altes de les 3 finques de vivendes consolidades (24 viv.) NO pagaran contribucions especials per no estar directament beneficiades (al recaure els seus portals en C/ Cartagena 3, 5 i 7) i no poder materialitzar cap edificabilitat (perquè donen llocs i vistes posteriors a celobert obert, sobre els locals posteriors de les plantes baixes).

Les plantes baixes de les 3 finques SI pagaran contribucions especials per recaure en el C/ en projecte, estar directament beneficiades i poder actuar sobre l'edificabilitat ja materialitzada de planta baixa (reeditar, obrir buits en fatxada, fer obres i reformes, implantar activitats, etc.), PERO només en una cinquena part (1PB/5P), al tindre les dites finques 5 plantes totals (PB+4).

Així, a cadascuna de les 3 plantes baixes se'ls assigna una quota de contribució especial (taula següent) que haurà de repartir-se equitativament entre les 2 vivendes que la componen: cadascuna d'elles (6 viv. en total) hauran de pagar en proporció als mateixos criteris ja utilitzats anteriorment, és a dir, segons la mitjana aritmètica de la quota que els correspondria per la seua longitud de façana i per la seua edificabilitat.

D'aquesta manera es justifica l'obtenció del dit percentatge com mitjana ponderada dels anteriors (edificabilitat i façana ponderada), que articula aquell petit reajustament en els 3 immobles de la façana tipus C.1 i s'absorbeix per la resta de titulars.

S'evidencia que la major part dels costos es repercutiran proporcionalment entre els solars i naus afectades, que sí que són beneficiats nets subjectes a futurs aprofitaments urbanístics per mitjà de la seua edificació. En canvi, els 3 edificis de vivendes existents estan constituïts per comunitats de propietaris l'afecció dels quals es limita a les plantes baixes.

El compte de liquidació provisional, en què apareixen les quotes individuals resultat d'aplicar els criteris de repartiment, figura com a annex a la present ordenança particular d'imposició de contribucions especials.

ART. 6.- PERÍODE IMPOSITIU I MERITACIÓ.- El període impositiu i meritació es correspon amb el moment en què les obres estiguen efectivament realitzades i amb la recepció de les mateixes.

ART. 7.- RÈGIM DE LIQUIDACIÓ I INGRES.-

1.- Atés que els terminis d'execució de l'obra, segons el projecte tècnic és de quatre mesos s'estableix una única anualitat.

2.- Determinat el cost real i efectiu de l'obra per acord de la Junta de Govern, es practicaran les liquidacions individuals i definitives seguint els paràmetres establits en aquesta ordenança, per mitjà del procediment establert en els articles 101 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, seguint un procediment contradictori amb la proposta prèvia de liquidació, notificada individualment als subjectes passius determinats en aquesta ordenança.

VIGÈNCIA.- La present ordenança particular començarà a regir l'endemà de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.”

TERCER: Sotmetre el present acord d'imposició i ordenació de contribucions especials a exposició pública durant el termini de trenta dies en el Tauler d'Anuncis d'aquest Excm. Ajuntament i l'expedient d'aquest, per idèntic termini, en l'Administració Tributària Local, per mitjà d'anuncis a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en un dels diaris de major difusió de la província de Castelló, dins del termini del qual les persones interessades a qui es refereix l'article 18 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que consideren oportunes, d'acord amb l'article 17 del Text refós, i s'hi haurà d'indicar que les persones afectades poden constituir l'Associació Administrativa de Contribuents.

Finalitzat el període d'exposició pública, la corporació adoptarà l'acord definitiu que calga, i resoldrà les reclamacions que s'hagen presentat. En el cas que no s'hagen presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

En tot cas, els acords definitius i els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Província, sense que entren en vigor fins que s'haja dut a terme la dita publicació.”

Contra l'esmentat acord es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Castelló de la Plana, 14 de septiembre de 2021 / 14 de setembre de 2021.

La Secretaria General del Pleno, / La Secretària General del Ple,

Concepción Juan Gaspar

(documento firmado electrónicamente / document firmat electrònicament),

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04083-2021

CERVERA DEL MAESTRE**ANUNCIO**

Mediante Resolución de la Alcaldía, de fecha 3 de septiembre de 2021, se ha acordado prorrogar por el plazo para la solicitud de ayudas al alquiler de viviendas para jóvenes en Cervera del Maestre.

Dichas bases se encuentran publicadas íntegramente en el portal de transparencia de la sede electrónica del Ayuntamiento de Cervera del Maestre donde podrán ser consultadas por los interesados/as.

Se abre un plazo hasta el 31 de diciembre de 2021, para que los interesados puedan solicitar la ayuda al Ayuntamiento, en las condiciones establecidas en dichas bases.

En Cervera del Maestre, a 3 de septiembre de 2021.

EL ALCALDE, Fdo. Adolf Sanmartín Besalduch.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS04239-2021-U
FORCALL*Aprobación Cuenta General 2020*

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General del Ayuntamiento de Forcall, correspondiente al ejercicio 2020, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Forcall, a 15 de septiembre de 2021.
El Alcalde, Fdo. Santiago Pérez Peñarroya.
Documento firmado electrónicamente.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04088-2021

GAIBIEL

Resolución de Alcaldía N.º 2021-0095 de 18 de agosto de 2021, por la que se aprueba definitivamente el expediente de Creación de Mesa de Contratación Permanente y Designación de sus Miembros.

TEXTO

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de Creación de Mesa de Contratación Permanente y Designación de sus Miembros se publica el mismo para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 21.4 del real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento Fecha/N.º	Observaciones
09/07/2021	Providencia de Alcaldía
18/08/2021	Informe de Secretaría

Realizada la tramitación legalmente establecida, visto el informe de Secretaría y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 s) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

ACUERDO

PRIMERO. Crear una Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia al órgano de contratación y designar a los miembros de la misma:

- Ester Giralte Santafé, que actuará como Presidente de la Mesa.
- Judit Gala Aznar, Vocal-Secretaria de la Mesa (Secretaria-Interventora de la Corporación).
- Inmaculada Gil Silvestre, Vocal (Administrativa de la Corporación).
- Francisco Javier Felis Torres, Vocal (Personal laboral de la Corporación).
- José César Alarcón Vila, Vocal (Asesor jurídico).

SEGUNDO. Comunicar a los miembros designados su nombramiento como miembros de la Mesa de Contratación Permanente.

TERCERO. Publicar dicha Resolución en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, en el supuesto de que el procedimiento de contratación fuese de publicación obligatoria en dicho diario.

Así lo resuelve la Sra. Alcaldesa en Gaibiel, a la fecha de la firma electrónica que obra al margen.

Contra la Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y computándose los plazos de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses, a contar desde la práctica de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Gaibiel, a 3 de septiembre de 2021.

La Alcaldesa, Fdo. Ester Giralte Santafé.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS04218-2021-U
JÉRICA

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

Aprobado inicialmente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, por Acuerdo del Pleno de fecha 13 de septiembre de 2021, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://jerica.sedelectronica.es>.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Jérica, a 14 de septiembre de 2021.

El Alcalde, Jorge Peiró Ripoll.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04226-2021-U
MORELLA

Expediente núm.: 776/2021

Anuncio

Procedimiento: Contrataciones Patrimoniales

Asunto: Subasta pastos monte "Carrascals" de Morella UP-30

ANUNCIO

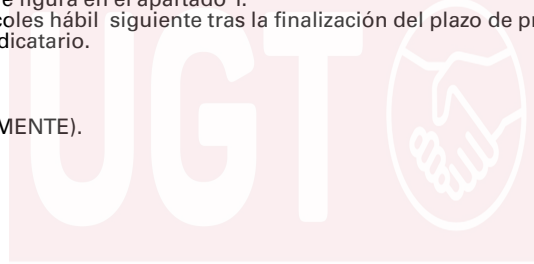
SUBASTA APROVECHAMIENTO PASTOS MONTE "CARRASCALS" DE MORELLA UP-30

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Morella
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Medio Ambiente – Secretaría
 - c) Obtención de documentación e información: 776/2021
 - Dependencias municipales c/ Segura Barreda, 28 - 12 300 - MORELLA
 - Teléfono 964160034. Correo electrónico: ajuntament@morella.net.
 - En la sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://morella.sedelectronica.es/info.0>
2. Objeto del contrato. Aprovechamiento de pastos del monte de "Carrascals" de Morella número 30 del Catalogo de Utilidad Pública.
3. Tramitación y procedimiento.
 - a) Tramitación: Ordinaria
 - b) Procedimiento: Abierto
 - c) Forma: Subasta
4. Importe del contrato:
 - a) Importe total: 3.000 euros por año al alza, cuantía 78 UGM.
- 5.- Duración del contrato: Será de cinco años comprendidas entre el 1 de octubre de 2021 y el 30 de septiembre de 2026.
- 6.- Garantías: Provisional: 3% del precio de licitación. Definitiva: 5% del precio de adjudicación.
7. Requisitos específicos del contratista. Ver pliego Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.
8. Presentación de las ofertas.
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.
 - b) Documentos a presentar: Los exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación: En el mismo que figura en el apartado 1.
9. Apertura de las ofertas. El primer miércoles hábil siguiente tras la finalización del plazo de presentación de ofertas.
10. Gastos de Anuncios. A cargo del Adjudicatario.

En Morella, 14 de septiembre de 2021.

Alcalde, Fdo.: Rhamsés Ripollés Puig.

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE).



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04217-2021-U

OROPESA DEL MAR/ORPESA**EDICTO**

Por acuerdo del Ayuntamiento-Pleno celebrado en sesión ordinaria en fecha 9 de septiembre de 2021 se ha aprobado el establecimiento del precio público por la realización de la actividad de "CELEBRACIÓN DE ACTUACIONES MUSICALES DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO DE OROPESA DEL MAR 2021", que quedará redactado del siguiente modo:

ARTÍCULO 1: FUNDAMENTO LEGAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), el Ayuntamiento de Oropesa del Mar establece el precio público por la realización de la actividad de "CELEBRACIÓN DE ACTUACIONES MUSICALES DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO DE OROPESA DEL MAR 2021".

ARTÍCULO 2: OBJETO

Será objeto del presente precio público la realización de la actividad de celebración de dos actuaciones musicales, una del artista "Victor Manuel" y otra de la artista "Niña Pastori", ambas con motivo de las fiestas patronales en honor a Ntra. Sra. La Virgen de la Paciencia, los días 8 y 9 de octubre de 2021, respectivamente, en la explanada José Rivera Forner.

ARTÍCULO 3: OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago del presente precio público los asistentes a la actuación musical referida/s en el artículo anterior.

ARTÍCULO 4: NACIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO

La obligación de pagar este precio público nace en el momento en que se inicie la realización de la actividad, es decir, en el momento en que se inicie la actuación musical.

ARTÍCULO 5: CUANTÍA

La tarifa será:

10 euros, cuando se adquiera la entrada de forma anticipada.

15 euros, cuando se adquiera la entrada en la taquilla del concierto.

ARTÍCULO 6: BENEFICIOS FISCALES

No se admitirá beneficio fiscal alguno que no esté previsto en las normas con rango de ley o en los Tratados Internacionales, de conformidad con el artículo 9.1 del TRLRHL.

ARTÍCULO 7: COBRO

Se establece como sistema de ingreso el de autoliquidación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley de Tasas y Precios Públicos, la Ley General Presupuestaria, el Reglamento General de Recaudación y la Ordenanza Fiscal General reguladora de la Gestión, Liquidación y Recaudación de los tributos y demás ingresos de derecho público local de este Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN FINAL: APROBACIÓN Y VIGENCIA

El presente acuerdo aprobado por el Pleno de la Corporación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El presente precio público entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra el acuerdo de aprobación del presente precio público se podrá interponer el recurso de reposición previsto en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Oropesa del Mar, a 13 de septiembre de 2021. La Alcaldesa. Firmado electrónicamente por: María Araceli De Moya Sancho.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04202-2021-U

SANT JORDI/SAN JORGE

ANUNCIO DE APROBACIÓN DE LA INCLUSIÓN DE UNA DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA EN EL P.G.O.U. DE SANT JORDI, QUE SE ENCUENTRA ENTRAMITACIÓN ANTE LA GENERALITAT VALENCIANA.

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el pasado 8 de septiembre de 2021, adoptó, entre otros, el acuerdo siguiente:

“PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA, A INCLUIR EN EL P.G.O.U. DE SANT JORDI, PARA SU INCORPORACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN REMITIDA A LA GENERALITAT VALENCIANA.

Sometida la propuesta a votación, resulta aprobada por unanimidad, adoptándose el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar el contenido de la siguiente Disposición Adicional Primera, del PGOU de ordenación estructural, para su incorporación a la documentación remitida a la Generalitat Valenciana, con el siguiente tenor:

“Se deja sin efecto la ordenación pormenorizada del Sector “Sant Jordi Golf” manteniéndose de forma íntegra su ordenación estructural, conforme a las previsiones contenidas en la “Versión Preliminar del Plan General Estructural de Sant Jordi”, de tal forma que, en todo su ámbito, el Sector “Sant Jordi Golf” tendrá la clasificación de SUELO URBANIZABLE SIN ORDENACIÓN PORMENORIZADA”

SEGUNDO. Acordar la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia.»»

Lo que se publica para general conocimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.2 de el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la LOTUP.

En Sant Jordi, a 13 de septiembre de 2021.

El Alcalde, Iván Sánchez Cifre.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS04230-2021-U
SEGORBE

Extracto de la Resolución de la Alcaldía n° 2021001608 de fecha 14 de septiembre de 2021, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro de Segorbe para la realización de actividades culturales año 2021

BDNS(Identif.):583625

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583625>)

Primero.- Finalidad de las ayudas.

Contribuir a la promoción, difusión, diseño y organización de actividades no lucrativas de promoción cultural y artística realizadas en el ámbito de actuación del Ayuntamiento de Segorbe, organizadas por entidades sin ánimo de lucro.

Segundo.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro de la localidad de Segorbe, debidamente inscritas en el Registro Municipal de Entidades vecinales con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP.

Se desestimarán las solicitudes presentadas por asociaciones juveniles, taurinas y turísticas, así como asociaciones y clubes deportivos. Igualmente no se comprenderán en esta convocatoria, asociaciones de jubilados y pensionistas, asociaciones de madres y padres de alumnos, de consumidores y de carácter profesional y comercial.

Se desestimarán, asimismo, las solicitudes presentadas por entidades que tengan suscritos acuerdos o dispongan de otras líneas de ayuda financiadas por el Ayuntamiento de Segorbe para los mismos fines.

Tercero.- Importe.

El importe de la presente convocatoria asciende a 8.000' - €.

El importe máximo de cada subvención concedida no superará la cuantía de 3.000' - €.

Cuarto.- Procedimiento.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva con prorrateo.

Cuarto.- Bases reguladoras.

La convocatoria y sus bases se publicarán en la Base Nacional de Subvenciones, publicándose un extracto en el B.O.P. de Castellón, además de en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segorbe (<https://sede.segorbe.es>)

Quinto.- Presentación de solicitudes.

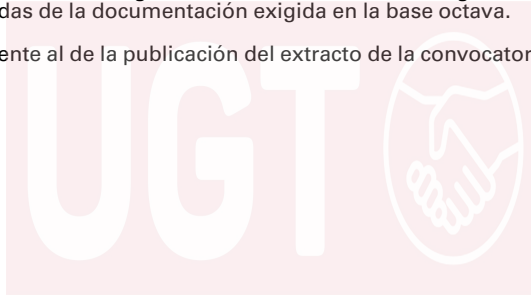
A través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Segorbe, accesible a través de la siguiente dirección: <https://sede.segorbe.es>

Las solicitudes se presentarán acompañadas de la documentación exigida en la base octava.

Sexto.- Plazo de presentación.

15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Segorbe, 2021-09-14.

M^a Carmen Climent García. Alcaldesa.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04242-2021-U
SEGORBE

Extracto de la resolución de la Alcaldía de fecha 13 de septiembre de 2021, por el que se aprueban las Bases reguladoras y convocatoria para la concesión de ayudas económicas para promocionar y revitalizar la actividad agrícola local para hacer frente a los efectos originados por el Coronavirus Covid-19

BDNS(Identif.):583697

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583697>)

Primero.- Objeto, finalidad y condiciones de las ayudas.

Convocar ayudas que colaboren en la reactivación de la actividad agrícola del municipio con el fin de que se produzca lo antes posible una recuperación del sector agrícola local, evitando que el impacto económico y social se prolongue en el tiempo.

Las ayudas irán destinadas a financiar los gastos los costes de la adquisición de maquinaria y herramienta agrícola nueva inventariable adquiridos en establecimientos de venta establecidos en Segorbe.

Podrán ser beneficiarias las personas físicas, mayores de edad, empadronadas en Segorbe con anterioridad al 1 de agosto de 2021, que sean titulares o gestionen una explotación agraria dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

Segundo.- Cuantía de las ayudas

La cuantía global máxima de esta convocatoria asciende a 15,000' - €

El importe de la ayuda: 300€. El importe de los gastos realizados debe ser igual o superior a 1000 €. Pueden sumarse distintos tickets o facturas.

Únicamente puede pedirse una ayuda por unidad familiar.

Tercero.- Bases reguladoras:

La convocatoria y sus bases se publicarán en la Base Nacional de Subvenciones, publicándose un extracto en el B.O.P. de Castellón, además de en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segorbe (<https://sede.segorbe.es>)

Cuarto.- Presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Segorbe, en impreso normalizado de solicitud que estará disponible en la web municipal. En la página web municipal estará disponible la información y documentación de la convocatoria y se habilitará el acceso a la sede electrónica para formular solicitud. No obstante y con carácter excepcional, se admitirán a trámite aquellas solicitudes presentadas por cualquier otro medio admitido en derecho y que permita tener constancia de las mismas.

Cuarto.- Plazo de presentación.

Desde el día siguiente al de la publicación del EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA en el Boletín Oficial de la Provincia hasta el 20/11/2021 o hasta agotar el crédito disponible.

Segorbe

2021-09-15

Dña. M^º Carmen Climent García - Alcaldesa



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04212-2021-U

TORREBLANCA**ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN**

El Pleno del Ayuntamiento de Torreblanca, en sesión celebrada el día 18 de agosto de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 8/2021, del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinarios financiados con cargo al remanente de tesorería para gastos generales.

El acuerdo fue objeto de publicación en el BOP de Castellón núm. 100 de fecha 21 de agosto de 2021.

Habiendo transcurrido el plazo de 15 días hábiles sin que se hayan presentado alegaciones, el acuerdo ha quedado automáticamente elevado a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 169 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

En Torreblanca, a 14 de septiembre de 2021.

La Alcaldesa, M^a Josefa Tena Martínez.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04211-2021-U

TORREBLANCA**ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN**

El Pleno del Ayuntamiento de Torreblanca, en sesión celebrada el día 18 de agosto de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 9/2021, del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinarios financiados con cargo al remanente de tesorería para gastos generales.

El acuerdo fue objeto de publicación en el BOP de Castellón núm. 100 de fecha 21 de agosto de 2021.

Habiendo transcurrido el plazo de 15 días hábiles sin que se hayan presentado alegaciones, el acuerdo ha quedado automáticamente elevado a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 169 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

En Torreblanca, a 14 de septiembre de 2021.

La Alcaldesa, M^a Josefa Tena Martínez.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04210-2021-U

TORREBLANCA*Aprobación definitiva de la modificación de créditos N° 10/2021***ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN**

El Pleno del Ayuntamiento de Torreblanca, en sesión celebrada el día 18 de agosto de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n° 10/2021, del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinarios financiados con cargo al remanente de tesorería para gastos generales.

El acuerdo fue objeto de publicación en el BOP de Castellón núm. 100 de fecha 21 de agosto de 2021.

Habiendo transcurrido el plazo de 15 días hábiles sin que se hayan presentado alegaciones, el acuerdo ha quedado automáticamente elevado a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 169 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

En Torreblanca, a 14 de septiembre de 2021.

La Alcaldesa,
M^º Josefa Tena Martínez.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04233-2021-U

VILAFRANCA DEL CID/VILAFRANCA

Aprobación inicial modificación de créditos número 3/2021/02 en la modalidad de suplemento de crédito

El Pleno del Ayuntamiento de Villafranca del Cid, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2021.02 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo a remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Villafranca del Cid, a 14 de septiembre de 2021.

La Alcaldesa, (Documento firmado electrónicamente), Silvia Colom Monferrer.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04234-2021-U

VILAFRANCA DEL CID/VILAFRANCA*Aprobación inicial modificación de créditos número 3/2021.03 en la modalidad de transferencia de créditos*

El Pleno del Ayuntamiento de Villafranca del Cid, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2021.03 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas pertenecientes a partidas de gastos de distinto grupo de función."

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Villafranca del Cid, 14 de septiembre de 2021.

La Alcaldesa, (Documento firmado electrónicamente), Silvia Colom Monferrer.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04235-2021-U

VILAFRANCA DEL CID/VILAFRANCA

Aprobación inicial modificación de créditos número 3/2021.04 en la modalidad de crédito extraordinario

El Pleno del Ayuntamiento de Villafranca del Cid, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2021.04 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario financiado con cargo a remanente líquido de tesorería para gastos generales.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Villafranca del Cid, a 14 de septiembre de 2021.

La Alcaldesa, (Documento firmado electrónicamente), Silvia Colom Monferrer.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04238-2021-U

VILAFRANCA DEL CID/VILAFRANCA

RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 96, de fecha 12/08/2021, de aprobación definitiva de la ORDENANZA REGULADORA DE LAS PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER PÚBLICO NOTRIBUTARIO DERIVADAS DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA

Visto que se ha detectado un error material en el artículo 5 del anuncio de aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de las prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario derivadas de la gestión de los servicios públicos de abastecimiento de agua potable y alcantarillado del Ayuntamiento de Vilafranca, relativo a TARIFA, donde hace referencia a los derechos de enganche.

Considerando que de acuerdo con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: "Las Administraciones públicas podrán, así mismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos."

Así las cosas, en el citado anuncio publicado en el BOP referenciado, donde dice:

Derechos de enganche Tarifa
Precio único 36,38 euros

Debe decir:

ARTÍCULO 5. TARIFA [...]
Derechos de enganche Tarifa
Precio único 61,32 euros

Sirva el presente anuncio de rectificación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Vilafranca, 15 de septiembre de 2021

La alcaldesa (Documento firmado electrónicamente), Silvia Colom Monferrer.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.



AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS04205-2021-U
VINARÒS

BDNS(Identif.):583393

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583393>)

"PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para el presente ejercicio para la concesión de subvenciones para ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, ESO y bachillerato cuyo contenido de acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones será el siguiente:

a.- Las bases específicas fueron publicadas en el BOP núm. 77 de fecha 29/06/17.

b.- El crédito presupuestario total.

Ejercicio 2021

Aplicación Presupuestaria 320.480.00 "Subvención Material Escolar"

Total 54.877,88 euros

c.- Por medio de la siguiente convocatoria se trata de establecer las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para ayudar a las familias con mayores dificultades económicas en la adquisición del material escolar y libros de texto para el alumnado escolarizado en segundo ciclo de educación infantil y para la adquisición de material escolar para el alumnado de primaria, educación secundaria obligatoria y bachillerato, tanto de centros públicos como concertados de Vinaròs para el curso 2021/2022

d.- El plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria de las ayudas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

e.- Destinatarios.- Las ayudas o subvenciones se concederán a las familias que tengan hijos/as en segundo ciclo de educación infantil, primaria, secundaria obligatoria y bachillerato, y que solicitando la ayuda no superen el nivel de renta que se exige en la presente convocatoria. Las ayudas para bachillerato se concederán teniendo en cuenta las normas que regularán el programa de ayudas para la adquisición de libros de texto o sistema de préstamo de libros.

f.- Los criterios de valoración se encuentran recogidos en el punto séptimo de las bases.

g.- Los beneficiarios recibirán la ayuda económica contemplada en las presentes bases mediante transferencia bancaria al número de cuenta de su titularidad. Para la percepción de la ayuda será necesario justificar, con carácter previo la ayuda concedida, debiendo aportar en la Concejalía de Educación para la justificación de la subvención, la factura por la compra de los libros de material escolar.

h.- Plazo justificación máximo será el 26 de octubre de 2021

SEGUNDO.- Autorizar gasto importe de 54.877,88 euros con cargo a la partida arriba indicada del presupuesto municipal.

TERCERO.- Dar traslado de lo acordado a la Intervención Municipal a los efectos oportunos.

CUARTO.- Publicar las convocatorias en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento."

Vinaròs, 2021-09-13

Guillermo Alsina Gilabert.

